

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
ОШ“ДИША БУРЂЕВИЋ“,Лазаревац
Датум: 15.09. 2025.године
Дел.број: 861/1

ОШ“ДишаЂурђевић“Лазаревац



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Септембар, 2025. године
Лазаревац**

Садржај

1. Услови рада школе
2. Организација образовног рада школе
3. Извештај о образовно васпитним резултатима за школску 2024/2025. годину
4. Реализација планова стручних, руководећих и управних органа школе
5. Реализација планова ваннаставних активности
6. Посебни програми васпитно образовног рада
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Школски маркетинг
9. Прилози
 - Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Стручних већа школе за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Стручног већа за развојно планирање за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Стручног већа за развој Школског програма за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду секција за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Тима за развој и обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину
 - Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

- Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за стручно усавршавање запослених за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за приредбе за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду школског библиотекара за школску 2024/2025. годину
- Извештај о посећеним часовима за школску 2024/2025. годину
- Извештај о сарадњи са школом из Санкт Петербурга
- Извештај о реализацији Пројекта „Обогаћен једносменски рад“ за школску 2024/2025. годину
- Извештај о реализованим излетима у току школске 2024/2025. године
- Извештај о извршеном самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину
- Извештај о реализацији Завршног испита за школску 2023/2024. годину

Табеларни профил школе

Назив школе	„Диша Ђурђевић“
Адреса	Лазаревац, Сјеничка број 3
Округ	Београд
Општина	Лазаревац
Подаци за контакт	
Телефон	011/8155-117
Факс	011/8155 -115
Емаил	disa.skola@gmail.com
Интернет адреса	wwwosdisadjurdjevic.edu.rs
Директор	Марија Шаровић
Секретар	Невена Нешковић
Педагог	Ивана Јовановић
Шеф рачуноводства	Ивана Вулићевић
Библиотекар	Момчило Жунић
Број ученика: 147	
Матична школа: Лазаревац	
Издвојено одељење: Медошевац	
Број запослених: 45	
Језици који се уче у школи: Енглески језик (први страни језик) и Руски језик (други страни језик)	
Број смена у школи: преподневна	
Продужени боравак за: I, II, III, IV разред	
Пројекат - Обогаћен једносменски рад 100%	

Историјат школе

ОШ „Диша Ђурђевић“ основана је давне 1843. године у Вреоцима. Након оснивања школе, поред деце из Вреоца, њу су похађала и деца из Медошевца, Цветовца и Сакуље.

Прва школска зграда налазила се поред цркве, а њени остаци налазе се тамо и дан данас. Године 1961. подигнута је друга зграда школе, која је радила све до 2017. године, када су се због експропријације, ученици и запослени преселили у нову зграду школе у Новом Медошевцу. У саставу школе радило је издвојено одељење у Медошевцу, а 2011. године са радом је почело и друго издвојено одељење у Новом Медошевцу.

Због ширења угњенокопа „Колубара“, матична школа у Вреоцима се затвара 2017. године, па се уз подршку ЕПС-а одмах кренуло са радовима на постојећем објекту школе у Новом Медошевцу, у коју су ученици и наставници прешли. Радови на новом објекту школе су интензивирани 2020. године уз почетак градње спортске сале.

Школска 2024/2025. година, за наше ђаке значи улазак у нову, савремену школу и рад у најбољим условима. У оквиру објекта наставља са радом и мешовита вршњачка група (деца узраста од 3 до 5. година) ПУ „Ракила Котаров-Вука“, што је обрадовало многе родитеље.

Мноштво зеленила, светла, савремених средстава, децје граје и осмеха и нас који волимо децу и свој посао, детињство наших ђака чине срећнијим и безбрижнијим.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава у Основној школи "Диша Ђурђевић" у Лазаревцу је школске 2024/2025. године почела на време у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за Основне школе који је донело Министарство просвет, науке и технолошког развоја.

У законском року усвојени су: Годишњи планови рада школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о васпитно-образовним резултатима школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о раду школе и раду директора за шк.2023/2024. годину, План стручног усавршавања за шк.2024/2025.годину.

Настава се у шк.2024/2025.години одвија се у 2 школске зграде- у Медошевцу од 1-4 разреда и Новом Медошевцу од 1-8.разреда.

Напомена

Дана 15.марта 2017.године, деловодни број 12.01.135891/3-17, Упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање

наставе ОШ "Диша Ђурђевић" из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објект издвојеног одељења матичне школе "Диша Ђурђевић".

Сагласност од Министарства просвете на настале измене рада школе добили смо актом бр.610-00-231/2017-07 од 22.марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу, у две смене једна просторија уступљена је ПУ "Ракила Котаров Вука". За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС, организован превоз.

Школску 2024/2025. годину похађа 147 ученика.

Школа поседује велико школско двориште са игралиштем за децу и спортским теренима за фудбал, кошарку и одбојку и летњу учионицу која се користи у настави.

Завршена је изградња новог школског објекта и сале за физичко и здравствено васпитање, у продужетку постојећег објекта. Радови на уређењу школског дворишта још нису завршени. Учионице, канцеларије, кабинети, свечана сала, библиотека, медијатека, део школе предвиђен за предшколску групу опремљени су потребним школским намештајем.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У току школске 2024/2025. године ОШ "Диша Ђурђевић" располагала је добром кадровском структуром.

Сви радници за ову школску годину су стручно заступљени. У школи ради секретар школе, шеф рачуноводства, 9 помоћно-техничких радника, 10 учитеља (5 учитеља у редовној настави и 4 учитеља у продуженом боравку), 17 наставника, 2 вероучитеља, педагог, библиотекар и директор школе.

Неколико наставника предметне наставе раде у две школе, али је њихов распоред радног времена усклађен са распоредом часова који имају у другој школи.

Од првог до четвртог разреда као први изборни предмет реализује се Верска настава. У настави од петог до осмог разреда реализује се као први изборни предмет грађанско васпитање и верска настава, а као слободна наставна активност предмети: медијска писменост, сачувајмо нашу планету, филозофија са децом, чувари природе.

И ове школске године Основна школа „Диша Ђурђевић“ нуди ученицима и ваннаставне активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад. Ангажовани учитељи и наставници реализују радионице у складу са интересовањима и активностима које су ученици односно њихови родитељи одабрали.

Ученицима путницима био је обезбеђен је превоз од куће до школе и назад.

У складу са просторним условима и радом школе у једној смени како је планирано, изабрани смо од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за једну од школа са пилот пројектом обogaћеног једносменског рада у основним школама.

Све што се ради у пројекту је додатни квалитет и додатна понуда у односу на Школски програм.

У септембру месецу 2024.године упознали смо Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор са планом пројекта и спровели анкетање родитеља и ученика. На основу резултата анкете извршили смо избор оних активности за који се определио највећи број родитеља, а наставници и стручни сарадници желе да их реализују. Направили смо Годишње планове за сваку од активности и спровели изјашњавање родитеља. На основу анализе анкета направили смо списак заинтересованих ученика за сваку планирану активност и са тиме упознали Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент.

Активности које су реализоване од првог до четвртог разреда

Назив активности	Реализатор
„Цртани филмови - некад и сад“	Слађана Грујић
„Игре без граница“	Дубравка Софренић
„Играјмо, певајмо од аудиције до наступа“	Јелена Каменица
„Хајде свете буди дете“	Весна Радовановић Сања Драгићевић
„Хајде свете буди дете - заштитник планете“	Невена Раздољац

Активности које су реализоване од петог до осмог разреда

Назив активности	Реализатор
„Свет шаха – свет стратегије“	Зоран Протић
“Филмске послатице - водич кроз свет филма”	Момчило Жунић
„Природа и спорт“	Ненад Марковић
„Прозор у дигитални свет“	Јован Мартиновић
„Енглески кроз драму“	Александра Милић
„Упознај различите професије“	Биљана Шекарић
Професионална оријентација	Ивана Јовановић

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Објекат матичне школе у Вреоцима је стављен ван употребе из безбедоносних разлога, а касније и срушен тако да у насељеном месту Вреоци школа више не постоји. Целокупна настава се одржава у школи у Новом Медошевцу. Школа ради у релативно добрим социјалним и културним условима. Наши ученици чланови су, ФК „Напредак“ из Новог Медошевца, фолклорног ансамбла „Диша Ђурђевић“. Месна заједница Вреоци, Медошевац и Нови Медошевац свесрдно нам излазе у сусрет да би се сарадња са локалном заједницом побољшала.

Школа остварује добру сарадњу и са Домом здравља, заједнички се бринемо о редовном праћењу и провери здравственог стања наших ученика. Такође школа сарађује са Центром за културу Лазаревац, са Библиотеком Лазаревац, са Саветовалиштем за борбу против болести зависности и Саветовалиштем за правилну исхрану.

ПРОЈЕКТИ

Одржавање објеката и опремење школе:

- У току је уређење школског дворишта.

-Пројекти и дешавања у оквиру Годишњег плана рада школе

- 10-13. септембра Дани хумора у Лазаревцу у оквиру којих је организовано дружење са песницима
- Обележена је Дечија недеља
- Обележен је Дан толеранције
- Обележена Вукова недеља
- Обележен Међународни дан људских права
- Обележен Дан детета
- Учешће на XI Позоришном фестивалу
- Обележен Међународни дан солидарности
- Одржана радионица о значају здраве исхране „Смоки или смути“
- Одржана божићна и новогодишња радионица
- Одржана представа Пулс театра
- Пројекат „Значај здраве исхране“
- Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“

- Хуманитарна акција прикупљања одеће за ученике из угрожених породица
- Хуманитарна акција прикупљања новца за помоћ за лечење
- Обележен светски Дан борбе против сиде
- Предавање о болестима зависностима
- Обележен Дан примирја у I светском рату
- Обележени Дани Колубарске битке
- Обележен светски Дан писмености
- Обележен месец посвећен стваралаштву Вука Стефановића Караџића
- Предавање „Електронско насиље“

Организација образовног рада школе

Школа је организовала по једно одељење продуженог боравака у првом и другом разреду. Настава у продуженом бораваку одвијала се после редовне наставе до 16,00 часова. За ученике 3 и 4. разреда у сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и деју заштиту, у току школске 2024/2025.године, био је организован продужени боравак.

Пријем родитеља

Одељењске старешине старијих разреда и предметни наставници су примали родитеље ученика у индивидуалним терминима (за време пауза које су предвиђене распоредом часова), а једном месечно. Распоред одржавања пријема родитеља био је истакнут на огласној табли у холу и на сајту школе. Наставници разредне наставе су примали родитеље у индивидуалним терминима, о чему су родитељи благовремено обавештени на родитељским састанцима.

У млађим разредима радило је 5 учитеља, наставник енглеског језика и 2 наставника верске наставе. У старијим разредима радило је 17. наставника.

разред	одељење 1.	одељење 2.	укупно одељења	укупно ученика
ПРВИ	17	/	1	17
ДРУГИ	12	/	1	12
ТРЕЋИ	15	/	1	15
ЧЕТВРТИ	15	/	1	15
ПЕТИ	9	11	2	20
ШЕСТИ	16	/	1	16
СЕДМИ	18	/	1	18
ОСМИ	21	/	1	21
УКУПНО				

МЕДОШЕВАЦ

разред	одељење 1.	укупно одељења	укупно ученика
ПРВИ	1	1	1
ДРУГИ	/	/	/
ТРЕЋИ	2	1	2
ЧЕТВРТИ	3	1	3
УКУПНО	6	1	6

Датум: 31. 08. 2025. године

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

А) Успех

Разред	Број ученика												
		Одличних	Вр. добрих	Добрих	Дово	Укупно позити	Са 1-	Са 2-	Са 3-	Са 4-	Са 5 и више -	Укупно негатив	Неоцењ
1.1	17	/	/	/	/	17	/	/	/	/	/	/	/
1.2	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
1.	18	/	/	/	/	18	/	/	/	/	/	/	/
2.1	12	10	2	/	/	12	/	/	/	/	/	/	/
2.	12	10	2	/	/	12	/	/	/	/	/	/	/
3.1	15	4	7	5	/	15	/	/	/	/	/	/	/
3.2	2	/	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/
3.	17	4	9	5	/	17	/	/	/	/	/	/	/
4.1	12	6	2	4	/	12	/	/	/	/	/	/	/
4.2	3	3	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/
4.	15	9	2	4	/	15	/	/	/	/	/	/	/
1.-4.	62	24	13	9	/	62	/	/	/	/	/		/
5.1	9	4	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.2	11	3	5	1	2	11	/	/	/	/	/	/	/
5.	20	7	6	5	2	11	/	/	/	/	/	/	/
6.1	16	4	7	3	2	16	/	/	/	/	/	/	/
6.	16	4	7	3	2	16	/	/	/	/	/	/¹	/

7.1	18	4	4	5	5	18	/	/	/	/	/	/	/
7.	18	4	4	5	5	18	/	/	/	/	/	/	/
8.1	21	5	12	4	/	21	/	/	/	/	/	/	/
8.	21	5	12	4	/	21	/	/	/	/	/	/	/
5.-8.	75	20	29	19	9	75	/	/	/	/	/	/	/
1.-8.	137	45	42	28	11	137	/	/	/	/	/	/	/

Б) Владање

Разред	Број ученика	Владање					Изостанци				
		Приме рно	Вр. добар	Добар	Задово љава	Незадо вољава	Опра вданих	Неопра вданих	Нерегул исаних	Укупно	
1.1	17	17	/	/	/	/	196	/	/	196	
1.2	1	1					/	/	/	/	
1.	18	18	/	/	/	/	196	/	/	196	
2.1	12	12	/	/	/	/	183	/	/	183	
2.	12	12	/	/	/	/	183	/	/	183	
3.1	15	15	/	/	/	/	186	/	/	186	
3.2	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.	17	17	/	/	/	/	186	/	/	186	
4.1	12	12	/	/	/	/	914	/	/	914	
4.2	3	3					200	/	/	200	
4.	15	15	/	/	/	/	1114	/	/	1114	
1-4	62	62	/	/	/	/	1679	/	/	1679	
5.1	9	9	/	/	/	/	853	/	/	853 ¹	

5.2	11	11					1328	1	1	1330
5.	20	20	/	/	/	/	2181		/	2183
6.1	16	16	/	/	/	/	814	9	/	823
6	16	16	/	/	/	/	814	9	/	823
7.1	18	15	/		/	/	2829	/	/	2829
7	18	15	/	/	/	/	2829	/	/	2829
8.1	21	21	/		/	/	1159	19	/	1178
8.	21	21	/	/	/	/	1159	19	/	1178
5-8	75	72	3	/	/	/	6983	28	/	6985
1-8	137	134	3	/	/	/	8662	28	/	8665

На крају школске године 2024/2025. године смањену оцену из владања имаће следећи ученици:

- 1) Матеа Петровић
- 2) Александар Митровић
- 3) Лазар Милинковић

Ц) Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе

Редовна настава (мање часова) – по плану

	Допунска	Додатна	Час
1. разед	Српски језик 18/18 Математика 18/18		36/36
2. разед	Српски језик 18/18 Математика 18/18		36/36
3. разед	Српски језик 18/18 Математика 17/18	Математика 18/18	36/36
4. разед	Српски језик 18/18 Математика 18/18	Математика	36/36
5. разед	Српски језик: 9/9 Математика 9/9 Енглески језик 9/9 Историја Руски језик	Српски језик 9/9	36/36
6. разед	Српски језик 10/10 Енглески језик 10/10 Математика 10/10 Руски језик Биологија	Српски језик 10/10 Математика 10/10	36/36

7. разед	Српски језик 10/10		
	Енглески језик 10/10	Српски језик 10/10	36/36
	Математика 10/10	Математика 10/10	
	Историја	Енглески језик 10/10	
	Хемија	Биологија	
	Руски језик		
8. разед	Српски језик 10/10	Српски језик 10/10	36/36
	Математика 10/10	Математика 10/10	
	Енглески језик 10/10	Енглески језик 10/10	
	Руски језик /	Биологија	

Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика:

- Рад на мотивацији ученика – кроз различите методе и облике рада, разноврсност наставних средстава, учила и извора знања, примену знања у пракси, повезивање знања са свакодневним животом...
- Континуирано праћење (од стране одељењских старешина) редовности похађања допунске и додатне наставе и обавештавање родитеља по потреби.
- Диференцијација и индивидуализација наставе која прати напредовање према индивидуалном темпу појединца.
- Примена знања са семинара који су одржани.
- Унапређење рада са даровитим ученицима (у складу Развојним планом школе).

Педагог, Ивана Јовановић

У току школске 2024/2025. године редовно су се одржавале седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. На седницама су се решавала питања у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Пословником о раду Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Све одлуке донете су у законском року. Записници са свих седница саставни су део овог извештаја.

Сви руководиоци стручних већа предали су извештаје о реализацији плана својих већа за школску 2024/2025. годину. Извештаји о раду стручних већа саставни су део овог извештаја.

Посебни програми образовно - васпитног рада

Сви планирани садржаји у области професионалне оријентације, здравствене превенције и саветовалишта за болести зависности реализовани су по плану и програму. Сви наведени програми реализују се у сарадњи са Саветовалиштом за болести зависности из Лазареваца, Домом здравља и МУП-Лазаревац. Протоколом о сарадњи између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја на програму „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току школске 2024/2025. године реализоване су теме из безбедности о саобраћају, насиљу, злоупотреби опојних дрога и алкохола, безбедном коришћењу интернета, превенцији и заштити деце од трговине људима, заштити од пожара и техничко-технолошким опасностима и природним непогодама.

Реализација планова рада ваннаставних активности

-екскурзија и настава у природи-

У складу са Годишњим планом рада школе настава у природи за ученике I, II, III и IV разреда и екскурзије за све ученике од 1-8. разреда планирана је да се реализује у току другог полугодишта. Наша школа је одлучила у договору са родитељима и Саветом родитеља да се екскурзије, рекреативна настава и излети не реализују у току првог полугодишта.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином у овом полугодишту остварена је у већој мери. Школа је учествовала у оним акцијама које су биле интересантне и за које је постојало интересовање. Фестивал хумора за децу (одржане су само неке од активности). Обележавање дечје недеље (дечија недеља обележена је кроз одељенске активности у школи). Учешће на XII Позоришном фестивалу.

Школа традиционално има успешну сарадњу са локалном заједницом друштвеном средином. Школа је остварила сарадњу на следећи начин.

Кроз сарадњу са:

- Градском Општином Лазаревац
- Црвеним крстом општине Лазаревац
- Домом здравља - редовно су организовани предвиђени систематски прегледи и вакцинације ученика.
- Саветовалиштем за борбу против болести зависности
- Саветовалиштем за правилну исхрану и лечење гојазности
- Библиотеком „Димитрије Туцовић“
- Народном библиотеком
- Центром за културу
- Пулс театром

Извештај о остварености програма сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. У оквиру сарадње са породицом, реализоване су следеће активности:

- Одржани планирани родитељски састанци.
- Наставници су редовно сарађивали са родитељима на Отвореним вратима (у преподневним и послеподневним терминима).
- Одржане две седнице Савета родитеља, на којима су чланови разматрали питања из своје надлежности.
- Саветодавни рад стручне службе и одељењских старешина са родитељима
- Родитељи су учествовали у раду школских тимова.
- Учешће родитеља, чланова Савета родитеља у школским комисијама.
- Редовно је ажурирана огласна табла за родитеље.
- Редовно је ажуриран сајт школе са битним информацијама за родитеље и ученике.
- Родитељи су учествовали у хуманитарним акцијама, донацијама школи, обезбеђивању средстава за адаптацију учионица млађих разреда, пружању помоћи у организацији обилазака и посета.

Извештај о остварености програма социјалне заштите ученика

У оквиру програма остварено је:

- Сарадња, размена информација и заједничко планирање мера подршке са Центром за социјални рад.
- Пројекат – додела поклон ваучера ученицима и просветним радницима
- Саветодави рад одељењских старешина и стручне службе са родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће.
- Организовање хуманитарних акција.

Развојним планом школе за период од 2025-2030 године један од циљева је и побољшање угледа и промоција школе. Овај циљ је успешно остварен. Промовисање живота и рада школе постало је наша свакодневна пракса . У циљу што боље промоције школе, организован је Интерни и Екстерни маркетинг.

У току школске 2024/2025. године у циљу промоције школе организоване су следеће активности:

- Уређивање сајта школе, обавештавање преко сајта о свим битним дешавањима у школи. Сајт је имао више од 399128 прегледа.
- Школски инстаграм
- Школски фејсбук
- Школски часопис „Врело“
- Медији- ТВ“Гем“, ТВ “Коперникус“ Радио Kiss , Праве новине редовно прате дешавања утврђена Годишњим планом рада школе.

- Извештај о раду Стручних већа школе за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Стручног већа за развојно планирање за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду стручног већа за развој Школског програма већа за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду школског библиотекара за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду секција за прво полугодиште школске 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за развој и обезбеђивање квалитета рада установе за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за стручно усавршавање запослених за школску 2024/2025. године
- Извештај о раду Тима за приредбе за школску 2024/2025. године
- Извештај о раду Тима за сарадњу са предшколском установом за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима за развијање здравствене културе код ученика за школску 2024/2025. годину
- Извештај о раду Тима "Моје место у друштву" за школску 2024/2025. годину
- Извештај о реализованој Хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“
- Извештај о реализацији Акционог плана школе за школску 2024/2025. годину

- Извештај о реализацији посећених часова за школску 2024/2025. годину
- Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025. годину
- Извештај о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад за школску 2024/2025. годину
- Извештај о реализованој активности „Упознај различите професије - Професионална оријентација“ Ивана Јовановић и Биљана Шекарић
- Извештај о реализованој активности „Игре без граница“ Дубравка Софренић
- Извештај о реализованој активности „Хајде свете буди дете“ Весна Радовановић
- Извештај о реализованој активности „Хајде свете буди дете“ Сања Драгићевић и Весна Радовановић
- Извештај о реализованој активности „Природа и спорт“ Ненад Марковић
- Извештај о реализованој активности „Свет шаха – свет стратегије“ Зоран Протић
- Извештај о реализованој активности „Играјмо, певајмо од аудиције до наступа“ Јелена Каменица
- Извештај о реализованој активности „Дете заштитник планете“ Невена Раздољац
- Извештај о реализованој активности „Цртани филмови – некад и сад“ Слађана Грујић
- Извештај о реализованој активности „Прозор у дигитални свет“ Јован Мартиновић
- Извештај о реализованој активности „Енглески кроз драму“ Александра Милић
- Извештај о реализованој активности „Филмске послатице - водич кроз свет филма“ Момчило Жунић
- Извештај о реализованим ученичким посетама и излетима у току школске 2024/2025. године
- Извештај о реализованој екскурзији за ученике млађих и старијих разреда за школску 2024/2025. годину
- Извештај о извршеном самовредновању рада школе школску 2024/2025. годину
- Извештај о реализованим хуманитарним акцијама у току школске 2024/2025. године

У току школске 2024/2025. године, одржано је шест седница Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља конституисан је Савет родитеља, изабрани су јавним гласањем, председник и заменик председника Савета родитеља и изабран је представник за општински Савет родитеља.

Разматрани су следећи извештаји, програми и мере:

- Годишњи план школе са Акционим планом за школску 2024/25. годину;
- Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- полугодишњи и годишњи Извештај о раду школе и раду директора;
- извештај о реализацији Акционог плана школе;
- извештај о образовно-васпитним резултатима ученика на крају сваког класификационог периода
- План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину
- Савет родитеља је донео одлуку о избору осигурања за ученике и висини премије која ће се уплаћивати. Такође, Савет родитеља је дао сагласност и за утрошњу новца сакупљеног од ђачког динара.

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025. године Наставничко редовно је одржавало седнице.

Седнице су заказиване у складу са чл. 130 став 6 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 129 Статута Школе, као и са Пословником о раду Наставничког већа. Све седнице, са дневним редом и термином одржавања, објављиване су на наставничкој огласној табли Школе као и кратки изводи из записника са одржаних седница. Ни на једној седници кворум није био доведен у питање. Записнике са седница је водила Сања Драгићевић, а свим седницама је председавао директор Школе.

Наставничко веће је, у складу са чл. 127 Статута Школе, у току школске 2024/2025. године:

- бринуло о остваривању програма образовања и васпитања;
- анализирано извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;
- планирало и организовало облике ваннаставних активности ученика;
- пратило остваривање Школског програма;
- пратило и утврђивало образовне резултате ученика;
- предлагало поделу разреда на одељења и број ученика у одељењима;
- давало мишљење директору за одређивање одељењских старешина;
- припремало календар такмичења ученика и обезбеђивало услове за њихово припремање;
- разматрало извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа;
- давало мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
- бирало чланове Школског одбора из редова запослених.

Важно је напоменути да је Наставничко веће радило веома ефикасно и у конструктивној атмосфери. Просечно трајање седница је било 1 час и 15 минута.

Педагошки колегијум је у току школске 2024/2025. године редовно заседао и одржавао седнице разматрајући и решавајући важна и значајна питања за живот и рад школе, а све у циљу побољшања квалитета рада.

Педагошки колегијум је у потпуности реализовао план рада.

У складу са својим овлашћењима која су дефинисана у чл. 130, став 18 и чл. 131 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и у чл. 239 Статута Школе. Педагошки колегијум је ове школске године пратио програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, старао се о остваривању Школског развојног плана 2025-2030. године и Акционог плана за школску 2024/25. годину, о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, учествовао у процесу усвајања индивидуалних образовних планова ученика, анализирао стање безбедности ученика и усвајао остале одлуке од значаја за функционисање Школе.

Школска 2024/2025. година прошла је у знаку унапређивања квалитета рада. То је подразумевало тесну сарадњу између Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета и развој Школе и Актива за развојно планирање. Осим истинских помака у погледу квалитета, ту су и извештаји са стручно-педагошког надзора који говоре томе у прилог.

Педагошки колегијум се састајао се према предвиђеном плану и у зависности од потребе и разматрао питања која су од суштинског значаја за установу.

Осим што је разматрао важна документа, Колегијум је анализирао и пратио Остваривање развојних циљева и задатака, остваривање образовних постигнућа и стања безбедности у Школи, пратио квалитет наставе.

Септембар

- Конституисани су чланови Педагошког колегијума. За записничара је изабрана Ивана Јовановић, педагог школе.
- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада.
- Руководиоци стручних већа су прочитали извештаје о иницијалном тестирању, а затим је извршена детаљна анализа ових извештаја.
- Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима.
- У циљу квалитетнијег, ефективнијег и бољег рада, договорено је да се поред непосредног рада Педагошког колегијума у просторијама школе, такође интензивира и комуникација на даљину, коришћењем електронске поште.

Новембар

- Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у школи.
- Прочитан је Годишњи извештај Тима за вредновање и самовредновање и извршена детаљна анализа истог.
- Разматрани су извештаји Стручних већа о резултатима ученика на завршном испиту и изнети су предлози мера за побољшање ових резултата.

Децембар/јануар

*Извршена анализа Пројекта Обогаћен једносменски рад у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

*Извршена анализа образовно – васпитних резултата на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

*Извршена анализа Извештаја о напредовању ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка

*Извршена анализа Извештаја о корективно – педагошком раду са ученицима

*Извршена анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године

*Извршена анализа Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

Април/мај

*Извршена анализа образовно - васпитних резултата на крају трећег наставног периода школске 2024/2025. године

*Избор уџбеника

*Организација пробног Завршног испита

*Анализа резултата ученика на пробном Завршном испиту

Јун

*Анализа рада Педагошког колегијума у току школске 2024/2025. године

*Анализа образовно - васпитних резултата на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину

Школски одбор је у току школске године редовно заседао и одржавао седнице разматрајући и усвајајући важна питања за рад и развој школе.

У току првог полугодишта Школски одбор је радио на разматрању и усвајању следећих садржаја рада:

1. Разматрао и усвојио Извештај о остваривању Годишњег програма рада школе за школску 2023/2024. годину
2. Размотрио и усвојио Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину.

3. Разmotрао и усвојио Извештај о реализацији Акционог плана рада школе
4. Разmotрио и усвојио извештај о самовредновању рада школе
5. Усвојио Акциони план школе за 2024/2025. годину
6. Донео Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
7. Разматарао и усвојио Школски програм
8. Разматрао и усвојио Анекс Школског програма Пројекат – Обогаћен једносменски рад
9. Разматрао и усвојио план стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
10. Разматрао и усвојио Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2023/2024. годину
11. Размотрао успех ученика и утврдио предлог мера за побољшање услова у остваривању образовно–васпитног рада

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/25. године Парламент броји укупно 10 чланова. На седници од 14.09.2024. изабрани су председник и заменик председника Ученичког парламента, као и представници за Школски одбор и школске тимове.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Ученички парламент је редовно одржавао седнице. Ученички парламент је учествовао у:

- обележавању "Међународног дана толеранције" – групни радови ученика у холу школе на задату тему;
- обележавању „Међународног Дана људских права“
- Обележавању „Међународног Дана солидарности“
- Обележавању „Дана девојчица“
- Предавању о болестима зависностима у сарадњи са саветовалиштем за превенцију болести зависности
- Предавању о здравој исхрани у сарадњи са саветовалиштем
- Припремању и организацији обележавања школске славе Светог Саве
- Припремању и организацији Божићног базара

Дат је предлог за уређивање огласне табле у холу школе о актуелним трендовима у музици, литератури, филмовима и моди, са поруком и препоруком за сваку област.

Чланови Ученичког парламента разматрали су и Извештаје о о-в резултатима на свим класификационим периодима и предлагали мере за поправку истих. Разматрана је и инклузија у нашој школи, како се спроводи и какве резултате даје.

Октобар је месец наших одважних и мудрих девојчица. У оквиру програма “Упознај различите професије ” обележен је међународни Дан девојчица. Циљ нам је да оснажимо наше младе даме да буду одважне, храбре, да се боре за своја права и место у друштву. Акценат је стављен на образовање и систем моралних вредности као једини исправан пут који води постизању успеха у личном развоју.

Обележили смо међународни дан дечијих права и сетили се малишана који своја права не могу да остваре. Ученици су одгледали документарни филм о дивној и храброј Зорици, чија суза је дирнула читав свет. Да ли би мала Зорица била примећена као дете да се случајно није нашла испред објектива

фотографа ? Наша лична одговорност сваког појединца је да не остајемо неми пред децом којима је потребна подршка.

Новембар месец толеранције или месец помирења различитости. Дан толеранције обележили смо кроз две теме “Другарство и толеранција” и “Мушка занимања за неустрашиве даме.” Кроз дискусију, размену мишљења и афирмативне поруке истакнуто је да је једино важно бити добар човек, уважавати, поштовати и подржавати друге. Међусобно разумевање и подршка кључ су пријатељства и успеха.

Месец децембар или месец даривања, солидарности и заједништва био је посвећен неговању правих животних вредности. Активности које смо реализовали биле су усмерене на развијање заједништва,помагања и разумевања како бисмо лепо испратили Стару годину и дочекали Нову.

Отворимо наша срца и радост ће се добровољно уселити. Срећа је лепа само када се дели, радујмо се!

Педагог школе, Ивана Јовановић

Основна школа “Диша Ђурђевић” је формирала три Стручна већа школе према подели на групе наставних предмета и четврто је Стручно веће млађих разреда. То су следећа Стручна већа школе:

1. Стручно веће Друштвено-језичке групе предмета-руководилац наставница Светлана Војиновић;
2. Стручно веће Естетских дисциплина-руководилац наставница Милош Петровић;
3. Стручно веће Природно-математичке групе предмета-руководилац наставница Весна Лепир;
4. Стручно веће млађих разреда – наставник разредне наставе Невена Раздољац
5. Стручно веће за продужени боравак – Дубравка Софренић

Стручно веће Друштвено-језичке групе предмета испунило је планиране активности предвиђене Годишњим планом рада школе у оквиру свога већа.

Састанци су редовно одржавани и у зависности од потребе.

Стручно веће естетских дисциплина је вредно радило током првог полугодишта и испунило планиране активности предвиђене Годишњим планом рада школе у оквиру свога већа.

Стручно веће Природно-математичке групе предмета је испунило активности предвиђене Годишњим планом рада школе у оквиру свога већа

Извештаји руководиоца Стручних већа налазе се у прилогу полугодишњих извештаја педагога и рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕСТЕТСКИХ ДИСЦИПЛИНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Анализиран је Извештај о раду већа у школској 2024/2025. години и сви су сагласни да су све планом и програмом предвиђене активности, задаци и садржаји реализовани успешно, уз залагање, рад и активности предметних наставника, чланова овог већа, заједно са ученицима и уз сарадњу са другим стручним већима, тимовима и ученичким организацијама.

Чланови Стручног већа су се сагласили да руководиоца Стручног већа естетских дисциплина у школској 2024/2025. години, буде Милош Петровић, наставник музичке културе. На основу поделе задужења предметних наставника, сачињена је структура 40-часовне радне недеље.

Испланиран је образовно-васпитни процес: редовна настава и слободне активности, као и једносменски рад.

Активности у оквиру Стручног већа су углавном базиране на реализацији Акционог плана, подршку ученицима којима је потребна помоћ у раду и савлађивању градива, развијање тимског духа, рада у групама и паровима, развијање креативности и критичког мишљења код ученика, као и кроз усклађивање критеријума оцењивања у оквиру већа, кроз формативно оцењивање и оспособљавање ученика да самостално процене своје знање, труд и вештине.

Предметни наставници, чланови Стручног већа су направили распоред одржавања угледних часова у новој школској години.

Чланови Стручног већа су се договорили око планирања образовно-васпитног процеса у складу са Планом и програмом рада Тима за међупредметне компетенције.

Предметни наставници су сачинили предлог плана набавке наставних средстава за целу школску годину, укључујући и средства и материјале за тематске дане, предавања, презентације и израду панова. Обележена је Дечија недеља, спортским и културним активностима. Одржана је јесења изложба ликовних радова ученика, цртежа, колажа од сувог цвећа и јесењих плодова, реализована је и радионица Отворена врата-Отворено срце и одлазак у позориште. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру предмета стручног већа, као и утврђивање механизма за праћење оцењивања (обавештавање родитеља, оцењивање у педагошкој документацији, конкретни и сажети предлози, анкете у одељењима, ефикасније праћење постигнућа слабијих ученика). Вођење педагошке евиденције о праћењу напредовања ученика. Акценат је на формативном оцењивању. Код ученика подстицати процењивање сопственог успеха и оцено.

Такође реализован је Јесењи крос, обележен Светски дан хране и Светски дан науке и Новогодишњи базар.

Одрађена је анализа успеха образовно-васпитног рада и наставног процеса у првом полугодишту, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, као и извештај о раду са ученицима којима треба додатна подршка.

У другом полугодишту обележен је дан Светог Саве уз наступ хора и изложбу ликовних радова ученика на тему Свети Сава.

Одржани су и реализовани сви угледни часови планирани годишњим планом као и часови у 4.разреду према плану рада учитеља.

Обележен је тематски дан Пролеће, Светски дан особа са аутизмом, Пролећни крос и Међународни дан музеја.

Ученици 5. и 6. разреда су учествовали на спортском такмичењу и остварила сјајне резултате, такође ученици свих разреда су учествовали на такмичењу Шта знаш о саобраћају и такође постигли сјајне резултате.

Обележен је дан школе где су деца учествовала у декорацији свечане сале и хола школе, док су ученици који су чланови хора учествовали у приредби.

Руководилац већа, Милош Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

У току 1. полугодишта школске 2024-2025. године, Стручно веће природно-математичке групе предмета се састајало једном месечно, где се дискутовало о тачкама које су предвиђене планом Стручног већа за ову школску годину, а у циљу планаирања, анализе и унапређења наставног процеса. На почетку школске године је изабран нови руководилац Стручног већа- Весна Лепир, наставник географије. Израђен је и усвојен план Стручног већа за ову школску годину. Сви наставници су израдили годишњи план рада и ускладили са другим предметима.

У септембру је рађено иницијално тестирање из математике, физике и биологије, хемије, математике и географије. Извештај о иницијалном тестирању се налази као прилог у свесци Стручног већа.

Предложени су ученици за ИОП1 и ИОП2, а наставници су израдили и послали план за ИОП педагогу школе..

Одабрани су ученици за допунску и додатну наставу. Допунска настава се одржава из математике, физике и биологије, а додатна настава из математике и биологије. Списак ученика за допунску и додатну наставу се налази у дневнику осталих облика васпитно-образовног рада.

Дана 22.10.2024.године, ученици наше школе, од петог до осмог разреда, су ишли на једнодневни излет у Крагјевац. Организатори су били Александра Милић, наставник енглеског језика и Ивана Мијатовић, наставник српског језика. Заједно смо посетили Манастир Каменац, спомен подручје Шумарице и Народни музеј. Ученици су могли да се упознају са историјом нашег народа над којом је извршен злочин у Другом светском рату, да се упознају са традицијом шумадјског краја. Једнодневни излет је послужио као корелација из многих предмета: историје, географије, српског језика.

У новембру је извршена анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода. Уочен је велики број негативних оцена из математике и хемије. Из ових предмета се већ одржава допунска настава, а договорено је веће ангажовање наставника да се ученици са слабијим успехом мотивишу за веће залагање и похађање тих часова.

Обележен је и Светски дан борбе против сиде 1. децембра. Предавање на ту тему су одржале одељењске старешине на часу одељењског старешине.

Новогодишњи базар, који се већ традиционално одржава у нашој школи последње недеље децембра, где сакупљени новац иде у хуманитарне сврхе, није одржан. Према одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, прво полугодиште школске 2024/2025. године је завршено недељу дана раније. Наставници су у обавези да своје часове и активности прилагоде новом календару васпитно-образовног рада.

Иновативни часови су одржани из математике, биологије и географије. Припреме из ових предмета се налазе као прилози у свесци актива.

Усклађивање са Акционим планом се врши сваки месец кроз израде панора, извођење наставе ван учионице, мапе ума, ученици као наставници, извођење огледа и сл.

Ове активности су детаљније описане у свесци Стручног актива

У току 2. полугодишта одржано је пет седница Стручног већа природно-математичке групе предмета, где се дискутовало о планираним темама везаним за образовно васпитни рад, а у циљу планирања, анализе и унапређења наставног процеса.

Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, прво полугодиште је завршено 23. 12. 2024. године, уместо 27.12.2024.

На почетку 2. полугодишта је извршена анализа успеха ученика из другог класификационог периода. Тамо где је примећен већи број негативних оцена, сугерисана је појачана допунска настава, као и ангажовање наставника да мотивишу ученике да редовно похађају часове допунске наставе.

Израђен је распоред писмених, контролних задатака и тестова за друго полугодиште.

Ове школске године могли су да се мењају уџбеници за седми разред. Списак уџбеника је достављен педагогу школе, и налази се као прилог у свесци већа.

Ове школске године су, због штрајка просветних радника и обуставе наставе у већини школа, отказана сва предметна такмичења. Такође, није реализовано ни Међународно такмичење “Кенгур без граница” у марту месецу. Тематски излет који је требало да се реализује у априлу, у договору и сарадњи са стручним већима друштвено-језичке групе и естетских дисциплина није реализован због специфичне ситуације у просвети.

У првој недељи маја је, кроз различите активности (радионице, предавања, филм), одржана Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама.

Поред српског језика и математике, ученици 8. разреда су могли да бирају и један предмет из комбиноване групе предмета за завршни испит. Највише ученика се определило за географију затим историју и биологију.

Договорено је извођење припремне наставе из свих предмета ове групе у јуну месецу, а усаглашен је и став да се понављање из претходних разреда врши на редовним часовима. Ученицима су препоручени сајтови Евежбаоница и проверазнајарс. где су могли да вежбају питања за завршни испит. Такође, за ученике географије су постављени додатни тестови за вежбање на Гугл учионицу.

Иновативни часови су одржани из географије, физике и хемије. Припреме из ових предмета се налазе као прилози у свесци већа.

Усклађивање са Акционим планом се врши сваки месец кроз израде панова, извођење наставе ван учионице, мапе ума, ученици као наставници, извођење огледа итд. Ове активности су детаљније описане у записницима свеске Стручног већа.

Руководилац већа, Весна Лепир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

За школску 2024/2025. годину

У току 2024/2025. године Стручно веће друштвено-језичке групе предмета одржало је 11 седница, колико је било предвиђено Програмом рада. Чланови Већа су углавном редовно присуствовали седницама. Реализована је већина планираних садржаја.

Током ове школске године чланови Већа израдили су и усвојили програма рада. Испланиране су писмене провере, израђени и предати годишњи програми рада и оперативни планови за протекле месеце. Сprovedено је иницијално тестирање ученика и сачињени су извештаји о тестирању који су прослеђени педагогу школе.

У октобру је успешно реализован тематски излет по следећој маршрути: Нови Медошевац - манастир Каменац – Спомен-парк Шумарице – Народни музеј Шумадије – Крагујевац (слободно време) – Нови Медошевац. Излет је организован поводом Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату.

Планирана је и организована посета сајму књига, али није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика. Реализован је јавни час из српског језика на тему „Историја и књижевности Првог светског рата у оквиру ауторске књижевности 22. 11. 2024. године у одељењу 7/1 – наставна

јединица „Плава гробница“, Милутин Бојић, као и јавни час из руског језика „Масленица“ 26. фебруара 2025. године. Одржани су угледни часови из историје и српског језика. Наставник историје Александар Станић реализовао је угледни час 10. априла у петом разреду на тему „Култура старе Грчке“, а наставница српског језика Ивана Мијатовић реализовала је угледни час у 5. разреду на тему „Књижевност и филм“.

Наши ученици су и ове школске године учествовали на «Школском позоришном фестивалу», који је одржан почетком децембра у Центру за културу у Лазаревцу. Наставница српског језика Ивана Мијатовић је са ученицима, члановима драмске секције, наступила са представом «Као да сутра не постоји», док је наставница енглеског језика Александра Милић припремила представу «In fashion» на енглеском језику са ученицима шестог разреда. Иако су награде овог пута изостале, ученици и наставнице су својим трудом и надахнутим извођењем на најбољи начин представиле нашу школу.

Програмом рада Већа било је предвиђено да се током последње недеље децембра реализује хуманитарни базар – «Божић на наш начин». Нажалост, због наглог прекида полугодишта одлуком Министарства просвете, базар није одржан. Школска слава Свети Сава је традиционално обележена ломљењем колача уз пригодан програм који су припремили наставници и ученици.

Због специфичне ситуације у школама и друштву у целини, а у складу са одлуком Друштва страних језика, Друштва за српски језик и књижевност Србије и Друштва историчара Србије планирана такмичења нису реализована током ове школске године.

Дан школе је обележен према плану 13. јуна 2025. године.

Руководилац већа, Светлана Војиновић

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

3

У току школске 2024/25. године одржано је десет састанака. Састанцима су присуствовали разредни учитељи, директор и педагог школе.

На састанцима смо се договарали о будућем раду и решавали текуће проблеме, договорено спроводили у дело.

- Израђен је и усвојен план рада Струћног већа
- Извршили смо поделу задужења

Организација тематских недеља и тематских дана

- Организован је пријем првака на коме су сем учитеља били присутни директор, педагог, као и наставници који су укључени у рад првог разреда.
- Идентификовали смо ученике којима је потребна подршка у раду, и са том децом се ради посебно.

✓ У оквиру школе, а исто тако и ван школе, одржане су многе активности :

Нашу школу су посетио песник Бранко Стевановић у оквиру Међународног фестивала хумора за децу. Наши најмлађи ученици са другарима из ИО Медошевац уживали су у разиграном разговору и дружењу са песником. Ученици првог, другог и трећег разреда су учествовали на Међународном фестивалу хумора за децу и том приликом ученици другог разреда су били награђени за групну маску, „Веселе кокице“, док су два ученика, један трећег и један првог разреда освојили награду за појединачну маску, „Краљица карата“ и „Шумски човек“. Ученици су добили поклоне од Градске библиотеке Лазаревац, као и похвалнице.

Ученици нижих разреда су имали прилику да се опробају и у плесу, јер су нашу школу посетили кореографи и тренери из плесне групе „Колус“ из Лазареваца.

Ученици нижих разреда су учествовали у Шетњи за здравље, 14 км, у организацији Планинарског друштва „Вис“

16.09.2024. је била потпуна обустава рада, због незадовољства просветних радника својим местом у друштву и забринутости за своју егзистенцију, учитељица Марија Стојановић је уредно држала наставу.

Поводом обележавања Дечије недеље, под слоганом „Ја сам дете, имам план; толеранција и љубав за сваки дан,,

одржане су две ликовне радионице, под слоганом „Боје јесени,,

Ученици првог разреда су по први пут посетили школску и градску библиотеку.

Нашу школу су посетили глумци „Пулс театра“ из Лазареваца и том приликом у свечаној сали одиграли позоришну представу „Зеколовко“, за ученике нижих разреда.

- ✚ Дан толеранције у млађим разредима обележен је креативном радионицом.
 - ✚ У оквиру обогаћеног једносменског рада ученици нижих разреда су учествовали у 10.позоришном рингишпили у Лазаревцу и том приликом одгледали позоришну представу, „Камена срца“ у извођењу Народног позоришта „Стерија“ из Вршца.
 - ✚ У холу наше школе ученици нижих разред организовали су радионицу „Бакин шпајз“, том приликом су излагали и дегустирали припремљену зимницу. Уједно је одржано и предавање о здравој исхрани.
 - ✚ Посета концерту у оквиру једносменског рада. КУД " Диша Ђурђевић "организовао је концерт у Центру за културу Лазаревац. Гости концерта били су КУД-а " Десанка Ђорђевић " из Београда као и " Високо " из БиХ.
 - ✚ Ученици млађих разреда су имали прилику да гледају извођење различитих поставки игара из Србије и БиХ.
 - ✚ Ученици млађих разреда посетили су биоскоп у Лазаревцу и одгледали филм " Бамби "- прича о животу шумских животиња.
 - ✚ У оквиру једносменског рада организован је једнодневни излет до Аранђеловца за ученике од 1. до 4. разреда. Током посете Дечјем SMARTGLAMP креативној лабораторији реализоване су следеће радионице :
 - лабораторија за музику и сценски наступ
 - лаб. за визуелну уметност и дизајн
 - лаб. за српски и стране језике
 - лаб. за спорт и забаву
 - лаб. мали кувар
 - лаб. за математику и науку
- Све радионице су прилагођене за узраст од 7-11 год.
- ✚ У току месеца децембра ученици наше школе су узели учешће у три хуманитарне акције: „Чеп за хендикеп“, Новчана помоћ за бившег ученика наше школе Кристијана Ранковића, који је тешко болестан.
 - ✚ Од Хуманитарног удружења из Лазаревца, три породице ,ученика наше школе су добиле бесплатне пакетиће. И на тај начин смо обележили Међународни дан толеранције
 - ✚ Учитељице нижих разреда, заједно са родитељима деце, су вредно припремале материјал за манифестацију „Божих на наш начин“, али се исти није одржао због ранијег почетка зимског распуста.

- ✚ Нашу школу су посетили и глумци Пулс театра и том приликом одиграли представу „Деда Мраз је дао отказ“, за ученике млађих разреда.

- ✚ Традиционално смо наставили са хуманитарном акцијом „Чеп за хендикеп“.
- ✚ Школска слава Свети Сава обележила се традиционално у холу школе за ученике и родитеље.
- ✚ Законске обуставе рада су биле 24.1.2025.године и 11.2.2025.године.
- ✚ Ученици наше школе су посетили Центар за културу у Лазаревцу и том приликом уживали у позоришној представи „Немањићи -подела царства“
- ✚ У оквиру једносменског обогаћеног рада у месецу фебруару ученици наше школе су посетили Центар за културу у Лазаревцу и том приликом гледали позоришну представу „Вајана“, као и „Сан зимске ноћи“.
- ✚ Стручно веће разредне наставе је променило и изабрало уџбенике за 1., 2. и 3. разред уз писмено образложење. Одлучено је да ће сви ученици наредне школске 2025/2026.године радити по уџбеницима издавачке куће „Нови логос“.
- ✚ План надокнаде је благовремено предат и одличено је да ће се часови који нису одржани дана 24.01.2025. бити надокнађени 1.03.2025., а часови од 11.02. 2025. у периоду од 10.03.-17.03.2025.године.
- ✚ У оквиру обогаћеног једносменског рада ученици су у месецу марту посетили више пута Центар за културу у Лазаревцу и том приликом испратили многа актуелна дешавања као што су: позоришна представа за децу " Лепотица и звер ", концерт КУД-а " Диша Ђурђевић "...
- ✚ 14.05.2025.године ученици нижих разреда су присуствовали прослави верског празника Светог пророка Јеремија у Месној заједници Нови Медошевац и том приликом учествовали у верском обичају освештења 3 записа.
- ✚ Ученици млађих разреда су ишли на екскурзију Нови Медошевац-Троноша-Тршић, вођа пута је била Весна Радовановић и све је протекло у најбољем реду.
- ✚ У оквиру једносменско обогаћеног рада „Хајде свете буди дете-заштитник планете“ обележени су битни еколошки празници, пригодно, уз презентације и разне ликовне радионице.
- ✚ Ученици мижих разреда посетили су Сајам спорта, који се одржавао у Лазаревцу и том приликом добили пригодне поклоне.

**Руководилац већа, Невена
Раздољац**

Извештај о раду стручног већа продуженог боравка за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/2025. године рад продуженог боравка се одвијао по предвиђеном плану.

Продужени боравак реализован је у сва четири разреда. Уз стални рад са учитељима у продуженом боравку, ученици су активно и организовано израђивали домаће задатке и утврђивали и увежбавали стечена знања. Домаћи задаци су рађени свакодневно, у тачно утврђено време, уз мању или већу помоћ учитеља. Ученици који су имали потешкоћа у савладавању новог градива, добијали су помоћ у облику индивидуалног рада.

Слободно време и слободне активности, такође су реализовани према утврђеном плану. Одмор, дружење и забава су већином били усклађени са временским условима. Ученицима који похађају продужени боравак су на располагању били школски терен, физкултурна сала, библиотека и дигитална учионица. Ученици су, у складу са временским условима, често уживали у шетњама по ближој околини.

У плану продуженог боравка било је заступљено доста креативних радионица, па су многи креативни радови ученика наменски настали за различите организоване догађаје у нашој школи, као што је пример са новогодишњим базаром. Простор у ком су боравили ученици који похађају продужени боравак, као и холови наше школе, често су били украшени радовима који су настали на креативним радионицама у оквиру слободних активности у продуженом боравку.

Учитељи у продуженом боравку су свакодневно комуницирали са учитељима из наставе, и уз договор усклађивали задатке и захтеве за ученике. Ученици су са уживањем проводили време у продуженом боравку, где су заједно учили, дружили се, играли се, забављали се, цртали и бавили се различитим спортским активностима у оквиру слободног времена и слободних активности.

Актив стручног већа Продуженог боравка:
Слађана Грујић

Дубравка Софренић

Слађана Ристивојевић

Невена Јовановић

Извештај о раду Стручног већа за развојно планирање за школску 2024/2025. годину

Стручно веће за развојно планирање састајало се према годишњем плану рада и у зависности од потребе. План рада за прво полугодиште школске 2024/2025. године је у потпуности реализован.

Стручно веће за развојно планирање у току школске 2024/2025 године радило је на реализацији следећих задатака:

1. Анализа реализације Акционог плана за школску 2023/2024. годину;
2. Израда Акционог плана за школску 2024/2025. годину;

3. Праћење реализације Развојног односно Акционог плана рада школе
4. Анализа реализације Акционог плана у току првог полугодишта школске 2024/2025. године и израда Извештаја .
5. Сарадња на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања Годишњег са Развојним планом рада школе
6. Анализа свих аспеката и услова рада школе (потенцијала и слабости школе)
7. Утврђивање кључних проблема у раду
8. Предлагање оптималних решења (предлагање потреба и приоритета)
9. Утврђивање објективних могућности за унапређивање рада школе
10. Израда Развојног плана за период од 2025 до 2030. године
11. Учествовање у спровођењу самовредновања квалитета рада установе
12. Праћење реализације Развојног плана
13. Предлози за нова решења у Школском развојном плану рада школе
14. Вредновање остварених активности
15. Подношење извештаја Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља (са предлогом мера)

Руководилац: Ивана Јовановић

Извештај о раду Стручног већа за развој Школског програма школску 2024/2025. годину

Стручно веће за развој Школског развоја програма састајало се према Годишњем плану рада и у зависности од потребе. План рада за школску 2024/2025. године је у потпуности реализован.

Праћење реализације Школског програма; Чланови Актива констатовали да се посебни програми реализују према предвиђеном плану. Планови рада стручних већа се такође реализују према предвиђеном плану.

- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање.
- Учешће у изради Годишњег извештаја.
- Сарадња са осталим школским тимовима.
- Дат предлог Анекса Школском програму за пројекат „Обогаћен једносменски рад“ за школску 2024/2025. годину.

Руководилац: Ивана Јовановић

Извештај о раду секција за школску 2024/2025. годину

Основна школа „Диша Ђурђевић“ према плану и програму из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину има следеће секције којима руководе наставници:

1. Мултимедијална секција-руководилац наставник Јован Мартиновић
2. Спортска секција-руководилац наставник Ненад Марковић
3. Новинарска секција-руководилац наставници Момчило Жунџић
4. Драмска секција-руководилац наставници Ивана Мијатовић
5. Еколошка секција Јелена Станић

6. Секција „Црвени крст“ –руководилац учитељица Марија Стојановић
7. Хорска секција-руководилац наставница Милош Петровић
8. Руска секција-руководилац наставница Светлана Војиновић и Радмила Петровић

Руководиоци секција реализовали су план рада планиран за прво полугодиште школске 2024/2025. године. Руководиоци руске секције Светлана Војиновић и Радмила Петровић реализовале су активности које се односе на сарадњу са Руском школом из Санкт Петербурга.

Руководилац секције „Црвени Крст“ Марија Стојановић реализовала је активности које се односе на хуманитарну акцију „Трка за срећније детињатво.“ Хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ реализовала је учитељица Дубравка Софренић

Извештај о раду Драмске секције за школску 2024/2025. годину

Драмска секција почела је са радом у септембру 2024. године. Ученици су се пријавили на секцију и формирана је група.

Са заинтересованим ученицима је започет рад на припреми за Драмски фестивал. Ученици су заједно са наставником бирали представу и након пробе једне представе, одлучено је да се, због одустајања једног од учесника, ради на другој представи. Та представа је била ауторска и бирана је због снажне поруке о насиљу међу вршњацима.

Са том представом „Као да сутра не постоји“ учествовали смо на Школском драмском фестивалу.

Након распуста, ученици су се припремали за прославу светосавске приредбе. Ученици су припремили рецитације и врло предано су учествовали на прослави.

Током другог полугодишта ученици су имали вежбе рецитација и изражајног говорења. За крај другог полугодишта припремљена је приредба поводом Дана школе. На њој ће учествовати чланови драмске секције и награђени ученици наше школе.

Руководиоци секције: Ивана Мијатовић

Извештај о раду Еколошке секције за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025 године одржано је осамнаест часова еколошке секције. У септембру су одржана су предавања о заштити животне средине, екологији и томе како млади могу да допринесу очувању животне средине. Шеснаестог октобра обележен је Дан здраве хране. Натавница биологије, Катарина Весић, сваком одељењу је одржала предавање на ту тему. У новембру су ученици учили о значају и улози шума у Србији, као и о томе како да очувамо земљиште, ваздух и воду. Предавање о биодиверзитету (биолошкој разноврсности) биљака и животиња одржано је у децембру, а у фебруару предавање о здрављу као еколошком фактору. О томе колико нам је вода значајна за квалитет живота и причу о фабрици воде,

ученици су слушали у марту. У априлу је прављен пролећни хербаријум, а у мају су се ученици припремали за обележавање Дана заштите животне средине, који је обележен петог јуна.

Руководилац секције: Јелена Станић

Извештај о раду секције „Црвеног крста“ за школску 2024/2025. годину

Активности остварене у сарадњи са Црвеним крстом Лазаревац:

1. Ученици наше школе су платили чланарину за Црвени крст за ову школску годину.
2. Ученици наше школе од 1. до 8. разреда учествовали су у „Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лазаревац. Том приликом је прикупљен новац продајом редних бројева за трку који је предат Црвеном крсту Лазаревац.
3. Ученици и наставници наше школе су сакупљали новчану помоћ за нашег ученика Кристијана Ранковић који је био тешко болестан и који је нажалост преминуо.
4. Ученици наше школе од 1. до 8. разреда учествовали су у „Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лазаревац. Том приликом је прикупљен новац продајом редних бројева за трку који је предат Црвеном крсту Лазаревац. Новац који је добила школа у износу од 4 100 динара ће бити употребљен за куповину слаткиша за завршну журку последњег наставног дана текуће школске године.
5. Све активности у вези са такмичењима у другом полугодишту као и одређене радионице које су биле планиране у сарадњи са Црвеним крстом нису реализоване због штрајка који је био јер су одложене, док су предавања која су била планирана да буду одржана од стране разредног старешине сваког одељења реализована у оквиру часова оделњенског старешине.
6. Координатор је упознао разредне старешине и чланове колектива са годишњим извештајем рада Црвеног крста ОШ „Диша Ђурђевић“ - Лазаревац.

Извештај о раду Руске секције за школску 2024/2025. годину

Није било заинтересованих ученика за учествовање у раду Руске секције у школској 2024/2025. години, тако да се часови нису реализовали.

**Светлана Војиновић
Радмила Петровић**

Извештај о раду спортске секције за школску 2024/2025. годину

Спортска секција представља и надовезује се на наставни садржај физичког и здравственог васпитања ученика.

Од петог до осмог разреда употпуњује активности и недостатке код деце, као последица недовољне физичке активности, тако и ваннаставне. Спортска секција се одвија од септембра, по устаљеном програму и режиму рада, за сву заинтересовану децу.

Највише су заступљена деца чији материјални и социјални статус не дозвољавају да нешто тренирају, због превисоких чланарина приватних клубова, а чији је постурални статус, физички и психички развој нарушен.

Ове године и поред великих тешкоћа, изазваних пандемијом, али и неких техничких ствари (изградња наше школе, сале и терена), успевали смо да одржимо све планиране часове спортске секције и сваки циљ (било да је физички развој способности код деце, као и теоретска знања) је испуњен.

Руководилац секције: Ненад Марковић

Извештај о раду новинарске секције за школску 2024/2025. годину

Током ове школске године рад новинарске секције започет је у септембру након окупљања групе. Оно што је од почетка било проблематично је мањкање заинтересованих ученика за рад секције (свега двојица).

Рад новинарске секције огледа се у изради паноя и континуираном извештавању догађаја из школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук страници.

Ученици су били позвани да поделе своје утиске са свих важнијих збивања у којима су партиципирали (Фестивал *Дани хумора за децу*, излет одржан крајем октобра, Позоришни фестивал итсл), те су касније ови утисци у виду краћих извештаја били подељени на друштвеним мрежама.

Услед проблематичне друштвене ситуације, рад секције у другом полугодишту био је отежан. Изостале су најављене манифестације, почевши од Свечане приредбе за отварање школе, преко тзв. Божићног базара, па надаље. Секција је пратила рад редовне наставе па је за Светосавску приредбу израђен текст за водитеља пригоде. Секција је такође испратила све оне релевантне догађаје (занимљиве часове, спортска такмичења, екскурзије, излете, завршну приредбу, избор за ђака генерације итсл.) у којима су учествовали ученици наше школе. Обавештења и извештаји о томе окачени су на званичне друштвене профиле школе (Фејсбук и Инстаграм).

Процењено је да није било довољно садржаја нити довољно средстава како би се израдио школски часопис, те ће то бити покушано у наредној школској години.

Руководилац секције: Момчило Жунић

Извештај о раду секције Хор и оркестар за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025.године хор је успешно реализован током целе школске године.Реализовано је 36 часова колико је и планирано.Ученици који су одабрани као чланови хора су никад срећније учествовали у припремању хорских тачака и приредби планираних у школској 2024/2025 обзиром да смо претходних година због разноразних околности били спречени да наступамо.

Ове школске године планиране су две приредбе које су и реализоване успешно.Прва приредба је планирана поводом дана Светог Саве и успешно реализована.Хор је припремао две тачке : 1.Химна Светом Сави 2.Песма о Светом Сави

Друга приредба је планирана и припремана поводом дана школе и успешно реализована.Хор је припремао једну тачку: 1.Бајага-Музика на струју

Хор похађа:

5 разред- 11 ученика

6 разред- 8 ученика

7 разред- 11 ученика

8 разред- 11 ученика

Укупно 41 ученик

**Наставник музичке културе и хорске секције
Милош Петровић**

У 1 и 2. полугодишту школске 2024/2025. године, одржани су сви планирани часови, почев од месеца септембра. У оквиру секције обрађене су следеће теме:

- 1) Појам мултимедије (развој медија кроз историју, мултимедија као појам, примери)
- 2) Правилно руковање опремом (телевизором, радио апаратом, касетофоном, видео рекордером, DVD плејером, графоскопом)
- 3) Улога рачунара у мултимедији
- 4) Израда мултимедијалних радова ученика.

Наставник, Јован Мартиновић

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2024/2025. годину

У току школске полугодишта школске 2024/2025 .године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања има 8. чланова. На првом састанку Тима договорено је да педагог школе буде руководицац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Такође, је разматрана реализација Посебног протокола за заштиту ученика од злостављања, насиља и занемаривања, као и посебни програми:

4

-Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- Програм за заштиту ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школске 2024/2025. године састајали су се према плану и у зависности од потребе.

Посебна пажња посвећена је испуњавању превентивних активности из Посебног протокола. Превентивне активности реализовали су наставници и учитељи кроз реализацију наставних часова када су обрађивали одговарајуће наставне јединице.

Састанци су одржавани у зависности од потребе и у складу са планом Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Остварена је сарадња са Министарством унутрашњих послова у вези реализације Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Њихови предавачи одржали су ученицима првог и другог циклуса образовања и васпитања предавања на теме које су везане за заштиту ученика.

Такође, остварена је сарадња и са саветовалиштем за превенцију болести зависности. Тим из Дома здравља одржао је ученицима предавање на тему „Болести зависности“ за ученике седмог и осмог разреда.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања редовно размењује информације и сарађује са колегама из Центра за социјални рад.

Тим је пратио и учествовао у реализацији превенције насиља у школи и то: У оквиру рада на ЧОС-у (радионице на тему правила понашања, другарства, ненасилног решавања конфликта - реализатори-одељењске старешине и педагог).

У оквиру активности Ученичког парламента, реализовали смо предавања о електронском насиљу, Толеранцији и дечијим и људским правима за ученике другог циклуса.

У случајевима насилног понашања Тим је узео учешће у смислу прикупљања и утврђивања чињеница, предлагање мера и активности за превазилажење конфликта (саветодавни рад, упућивање на миран начин решавања вршњачког конфликта, учење ненасилне комуникације, вештине самоконтроле, исказивања потреба на ненасилан начин...) и учешћа у писању Оперативних планова заштите.

- Организација састанка са родитељима ради договора и оснаживања у превазилажењу потешкоћа.

Тим за заштиту ученика је разматрао и предложио мере везано за случајеве вршњачких сукоба у школи. Одељењске старешине и педагог континуирано помажу ученицима да превазиђу проблеме које не могу самостално да реше.

Процена чланова Тима је да превентивне и интервентне мере дају очекиване резултате. И ове школске године је настављен тренд смањења насилног понашања међу ученицима.

Чланови тима за заштиту ученика добили су и задужења на националној платформи „Чувам те.“ За координатора одређена је педагог Ивана Јовановић.

Такође, одређени су и чланови Тима за кризне ситуације.

Чланови Тима за кризне ситуације:

- 1). Марија Шаровић – директор
- 2). Невена Нешковић – секретар
- 3). Ивана Јовановић – педагог

- 4). Ненад Марковић – наставник
- 5). Сања Драгићевић – професор разредне наставе
- 6). Милош Петровић - наставник

Превенцију дискриминације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Тим спроводио према Програму заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Педагог школе, Ивана Јовановић

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину

У складу са Развојним планом установе за период 2025-2030. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе састајао се према плану и програму и према потреби.

План рада школску 2024/2025. године је реализован.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе радио је анализу Акционог плана школе за школску 2023/2024. годину, и дао предлоге за унапређење Акционог плана за школску 2024/2025. годину.

Извршена је и анализа посећених наставних часова планирана за прво полугодиште. Обављени су саветодавни разговори са учитељима и наставницима чији су часови били посећени од стране педагога и директора школе. Дате су сугестије, препоруке и смернице за даљи рад.

Извршено је праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, као и праћење и вредновање резултата рада ученика. Извршено је праћење реализације школског програма.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе радили су на реализацији следећих задатака:

- 1). Учествовање у изради аката које се односе на обезбеђивање квалитета и развој установе
- 2). Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развоја школе
- 3). Сарадња са органима школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности
- 4). Учествовање у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
- 5). Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

6). Прати примену Закона и Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе

7). О своме раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе

.

Руководилац: Ивана Јовановић

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину

Тим за самовредновање рада школе у току школске 2024/2025. године састајао се према годишњем плану рада. План рада Тима за самовредновање рада школе је у потпуности остварен.

У оквиру Тима чланови се договорили најпре о фазама у процесу самовредновања свих кључних области за потребе анализе стања и израде Развојног плана рада школе, и то: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања);

Спровођење анкетања;

Обрада и анализа података, израда извештаја;

Израда извештаја о самовредновању за кључну област;

Израда акционог плана унапређења области квалитета.

Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са извештајем о извршеном самовредновању рада школе

Чланови су извршили поделу задужења, а затим и анализу потребне документације. Анализом су идентификоване јаке стране и слабости на којима треба радити на њиховом побољшању, с тим што је констатовано да јевелика већина индикатора испуњена.

Руководилац: Ивана Јовановић

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину

Тим за професионалну оријентацију у школске 2024/2025. године реализовао је задатке предвиђене Акционим планом за професионалну оријентацију ученика.

Разредне старешине обрадиле су предвиђене теме на часовима одељенског старешинства.

У оквиру Пројекта- Обогаћен једносменски рад реализована је активност “Упознај различите професије” кроз радионичарски рад и посету установама и предузећима.

Ученици су имали прилику да се упознају са различитим занимањима.

На радионицима истицан је значај образовања. Посебно је пружана подршка ученицима из осетљивих група.

Стручни Тим за професионалну оријентацију ученика у току првог полугодишта реализовао је следеће активности:

- *Конституисање стручног Тима за професионалну оријентацију ученика

- *Упознавање одељењских старешина седмог и осмог разреда са планом рада Стручног тима за професионалну оријентацију и састављање плана одржавања радионица у периоду септембар/децембар.

- *Разматрање Правилника о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.

- *Формирање анкетног листа за избор изабраног предмета за полагање на пробном и завршном испиту.

- *Припрема радионица за професионалну оријентацију.

- *Обављено је редовно анкетирање и тестирање ученика осмог разреда о њиховим професионалним интересовањима (педагог).

- *Пружање подршке ученику која прати наставу по ИОП-у2 приликом одабира средње школе, односно образовног профила (професионално саветовање око избора образовног профила и консултације са одељењским старешином, Стручним тимом за инклузивно образовање и здравственом комисијом Школске управе Београд).

- *Организоване су презентације Средњих школа:

- Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“

- *Израда Плана транзиције приликом преласка из основне у средњу школу за ученике осмог разреда који прати наставу по ИОП-2 у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.

**Руководилац: Ивана
Јовановић**

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

Тим за инклузивно образовање састајао се редовно према годишњем плану рада и у зависности од потребе. Тим за инклузивно образовање реализовао је у потпуности план за прво полугодиште.

Тим за инклузивно образовање радио је на реализацији следећих задатака:

1. Доношење плана и програма рада;
2. Сарадња са интересорном комисијом;
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада;
6. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
7. Упућивање ученика на процену од стране ИРК;
8. Упућивање ученика осмог разреда на процену способности за упис у средњу школу од стране ИРК
9. Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење Завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и ученике из социјално нестимулативних средина
10. Организовање групног састанка наставника разредне и предметне наставе ради преношења искуства у раду са децом којој је потребна додатна подршка у образовању, и то на преласку у нови наставни циклус (план транзиције).
11. Организовање састанка наставника предметне наставе са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (при преласку у нови наставни циклус).
12. Идентификовање ученика за индивидуализацију и ИОП.
13. Писање педагошких профила, предлагање мера индивидуализације и ИОП-а, праћење реализације и евалуација истих.
14. Континуирана сарадња са родитељима; Састанци Тимова за додатну подршку са родитељима - информисање родитеља о напредовању своје деце.
15. Сарадња чланова Тима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима са члановима Тима за професионалну оријантацију у вези избора образовног профила за ученике осмог разреда који уписују средњу школу
16. Израда тестова за полагање Завршног испита
17. Сарадња са родитељима у вези остваривања права ученика из осетљивих група на афирмативне мере

Руководилац: Ивана Јовановић

Извештај о ефектима инклузивног образовања и рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

У току школске 2024/2025. године имамо 26 ученика који прати наставу према индивидуализованом образовном плану ИОП1, 8 ученика који прате наставу према индивидуализованом образовном плану ИОП2 и 6 ученика који прате наставу према плану индивидуализације.

Школски тимови за обезбеђивање квалитета и развој установе и инклузивно образовање радили су на разматрању и изради планова подршке ученицима који прате наставу према индивидуализованом образовном плану ИОП1 и ИОП2.

4

Школски тимови за обезбеђивање квалитета и развој установе и инклузивно образовање радиће на изради плана за пружање одговарајуће образовне подршке у току другог полугодишта.

Током праћења ученика који прате наставу по прилагођеном или посебном програму уочено је да постоји проблем пружања подршке од стране родитеља. Са ученицима се у већој мери не ради код куће.

Трудићемо се да у наредном периоду интензивирамо сарадњу. Један од разлога за такав однос родитеља према образовању и школи је што су из осетљивих група и живе у лошим животним условима.

Педагог школе, Ивана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У току првог полугодишта, одржана су четири састанка Тима за међупредметне компетенције и предузетништва

АВГУСТ- На првом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништва извршено је формирање тима и подела задатака као и креирање плана рада тима за наредну школску годину. Извршена је анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција као и договор о начину подстицања наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. Извршен је и договор о организовању и реализовању заједничких пројеката у школској 2024/2025. години, као и о реализацији програма Здрав однос према здрављу и о имплементацији истог у наставу.

СЕПТЕМБАР- На другом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништва, извршена је анализа претходно одржаних активности у вези са пројектом „Здрав однос према здрављу”. На тему овог пројекта реализовано је девет часова:

- 1) У туђим ципелама-развијање емпатије код ученика, 3. и 4 Разред
- 2) Употреба психоактивних супстанци, 7 и 8 разред;
- 3) Свет око мене, и Кажи ми где живиш, 2 и 3 разред
- 4) Родна равноправност-оне су владале Србијом у 19. Веку, 8 разред;
- 5) Смоки или смути-Исхрана и физичка активност, 2 и 4 разред;
- 6) Улога особа са инвалидитетом унутар књижевности, 8. Разред;
- 7) Наркоманија, 6 разред
- 8) Улога женских ликова у књижевности, 6 разред;
- 9) Историја и књижевност Првог светског рата 7. разред
- 10) Толеранција, 8 разред

Анализирани су планови и припреме наставника за часове на којима су заступљене међупредметне компетенције. Анализом је утврђено да се кроз ове теме код ученика развијају све опште међупредметне компетенције.

НОВЕМБАР- На трећем састанку овог тима извршена је анализа реализованих активности у претходном периоду: **Јесењи крос, Здрава исхрана- обележавање Дана здраве хране, учешће на школском позоришном фестивалу, учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље, угледни часови.** Урађен је план за наредне пројекте: Новогодишње уређивање школског простора, Обележавање светског дана борбе против сиде. Дати су укратко извештаји о одржаним часовима на којима се између свих осталих компетенција највише развија **дигитална компетенција и рад са подацима и информацијама.**

ДЕЦЕМБАР- На четвртном састанку овог тима извршена је анализа реализованих активности у предходном периоду: **Учесће ученика више разреда на Школском позоришном фестивалу који се традиционално организује у Дому културе Лзаревац, а чији је један од оснивач наша школа, угледни час Ликовна култура у 5. разреду, Декорација хола, учионица и израда панона на тему Нова година, Учесће у хуманитарним акцијама.** Планиран је и хуманитарно НОвогодишњи базар у организацији Школе, ученика и родитеља али услед скраћења полугодишта по одлици надлежног министарства није се могао одржати и биће померен за неки наредни период. Анализирани су извештаји о овим активностима, различите компетенције су примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака а циљ оваквих активности јесте да се код ученика развијају комуникација, предузимљивост, сарадња, одговоран однос према околини и здрављу. Урађен је план за наредне активности: Изложба ликовних и литерарних радова о Светом Сави.

ФЕБРУАР- На петом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништва извршена је анализа активности које су се реализовале у јануару месецу: Изложба ликовних и литерарних радова о Светом Сави. (доказ: фотографије, панони, литерарни радови, у холу школе и у школском часопису Врело).

Светосавска приредба и Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања.

Такође је констатовано да планиране активности за крај ецембра 2024. као што су Новогодишњи хуманитарни базар ученика као и Новогодишња журка нису реализовани због прекида првог полугодишта раније а по одлуци надлежног Министарства.

МАРТ- На шестом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништва, извршена је анализа претходно одржаних активности: Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарну наставу за развој предузетничких компетенција – радионица Од играчке до рачунара; Масленица.

МАЈ- На седмом састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништва, извршена је анализа претходно одржаних активности: Обележен светски дан здравља; Одржан јавни час из предмета, ликовна култура, историја, српски језик, музичка култура. Такође реализована је екскурзија ученика у мешовитом саставу. На једну дестинацију су отишли ученици петог и шестог разреда у оквиру једнодневнoг излета, док су ученици седмог и осмог разреда отишли на дводневну екскурзију.

ЈУН- На осмом састанку састанку Тима за међупредметне компетенције и предузетништва, извршена је анализа претходно одржаних активности. 21. Јуна је одржано предавање о рециклажи ученицима шестог разреда. Кроз ово предавање ученици су се упознали са начинима рециклирања отпадног материјала и значајем. Циљ је био да се кроз ово предавање развија свест код ученика о очувању животне средине, а тиме се зарвијају и бројне међупредметне компетенције.

Од свих планираних активности, изостала је реализација Новогодишњег хуманитарног базара, услед скраћења првог полугодишта за све ученике у Земљи, али су хуманитарна активност ученика и наставника настављене кроз различите акције у наставку школске године. Тим закључује да се опште међупредметне компетенције развијају кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и чине основу за целоживотно учење.

Руководилац тима: Александар Станић

Извештај о раду Тима за сарадњу са Предшколском установом за школску 2024/2025. годину

У овој школској години планиране су многобројне активности у оквиру реализације Акционог плана за подршку деци приликом преласка из вртића у основну школу. Активности се планирају на неколико нивоа: промотивно-информативне активности, сарадња вртић – школа, активности са децом, активности за родитеље. У оквиру обележавања Дечије недеље, 2. и 3. октобра 2024. године, реализоване су активности у сарадњи са предшколском установом, Поводом обележавања обележавања важних датума учитељи су остваривали сарадњу са васпитачима и укључивали предшколце у школске активности. Предшколци су учествовали на Божићном базару, обележавању школске славе Светог Саве и на свечаној академији поводом обележавања Дана наше школе.

Боља повезаност вртића и школе трајни је циљ и задатак. Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи. Основни захтев за реализацију успешне сарадње је да она мора бити обострана и двосмерна, уз активно укључивање родитеља како би прелазак детета из једне институције у другу текао што безболније и успешније. Значај родитеља се огледа у томе што су они једина стална лица која су са децом све време током периода адаптације и преласка из једног нивоа васпитно-образовног система у други (вртић-школа). Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и налазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања

Руководилац: Ивана Јовановић, педагог

Извештај о реализацији Пројекта – Обогаћен једносменски рад за школску 2024/2025. годину

Нашој школи одобрена је реализација Пројекта – Обогаћен једносменски рад за школску 2024/2025. годину. Реализацију пројекта Обогаћен једносменски рад одобрило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Родитељи, односно, ученици испитани су кроз анкету које активности би желели да се реализују у нашој школи.

За реализацију ваннаставних активности израђен је распоред одржавања радионица/активности.

Програм обогаћен једносменски рад реализује се кроз ваннаставне активности и радионичарски рад у нижим и вишим разредима. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године програм се реализовао кроз различитих активности на којима су ученици допуњавали и проширивали своја знања и изражавали своју активност. Заинтересованост ученика за похађање активности⁵ је била велика, ученици су активно учествовали на радионицама и били мотивисани за рад.

У нашој школи кроз обогатен једносменски рад реализовале су се следеће активности за ученике млађих разреда:

Назив активности	Реализатор
„Игре без граница“	Дубравка Софренић
„Цртани филмови - некад и сад“	Слађана Грујић
„Играјмо, певајмо - од аудиције до наступа“	Јелена Каменица
„Дете заштитник планете“	Невена Раздољац
„Хајде свете буди дете“	Весна Радовановић Сања Драгићевић

За ученике старијих разреда реализовале су се следеће активности:

Назив активности	Реализатор
„Упознај различите професије“	Ивана Јовановић Биљана Шекарић
„Прозор у дигитални свет“	Јован Мартиновић
„Свет шаха – свет стратегије“	Зоран Протић
„Филмске посласице - водич кроз свет филма“	Момчило Жунић
„Природа и спорт“	Ненад Марковић
„Енглески кроз драму“	Александра Милић

Извештај о реализацији једносменског рада „Енглески кроз драму“ за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години у одељењу 7/1 одржано је 36 часова једносменског рада под називом “Енглески кроз драму”

Ученици седмог разреда су се у првом полугодишту спремали за учешће на Школском Позоришном фестивалу са драмом *In fashion*. И том приликом смо добили захвалницу за учешће.

У другом полугодишту смо на часовима једносменског рада обрађивали бајке на енглеском језику, глумили, размењивали мишљења о савременом начину живота и како прилагодити бајке тренутном стању. Радионице су успешно изведене, ученици су сами бирали теме и активно учествовали.

Извештај о реализованој активности „Упознај различите професије - Професионална оријентација“ за школску 2024/2025. годину

У оквиру програма Професионална професионална оријентација који се реализује кроз обогатен једносменски рад, ученици су се кроз радионичарски рад упознали са различитим професијама.

Ученици су кроз радионичарски рад истраживали своја интересовања, размишљали и упознавали се са будућим занимањем.

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године на радионицама Професионалне оријентације обрађиване су следеће теме:

- „Моја интересовања“
- „ Усвету занимања“
- „ Право на образовање имају и девојчице!“ -Значај образовања и подршка ученицама ромске националности и ученицама из социјално – угрожених породица“ – Обележен „Дан девојчица“
- „Мушка занимања за неустрашиве даме“— обрађена тема једнакост међу половима и обележен „Дан толеранције“
- „Право на образовање има свако дете“ – Обележени „Дан детета и „Дан људских права“
- Представљање средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић”

На радионицама ученици су попуњавали упитнике о интересовањима и долазили до коначног одговора коју средњу школу би желели да упишу и којом би се професијом бавили у будућности.

Ученици су заједно са педагогом израђивали презентације и паное на теме које су обрађиване. Панои су изложени у новом делу школе под називом „ Моја будућност “ ово сам ја.“

Ученици су активно учествовали и били мотивисани за рад.

"Ја сам девојчица и имам право на образовање!"

Октобар је месец наших одважних и мудрих девојчица. У оквиру програма “Упознај различите професије ” обележен је међународни Дан девојчица. Циљ нам је да оснажимо наше младе даме да буду одважне, храбре, да се боре за своја права и место у друштву. Акценат је стављен на образовање и систем моралних вредности као једини исправан пут који води постизању успеха у личном развоју.

5

У свету је велики број девојчица којима су ускраћена основна људска права. Девојчицама је врло често ускраћено и право на образовање. Разлог ускраћивања права девојчицама су традиција и обичаји, што свакако не представљају оправдање.

У нашем друштву велики је број ромских девојчица које напуштају школовање или не уписују средњу школу. Циљ нам је био да кроз предавање и активности оснажимо девојчице да се боре за себе и развијају своје таленте.

Новембар месец толеранције или месец помирења различитости. Дан толеранције обележили смо кроз тему "Мушка занимања за неустрашиве даме." Кроз дискусију, размену мишљења и афирмативне поруке истакнуто је да је једино важно бити добар човек, уважавати, поштовати и подржавати друге. Међусобно разумевање и подршка кључ су пријатељства и успеха.

Наши осмаци налазе се пред важном животном одлуком, да изаберу средњу школу и своје будуће занимање. У оквиру програма "Упознај различите професије"-Професионална оријентација ученици имају прилику да се и кроз реалне сусрете упознају са различитим професијама.

У току другог полугодишта наши осмаци упознали су се са занимањима кроз реалне сусрете. За ученике су организоване посете предузећима и установама.

Наши осмаци имали су прилику да се кроз Пројекат "Упознај различите професије" упознају са различитим занимањима и могућностима које она нуде како би направили прави избор за своје будуће занимање.

"ОСМАЦИ НА КОРАК КА СВЕТУ ОДРАСЛИХ"

Наши осмаци имали су прилику да се кроз пројекат "Упознај различите професије" упознају са различитим занимањима и могућностима које она нуде како би направили прави избор за своје будуће занимање. Остварили смо сарадњу са лабораторијом "Сим Лаб", Фото радњом "Станко", пицеријом "Буца", банком "Интеса" и Техничким прегледом "Конус".

Дивни медицински техничари из лабораторије "Сим Лаб" упознали су ученике са занимањем медицински техничар, објаснили су услове школовања и могућностима напредовања и запослења. Ученици су имали прилику да се упознају са овим хуманим занимањем јер подразумева негу и бригу о људима. Посвећени лаборанти надахнули су наше ученике личним примером да озбиљно размотре ово занимање. Веома смо захвални на гостопримству, сарадњи и поучном искуству.

Велику захвалност дугујемо и фото радњи са дугом традицијом "Фото Станко". Професионални фотограф Пеђа својом надахнутом причом о овом креативном занимању заинтересовао је наше ученике да размисле и о овој могућности. Ученицима су објашњени покретање сопственог посла и начин пословања са клијентима, као и услови стручног усавршавања у погледу дигиталне технологије.

Креативни Бојан из пицерије "Буца" угостио је наше ученике и поучним предавањем упознао наше ученике са свим предностима, могућностима и лепотама овог занимања. Ученици су имали прилику да виде процес стварања специјалитета и да се упознају са начином пословања и покретања сопственог посла.

У Техничком прегледу "Конус" ученици су имали прилику да кроз практичан рад мајстора/аутоелектричара виде како изгледа ово занимање. Професор Дарко Савић и мајстори показали су ученицима кроз предавање и практичан рад шта ово занимање нуди и који су услови школовања.

Захваљујемо се нашим сарадницима на Пројекту и надамо се будућим лепим сусретима и сарадњи!

Реализатори активности:

Ивана Јовановић, педагог

Биљана Шекарић, наставница

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ „ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Радионица „Игре без граница“ одржавана је редовно током првог полугодишта школске 2024/2025. године. Радионицу похађају ученици од другог до четвртог разреда. Долазили су нам гости, али смо и ми били гости.

У организацији ПД „Вис“ шетали смо за здравље. Акција је била масовна и деца су се радо одазвала.

Нашу школу су посетиле чланице плесног клуба „Колус“. Добили смо нове задатке, што се посебно допало нашим девојчицама. Деца су веома активно учествовала и научила нове плесне кораке.

Присуствовали смо разним спортским догађајима. Бодрили смо наше очеве, рођаке на фудбалским утакмицама.

У госте су нам долазили другари из Р.К. „Колубара“ – пионери и представили нам рукомет као колективну игру. У овом клубу рукомет играју и другари из наше школе. Договорили смо се да ћемо их бодрити током ове полусезоне.

У оквиру Дечје недеље у госте су нам долазили ученици из ОШ „Вока Савић“. Дружили смо се у физкултурној сали кроз полигон препрека и на нашем игралишту кроз игре такмичарског карактера.

Посетили смо газдинство „Јаковљевић“ где смо јахали поније, хранили животиње....Тог дана смо и одржали пролећни крос на оближњем терену.

Искористили смо топао новембарски дан и били у шетњи до оближње играонице на отвореном.

Присуствовали смо превентивним утакмицама пионира А.С. из Лазареваца које су одржаване у СРЦ „Лазаревац, стара сала. Славили смо, али и туговали са нашим другарима.

Увежбавали смо кореографије за предстојећи новогодишњи базар.

Имали смо част и привилегију да присуствујемо такмичењу у гимнастици које је одржано у нашој школи. Нашу школу су на најбољи начин репрезентовале наше другарице, добиле су заслужене дипломе и медаље.

У госте су нам долазили другари из предшколске групе која се налази у нашој школи. Дружили смо се кроз полигон препрека и много занимљивих игара.

Међународни дан кошарке смо искористили за дружење са нашим кошаркашима.

Присуствовали смо кошаркашким утакмицама, а најлепше успомене су са утакмице која је била хуманитарног карактера, где смо и ми дали свој прилог.

Били смо навијачи на утакмицама ЖРК „ Колубара“ где играју наше другарице. Бодрили смо девојчице и научили доста о рукомету. Натављамо...

Наша школа на располагању има већину реквизита, тако да је могуће посветити се скоро свим спортовима, екипним и појединачним. Нисмо заборавили модерне дечије игре, као ни игре које су се некада играле.

Радионице које су одржаване у склопу школе, изводиле су се на школским теренима и физкултурној сали. Ученици су редовно доносили опрему за радионицу и веома радо учествовали у свим активностима.

Реализатор, Дубравка Софренић

Извештај о реализацији активности „Природа и спорт“ у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

Настава се одвијала по плану, у физкултурној сали, где деца поред физичког и моторичког развоја, поспешују своју свест о колективу, то јест дају свој допринос у школским успесима и тако развијају своју социјалну страну. Од ове године укључен је једносменски рад, где је пре свега циљ да децу кроз све своје активности, приближимо природи и чистом ваздуху зарад здравог живота, деци су организоване шетње, боравак у природи кроз спортска надметања, као и кампови... Циљ је и да деца оду на излет, где ће преспавати у шаторима, такозвано преживљавање у природи. Боравак у природи нема алтернативу.

Реализатор, Ненад Марковић

Извештај о реализованој активности “Свет шаха - свет стратегије” у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025.години реализовано је 39 часова једносменског рада. Време реализације је сва понедељка 7.час до краја месеца новембра 2024.године,а након тога,због промене распореда средом 7.ча

Групе ученика су биле од 6-10,од чега дечака 4-8 а девојчица од 2-4.

Циљ игре је био развијање логичког мишљења,предвиђање наредних потеза противника...

Опште компетенције су упознавање са игром шах,упознавање правила игре и стратегије отварању,средишњици и завршници шаховске игре.

Реализоване теме су:

1.Увод(2 часа)

-кратак историјат шаха

-шаховска табла и фигуре

2.Правила игре (9 часова)

-Постављање шаховских фигура у почетни положај

-Правила померања фигура по шаховској табли

-Записивање потеза и коришћење шаховског часовника

-Могући исходи шаховског меча

-Правила спортског понашања

3.Основне стратегије и замке-планирање потеза (12 часова)

-Рокада и прва линија одбране краља

-Двоструки шах

-Сибирска замка у отварању

-Сицилијанска одбрана

-Мораов гамбит

-Примена стечених знања и вештина у мечу против рачунара (од нижих ка вишим нивоима тежине)

4.Шаховски мечеви ученика (16 часова)

-Примена стечених знања и вештина у мечу против другог ученика

Реализатор, Зоран Протић

У току школске 2024/2025. године, одржани су сви планирани часови, почев од месеца септембра. У оквиру једносменског обрађене су следеће теме:

- 1) Увод
- 2) Цртање у програмима Paint и Paint 3D
- 3) Обрада текста у програму Microsoft Office Word
- 4) Прављење Power Point презентација
- 5) Обрада слика у програму GIMP
- 6) Обрада видео записа у програму Filmora
- 7) Програмирање у Scratch-у .

Реализатор, Јован Мартиновић

Извештај о реализацији једносменског рада „Хајде свете буди дете“ за школску 2024/2025. годину

Реализатори једносменског рада : Сања Драгићевић и Весна Радовановић

Током школске 2024/2025. године организован је једносменски рад за ученике првог и трећег разреда. Трајање активности: 120 мин у току радне недеље.

Реализатори : Сања Драгићевић и Весна Радовановић

Реализоване активности :

1. Јесења шетња „ Шетамо за здравље „ у организацији Планинарског друштва „ Вис „
2. Позоришна представа „ Бамби „ у Центру за културу Лазаревац
3. Посета „ Смарт- Глампу „, Центар за креативне радионице у Аранђеловцу
4. Позоришна представа „ Камена срца“ у Центру за културу Лазаревац
5. Маскенбал у Лазаревцу у оквиру Дана хумора

6.Концерт КУД „Диша Ђурђевић „ под називом „ Хајд у коло заиграј, длановима ударај
!“

7. Радионица „ Дођи на бакину теглу „

8. Позоришна представа за децу „ Деда Мраз је дао отказ „ у Центру за културу
Лазаревац

9. Позоришна представа за децу „ Новогодишња перипетија„ у Центру за културу
Лазаревац

10. Позоришна представа за децу „ Сан зимске ноћи – Новогодишња бајка „ у Центру за
културу Лазаревац

11.Позоришна представа „ Магични поклон“ у Центру за културу Лазаревац

12. Припрема новогодишњег базара заједно са родитељима. Базар није реализован због
ранијег почетка зимског распуста.

13. Позоришна представа „ Немањићи – Подела царства „у Центру за културу Лазаревац

14.Шетња ученика првог, другог и трећег разреда до парка „ Бродић „ ,организоване су
дечије игре и прослава рођендана друга Шљивић Стефана

15. Позоришна представа за децу „ Лепотица и звер „ у Центру за културу Лазаревац.

16. Позоришна представа „ Вајана „ у Центру за културу Лазаревац

17. Концерт КУД „Диша Ђурђевић „ у Центру за културу Лазаревац

18. Посета МЗ Црне Међе и учешће у верском обреду и прослави сеоске преславе Св
Јеремија

19. Хуманитарна акција ПК „ Срна „и „ Колус „ за нашу суграђанку

20.Позоришна представа „ Стич „ у Центру за културу Лазаревац

21. Позоришна представа „ Пипи Дуга Чарапа „ у Центру за културу Лазаревац

22. Сајам цвећа у Лазаревцу - изложба гајених биљака

23.“ Шетња за здравље“ у организацији ПД „ Вис“

24.Посета Модерној галерији у Лазаревцу – прва изложба слика учитељице Бранке Бјековић

25.Дечији филм о пријатељству „Ларс је Лол „ у Центру за културу Лазаревац

У овом извештају напуменула бих да су групе доста бројније од ученика првог и трећег разреда, због тога што је заинтересованост ученика да

виде и спознају нешто ново изашла ван предвиђеног броја анкетираних ученика.

Сви излети ван општине Лазаревац реализовани су уз сагласност родитеља, превоз ТА „Ластра „уз обавезан технички преглед и координацију са представницима места које посећујемо.

Желим да нагласим да сам као учитељ срећна и поносна због тога што су сви родитељи подржали овај пројекат.

Извештај о реализованој активности „Дете,заштитник планете"

Једносменски рад под овим називом реализује се једним сатом у току радне недеље у трајању од 60 минута.

Група обухвата 12 ученика другог разреда ,али већином алтивности обухваћени су и ученици других разреда који су заинтересовани.

Реализоване су следеће активности:

- 1.Маскенбал у оквиру манифестације Дани хумора
- 2.Шетња за здравље у сарадњи са ПД“Вис“ из Лазареваца
- 3.Радна акција уређења школског дворишта
- 4.Посета „Смарт Гламп“центру креативних радионица у Аранђеловцу
- 5.Позоришма представа“Бамби“ у Центру за културу у Лазаревцу
- 6.Радионица „Добро дрво“
- 7.Радионица“Еколошки бонтон“
- 8.Радионица“Додји на бакину трпезу“
- 9.Позоришна представа“Деда Мраз је дао отказ“

10.Позоришна представа“Новогодишње перипетије“

11.Позоришна представа“Магични поклон“

Сви излети ван школе реализовани су уз сагласност родитеља и превозом истих или у организацији ТА“Ластра“ из Лазаревца.

Реализатор, Невена Раздољац

Годишњи извештај о раду у оквиру ваннаставних активности

(Једносменски рад)

Активност: *Филмске посласице – водич кроз свет филма*

Годишњи план ваннаставне активности изведен је махом у целости. Ученици су махом позитивно реаговали на презентоване садржаје. Због одређених друштвених околности, изостале су предвиђене активности као што су посета биоскопу и Пулс театру. У склопу радионице остварена је корелација са Српским језиком, као и са Медијском писменошћу. Ученици су позитивно реаговали на предметне садржаје и са пажњом и залагањем учествовали у свим активностима у оквиру курса, те исказали жељу да се и наредне године настава у оквиру овог курса реализује. Нажалост, услед немогућности да се реализује школски часопис *Врело*, изостао је важан део практичних активности: Писање приказа и филмских препорука.

Наставник и реализатор програма

Момчило Жунић

Извештај о једносменском раду за радионицу

„Цртани филмови – некад и сад“

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно тридесет пет радионица у оквиру једносменског рада на тему „Цртани филмови – некад и сад“.

Радионици су присуствовали ученици првог разреда, као што је било и планирано. Радионице су одржаване у медијатеци, учионици и кабинету за информатику.

Након гледања првог анимираног филма „Пароброд Вили“, који је уједно био и први цртани филм у оквиру ове радионице, ученици су показали велико интересовање за цртане филмове који су направљени почетком двадесетог века, а посебну пажњу им је привукло то што је овај анимирани филм рађен у црно-белој техници.

Кроз остале радионице, ученици су, поред Микија Мауса, упознали Шиљу, Пају Патка, Плутона, Мини Маус и остале Дизнијеве јунаке. Гледање ових анимираних филмова, деца је причинило велико задовољство, а деца су кроз смех и уживање упознала једно друго време и еволуцију филмске индустрије у области анимираних филмова.

По завршетку радионица везаних за делић цртаних филмова које је креирао Волт Дизни, деца су упознала и друге ликове из њима омиљеног света. Бескрајно су их забављали Том и Џери, Душко Дугоушко, Морнар Попај, Пера Детлић, Патак Дача, Брзи Гонзалес и други не мање важни ликови.

Након серије краткометражних цртаних филмова уз које су одрастали њихови родитељи, уследило је неколико радионица са легендарним цртаним филмовима, за које слободно можемо рећи да су цртани филмови за сва времена. Слоп Ђира их је и растужио и насмејао, Сер Жиле и Снебивљива Аждаја су их одушевили, а цртани филм „Бен и ја“ навео их је на дубоко размишљање о једном предивном и посебном пријатељству.

Како су се радионице приближавале крају, тако су ученици уживали у бајкама браће Грим, Штрумпфовима и авантурама фантастичне браће Крет. Цртани филм „Браћа Крет“, је један од најпоучнијих цртаних филмова савременог доба.

Свака радионица је поред гледања цртаних филмова обилавала разговором о ликовима, разним квизовима везаним за одгледани цртани филм (који су им врло често били најзанимљивији део радионице), цртањем и бојењем ликова и другим активностима.

Како се ближио крај планираним радионицама, тако су ученици показивали још веће интересовање за цртане филмове из неких прошлих времена и долазили на радионице са идејама да погледамо још неке анимиране филмове, као што су Бананамен, Ципелићи, Лолек и Болек и др.

Ученици су током одржавања радионица били веома заинтересовани, активни, мотивисани и усредсређени на све облике рада, како на гледање цртаних филмова, тако и на квизове и рад помоћу ИКТ-а, па се сходно томе може констатовати да су сви циљеви у оквиру једносменског рада на тему “Цртани филмови - некад и сад” у потпуности реализовани.

Реализатор радионице,

Слађана Грујић

Извештај о стручном усавршавању наставног особља
за школску 2024/2025. године

У току школске 2024/2025. године наставници у нашој школи су похађали следеће видове стручног усавршавања.

СПИСАК АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ “ДИША ЂУРЂЕВИЋ” У ТОКУ
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Светлана Војиновић - руски језик

Датум	Место	Назив	Организатор	Акредитован	Број сати	Компетенције Приоритети	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство вођење)
-------	-------	-------	-------------	-------------	-----------	----------------------------	--

14.12.2024.		Оцењивање у функцији и ефикасности наставе и учења“	Министарство просвете				Присуство
-------------	--	---	-----------------------	--	--	--	-----------

Александра Милић - енглески језик

Датум	Место	Назив	Организатор	Акредитован	Број сати	Компетенције Приоритети	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство вођење)
-------	-------	-------	-------------	-------------	-----------	----------------------------	---

08.02.2025.		“ Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету”	Министарство просвете		1 сат и 15 минута		Присуство
02.04.2025.		“ Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха”	Клет Србија				Присуство

Ивана Јовановић - педагог

датум	место	назив	организатор	Број сати	Компетенције/ приоритети	Начин учествовања
28.02.2025 године	Београд	ПРОЈЕКАТ ”СВЕТ БЕЗ НАСИЉА”	АСОЦИЈАЦИЈА ПРАВНИКА АЕПА	22,5		присуство
14.01.2025 године	Београд	ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУСТВА ЗА УКЉУЧИВА ЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊ А - СПРЕЧАВАЊ Е ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ	ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВА ЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	24	Компетенција за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу	присуство
10.12.2024 године	Београд	УНАПРЕЂЕЊ Е КВАЛИТЕТА АКТИВНОСТ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА КРОЗ ЕФИКАСНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊ Е/ПРОФЕСИ ОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦ ИЈУ	ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС	8	К3, П1	присуство
8.11.2024 године	Београд	УНАПРЕЂЕЊ Е КОМПЕТЕНЦ ИЈА НАСТАВНИК А И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС	22	К3, П1	присуство 6

		ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И АКТИВНОСТ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА				
26.11.2024 .	Београд	УСПОСТАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ШКОЛЕ	ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС	8	К4,К18, К23, П7	присуство
27.09.2024 године	Београд	КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ И ЕВРОПИ	ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС	1 дан	К3, П5	присуство
24.10.2024 године	Београд	НАЦИОНАЛНА ЕПАЛЕ КОНФЕРЕНЦИЈА “ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА И УСАВРШАВАЊЕ У ЕРИ ДИГИТАЛНЕ ТРАНЗИЦИЈЕ ”	ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС	1дан		присуство
31.10.2024 године	Београд	ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ КАО (НЕ)РЕШИВИ ПРОБЛЕМ ДАНАШЊИЦЕ У СРБИЈИ	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА АМИКУС И EUROPEAN COMMUNICATION CENTER			присуство
15.11.2024 године	Београд	ПРЕТПУБЕР ТЕТ И ПУБЕРТЕТ - РЕШАВАЊЕ	ДАТА СТАТУС	1 сат		присуство 6

		КОНФЛИКТН ИХ СИТУАЦИЈА				
13.09.2024 године	Београд	Програм обуке за менторски рад са приправници ма у образовању	ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВА ЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	70 сати	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.	присуство

Извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године учествовала сам у реализацији задатака који су предвиђени Годишњим планом рада школе, а у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Правилником о раду наставника, васпитача и стручних сарадника.

6

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На почетку школске године рађено је на изради Годишњег плана рада школе и Акционог плана школе. У оквиру тога, урађена је четрдесеточасовна радна недеља, формиран су тимови и стручна већа. На нивоу стручних већа усаглашен је изглед образаца за годишње и месечне планове рада наставника. Спроведена је набавка наставних средстава и материјала за рад за почетак школске године.

Урађени су извештаји о реализацији Акционог плана школе, као и појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Са ученицима који се образују по ИОП-у радило се сваког месеца у виду индивидуалних или групних саветодавних разговора, као и посматрања ученика на часовима редовне наставе. Такође, током првог полугодишта урађени су педагошки профили свих ученика, обављани су разговори са родитељима ученика и послати су захтеви за процену способности ИР комисији у Лазаревцу.

Крајем првог полугодишта спроведена је анкета о прилагођености ученика 5. разреда на предметну наставу. Резултати анкете су прослеђени одељенском старешини, који је анализирао резултате анкете са ученицима. Када се указала могућност и ја сам разговарала са ученицима на ову тему.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске 2024/2025. године праћена је реализација часова образовно-васпитног рада. На почетку школске године прегледани су дневници образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину, као и дневници за школску 2024/2025. годину.

Праћена је редовност израде годишњих и оперативних планова рада наставника, а евиденција се од ове школске године, за већину наставника, води електронски.

У току октобра, новембра, децембра, марта и априла месеца праћена је реализација часова редовне наставе и обавезних изборних предмета.

Напредовање ученика праћено је током посете часова и у индивидуалним разговорима са наставницима, као и кроз рад Тима за заштиту ученика од нзз. Праћен је успех и дисциплина ученика.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске 2024/2025. године посећено је часова редовне наставе и обавезних изборних предмета у циљу посматрања рада наставника, понашања и напредовања ученика, реализације часова предвиђених Акционим планом, и вредновања рада школе. О утиску са часова написан је извештај. Свака посета часа је претходно најављена, а након посете часа обављен је разговор са сваким наставником о дидактичко-методичкој заснованости рада на часовима, остварености стандарда и индикатора кључне области Настава и учење. Наставницима су дате препоруке за унапређење рада. Са одељењским старешинама обављани су саветодавни разговори и припрема родитељских састанака. Пред прво тромесечје, одељењским старешинама су подељена упутства за спровођење радионица са родитељима на тему електронско насиље.

Током трајања полугодишта са наставницима је сарађивано на свакодневном нивоу и то у виду консултација око вођења документације, око понашања појединих ученика и договора о томе како поступати са њима.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Од почетка школске године обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима. Током школске године рађено је и на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и упознавање са техникама учења код већег броја ученика од 1. до 8. разреда. Праћен је рад и напредовање ученика 1. разреда.

Ученички парламент се у току 1. полугодишта састао четири пута.

У току школске одржала сам 9 радионица са ученицима из виших разреда. Радионице сам одржала на следеће теме:

1. „Другарство“
2. „Правила понашања“
3. Обележавање „Међународног дана толеранције“
4. Обележавање „Међународног дана људских права“
5. Обележавање „Међународног дана солидарности“
6. „Како да лако и успешно учим“
7. „Електронско насиље“
8. Обележавање „Међународног Дана девојчица“
9. „Ја сам дечак/ девојчица и имам право да будем шта год да пожелим“ – Мушка и женска занимања

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током школске 2024/2025. године сарађивано је са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању, али и са родитељима осталих ученика који су долазили у школу да би се информисали о напредовању своје деце. У индивидуалним контактима родитељи су информисани о педагошким карактеристикама њихове деце, успеху, дисциплини, понашању, похађању наставе.

Сарадња је била интензивнија у случајевима где је било проблема или са понашањем или са усвајањем наставног садржаја. То су били индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, педагога, одељенског старешине, директора. Родитељи се углавном одазивају на позив, мада има случајева када се родитељи и поред више позива не одазову. У саветодавним разговорима сугерисано је да више разговарају са својом децом, да чешће долазе у школу, саветовано им је како да усмеравају понашање, учење и слободно време своје деце.

Обављан је и рад у Савету родитеља – припрема седница, упознавање чланова Савета родитеља са појединим тачкама дневног реда и вођење записника.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Сарадња са директором била је на свакодневном нивоу током школске године, по питању свих активности у школи.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током школске 2024/2025. године учествовала сам у раду следећих стручних органа/тимова: Наставничко веће, Одељенско веће, Савет родитеља, Ученичког парламента; Тим за инклузију, Тим

за заштиту ученика од НЗЗД, Стручно веће за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручно веће за развој Школског програма, тим за стручно усавршавање запослених, Педагошки колегијум, тим за професионалну оријентацију ученика, тим за сарадњу са прешколском установом, Тим»Моје место у друштву», Тим за развијање свести здравствене културе код ученика»

Остварена је и сардња у оквиру актива стручних сарадника општине Лазаревац.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са Домом здравља Лазаревац, Саветовалиштем за младе и Саветовалиштем за правилну исхрану, ПУ Лазаревац, Центром за социјални рад у Лазаревцу, Предшколском установом «Ракила Котаров-Вука» у Лазаревцу.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД

Евиденцију о свом раду водим на свакодневном нивоу; евидентирам разговоре са ученицима, родитељима и наставницима, састанке у оквиру стручних органа и тимова. Извештај о раду педагога пишем полугодишње, као и извештаје о раду тимова које водим.

Педагог, Ивана Јовановић

Извештај о посећеним часовима у току школске 2025/2025. године

Током првог полугодишта посетила сам . часова редовне наставе.

Извршена је анализа посећених часова и процењена оствареност стандарда који су дефинисани у стандардима квалитета рада школе, област Настава и учење.

Обављени су саветодавни разговори са учитељима и наставницима, чији су часови били посећени. Дате су препоруке, сугестије и смернице за даљи рад.

На основу увида са посећених часова предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада је:

- Јасно истицати циљеве учења.
- Истицати кључне појмове како на почетку часа, тако и у завршном делу часа.
- Мотивисање ученика комбинацијом различитих метода и облика рада којима се подстиче радозналост и усмерава пажња ученика.
- Прилагођавање садржаја и начина рада индивидуалним могућностима ученика, чешће упућивање похвала ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.
- Учити ученике да процењују свој напредак и напредак других ученика.
- Упућивати ученике на различите изворе знања како би се побудило интересовање и радозналост ученика
- Развијати унутрашњу мотивацију код ученика и учити их да постављају себи циљ учења.
- Приликом планирања организације наставног часа планирати активности за ученике којипрате наставу по ИОП – у
- Укључивање ученика у наставу кроз рад у пару или у групи
- Дати ученику улогу помоћника наставнику
- Узети у обзир предзнање ученика, праћење наставе по комбинованом моделу и наставу од куће
- Договор око распореда писаних и усмених провера како не би долазило до оптерећења ученика
- Користити расположива наставна средства како би ученици лакше усвајали наставно градиво
- Избегавати предавање овог типа: Наставник предаје ученици слушају. И током обраде а и током утврђивања наставне јединице укључити ученике у наставни процес да активно учествују.
- Водити рачуна да не буду прозивани увек исти ученици
- Пружити прилику и мотивисати ученике који не доносе на време домаће задатке
- Пружити подршку ученицима који су нагло попустили у учењу

Као прилог овог Извештаја налази се извештај о запажањима педагога о посећеним часовима.

ШКОЛА/ОПШТИНА: ОШ "Диша Ђурђевић", Лазаревац

ЗАПАЖАЊА

ПЕДАГОГА

О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

.....
ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА: 21

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ: _____

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ: _____ /

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ: _____ /

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ: _____ 1

БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ: _____ 3

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ		БРОЈ ЧАСОВА
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	12
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	
4.	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	1
7.	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	8

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1							2
Енглески језик								7
Музичка култура							1	

Руски језик					1			
Ликовна култура								
Историја							1	
Физика								
Географија							1	
Математика	1							1
Биологија						2		
Хемија							1	
Природа и друштво								
ТИО								
Верска настава								
Физичко васпитање								
Изабрани спорт								
ЧОС								
Продужени боравак								

На основу Вашег увида са часова, анализирајте и процените оствареност стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа**, област **Настава и учење**. Наведите доказе, примере, илустрације за своје процене:

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Не истичу се јасно циљеви учења. Наставници најчешће истичу назив наставне јединице, односно тему коју обрађују. Већини посећених часова недостаје истицање кључних појмова, како на почетку часа, тако и у завршном делу часа. Доминира фронтални облик рада, па је потребна чешћа примена активних метода рада на часу.

Доказ: припреме наставника, протокол.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

У већој мери наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака. Такође, у већој мери наставник учи ученике како да повезују ново градиво са претходно наученим, као и са примерима из свакодневног живота. У мањој мери наставници уче ученике да себи постављају циљеве у учењу.

Доказ: припреме наставника, протокол.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници разредне наставе у већој мери прилагођавају темпо и захтеве могућностима ученика, док наставници предметне наставе то раде у мањој мери. Динамика рада, задаци и упуства прилагођавају се ученицима за које је планиран индивидуални образовни план. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, који раде по стандардном плану и програму било је присутно на мањем броју часова.

Доказ: припреме наставника, протокол.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици су у већој мери заинтересовани и активно учествују у раду на часу у зависности од тога колико их је наставник мотивисао и заинтересовао за усвајање нових знања. Има примера да су ученици активно учествовали током целог часа, а има и примера да је део ученика активан, док су остали били пасивни током целог часа. Ученици на часу у већој мери стичу знања из уџбеника, мањи број наставника упућује ученике да користе различите изворе знања. У већој мери присутно је да се ученици охрабрују да износе своје мишљење и запажања током часа, али се ређе подстичу и уче да дискутују о теми која се обрађује.

Доказ: припреме наставника, протокол.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Наставници се у већој мери припремају за наставу (сви имају месечне планове и припрему за час). Већина наставника користи готове припреме преузете од издавача. На часовима се у главном остварују планиране фазе, повезују делови часа и ефикасно користи време на часу. У већој мери наставници користе постојећа наставна средства, мањи број наставника користи информационо-комуникационе технологије у настави (интерактивну таблу, презентацију у настави). Наставници у великој мери успостављају и одржавају дисциплину на часовима.

Било је примера да због недостатка времена завршни део часа изостане и то је у главном случај лоше организације времена на часу, па самим тим је немогућа провера постигнутих циљева часа.

Доказ: припреме наставника, протокол.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

У великој мери наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученика. Већина наставника похваљује напредак ученика и даје јасну повратну информацију ученицима о њиховом раду. У мањој мери је присутно да ученици сами процењују свој напредак.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, евиденције наставника.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

У односу наставник –ученик примећено је узајамно поштовање и поверење. Ученицима се даје могућност да слободно постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са наставним предметом, градивом или ситуацијом, често се подстичу на то. Наставници у већој мери користе похвалу као начин да мотивишу ученике, подстичу их на тимски рад, упућују једни на друге.

Доказ: припреме наставника, протокол.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

-
- Јасно истицати циљеве учења.
 - Истицати кључне појмове како на почетку часа, тако и у завршном делу часа.
 - Мотивисање ученика комбинацијом различитих метода и облика рада којима се подстиче радозналост и усмерава пажња ученика.
 - Прилагођавање садржаја и начина рада индивидуалним могућностима ученика, чешће упућивање похвала ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.
 - Учити ученике да процењују свој напредак и напредак других ученика.
 - Упућивати ученике на различите изворе знања како би се побудило интересовање и радозналост ученика
 - Развијати унутрашњу мотивацију код ученика и учити их да постављају себи циљ учења.
-

Извештај о раду школске библиотеке

У септембру 2024. сравњивано је стање у библиотечком фонду, уписани су нови корисници и раздуживани стари који још нису били вратили позајмљене књиге. Задуженим ученицима благовремено су послате опомене. За сваки разред послато је обавештење прочитано на часу Српског језика. Такође, обавештење о задуженим ученицима уручено је и разредним старешинама. Преко разредних старешина бивших ученика 8. разреда о својим задужењима обавештени су и ови ученици. Нажалост, регулисање задужења наишло је на половичан одзив. Сравњивани су картони бивших ученика, направљен је рецелант списак ученика како би се на адекватан начин предупредили дуплиране чланске карте, карте корисника и карте књиге. Устаљено радно време остаје непромењено и у текућој школској години (уторак, среда и четвртак 8–13.15). Оснаживана је навика да се у библиотеку долази за време великог одмора и да у библиотеци ученици не морају да само узимају књиге, читају, уче и ћуте, већ да се за ово време може слушати одабрана музика, да се могу погледати одабрани филмови или инсерти из филмова, играти друштвене игре и слично. Слична сарадња остварена је и са појединим наставницима. Дана 18. 9. 2024. у склопу Фестивала *Дани хумора за децу* нашу школу посетио је песник Бранко Стевановић. Окупљеним ученицима у свечаној сали читао је

одабране стихове и на поклон оставио своје две збирке које су унете у фонд (*Благо нама са животињама и Нешто лично и томе слично*).

Почетком **октобра 2024.** са библиотеком су се упознали **нови прваци у пратњи учитељице Весне Радовановић**. Том приликом читани су одломци из најновијих романа за децу, чиме су побуђени на даља читања онда када буду овладали овом вештином. Посета је поновљена и крајем овог месеца, чиме је заокружен успешан почетак сарадње. Планиран је излет и посета Сајму књига, која нажалост због мањка интересовања ученика није остварена. **Библиотекар је Сајам књига посетио 20. 10. 2024.** Том приликом састављен је попис књига које би, у складу са новчаним средствима и потребама корисника, ваљало набавити. Нажалост, школа ни ове године није обезбедила сопствени новчани фонд за набавку нових књига, односно за попуну књига из лектире које видно недостају, а које су потребне како би библиотека испуњавала своју примарну сврху. Сугерисано је да неопходно да се поправи венецијанер на главном прозору, што је такође обустављено услед недостатка новчаних средстава. Крајем овог месеца послат је извештај за НБС базу података.

Средином октобра отпочела је сарадња са **предшколцима**. У сарадњи са њиховом васпитачицом, **госпођом Станисављевић**, континуирано је сваке среде до краја полугодишта реализована радионица *Цртаћи прохујалог времена*. Полазници су обучавани да цртане филмове гледају пажљиво, да умеју да препричају радњу, опишу главне јунаке, теме и своја размишљања и да садржаје повезују са својим сазнањима из свакодневног живота. Предшколци су на обострано задовољство позитивно реаговали!

Током овог месеца прочитао сам обе поклоњене књиге Бранка Стевановића и изложио препоруку, односно њихов приказ на паноу испред библиотеке у склопу Јесењих препорука. План је да на тај начин за свако годишње доба ученици добију препоруке за по две књиге.

Дана 30. 10. 2024. одржана је и он-лајн седница Актива библиотекара, том приликом ре-изабран је главни руководилац Светлана Драгић и разговарано је о будућим активностима и проблемима са којима се школски библиотекари сусрећу.

Током новембра настављено је са даљим преуређењем ентеријера. У витрине су препаковани нови уџбеници који су непотребно заузимали полице, док су старији и похабанији уџбеници размештени у одговарајуће кутије великог формата. Намера је да се ови уџбеници или продају или дају на рециклажу како би се обезбедила средства за набавку књига потребних за рад библиотеке. На директорки Марији Шаровић остало је да контактира са одговарајућим (пре)продавцем половних уџбеника, што нажалост до краја полугођа није било урађено. У даљим корацима планирано је да се библиотечки фонд из тзв. складишта поступно преноси, сређује и врати у простор намењен за кориснике. Указано је на потребу да се у овом послу укључи и помоћно особље.

До **децембра 2024. године** нажалост није стигла ни Листа изабраних публикација коју одобрава Министарство. Било како било, током читавог 1. полугођа каталогизоване су још неукњижене књиге анонимних дародаваца. Рад са корисницима у овом периоду обављан је плански, континуирано и несметано. Услед непредвиђеног скраћења остало је да зимске препоруке буду објављене на почетку другог полугодишта крајем јануара. Средином децембра задуженим ученицима благовремено су послате опомене. За сваки разред послато је обавештење прочитано на часу Српског језика. Такође, обавештење о задуженим ученицима уручено је и разредним старешинама.

Поред редовног рада са корисницима, и књижења неукњижених књига, предузето је следеће:

Крајем јануара и почетком фебруара израђене су зимске препоруке овај пут за класичне романе *Хајди* и *Бели очњак*.

Март је месец предвиђен за поезију, али је, нажалост, интересовање ученика за Дан поезије изостало. Током радних седмица библиотекар је одабирао и на паное качио одабрану поезију домаћих аутора.

У **априлу** заинтересованим ученицима презентоване су приче са васкршњом симболиком.

Крајем маја и почетком јуна извршена су неопходна потраживања задужених ученика. Током читавог полутођа интензивирао је рад са корисницима, нарочито ученицима нижих разреда. **Предшколци су библиотеку посетили крајем маја.** Уживање је било обострано. Нажалост, током другог полутођа изостала су релевантна предавања и библиотечки семинари.

Школски библиотекар, Момчило Жунџ

Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2024/2025. годину

Школски Акциони план је саставни Годишњег програма рада школе и од изузетног је значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за сваку школску годину. У конципирању руководили смо се следећим елементима :

- 1. Визијом школе какву желимо да формирамо;***
- 2. Постојећим снагама на које смо хтели да се ослонимо;***
- 3. Постојећим слабостима које смо желели да превазиђемо.***

Визија школе-какву школу желимо;

*школу која ће бити достојна имена које носи;

*школу креативних и посвећених наставника;

*школу вредних, креативних и задовољних ученика;

* светлу, лепу, опремљену и функционалну школу;

*школу која ће да постане водећа у нашем крају и као таква привлачна за децу и родитеље;

*да број ученика не опада;

- *да све интересне групе са осмехом улазе и излазе из ње;
- * да сваком ученику омогућимо да задовољи своје различите образовне потребе;
- * да препознајемо и подржавамо таленте;
- *да наши ђаци буду препознатљиви по својим успесима;
- * да се у нашој школи рад заснива на међусобном уважавању и сарадњи;
- *да су ученици и наставници мотивисани за рад и задовољни реализацијом наставног процеса који се заснива на примени различитих облика и метода рада, употреби нових наставних средстава што ће ученицима омогућити да већину садржаја науче на часовима.

Постојеће снаге-предан рад наставника и учитеља школе.

Постојеће слабости-

- *отпор према новинама;
- *недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама;

Чланови Стручног већа за развојно планирање извршили су анализу нивоа остварености планираних циљева и остварености задатака. Након анализе чланови Стручног већа за развојно планирање урадили су извештај о реализацији Акционог плана. Извештај ће бити представљен и анализиран на седници Стручног већа за развојно планирање, као и на Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору.

Акционим планом је предвиђено унапређење комуникације између ученика и наставника и повећање мотивације за креативни рад у настави, стручним усавршавањем, унапређивањем наставног процеса, повезивањем теорије и праксе, реализацијом наставног процеса у уређеним учионицама, као и побољшање инфраструктуре.

I Област промене:Настава и учење

1. Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса

Задатак: Стручно усавршавање наставника кроз семинаре, угледне часове и теоријска предавања наставника

Овај задатак је делимично остварен. Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника током школске 2024/2025. године је реализовано кроз бројне вебинаре планиране планом стручног усавршавања за сваку школску годину, обуке ЗУОВ-а, семинар није одржан у школи.

Угледни часови одржавани су у складу са Годишњим планом рада.

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је и реализовано на два нивоа у оквиру установе/кроз иновативне часове у оквиру Стручних већа, предавања и радионица у школи. Организовање семинара предвиђено за ову школску годину није реализовано.

Стручно веће за развојно планирање усагласило је Правилник о стручном усавршавању у ⁷установи, па наставници о томе воде евиденцију индивидуално у оквиру својих портфолија.

Организовано стручно усавршавање подељено је у три групе: стручно усавршавање учитеља, стручно усавршавање наставника и стручне службе.

Задатак: набавка, израда и коришћење наставних средстава

Овај задатак је у делимично остварен. Опремање кабинета приведено је крају. Министарство просвете, науке и технолошког развоја није одобрило новац износ из буџета за набавку потребне литературе за богаћење библиотекачког фонда. Наша школа ове школске године није набавила потребну литературу за рад са ученицима и на тај начин није допунила свој скромни библиотекачки фонд.

Редовно је обављана и редовна набавка потрошног материјала у настави.

Задатак: Унапредити примену одговарајућих дидактичко –методичких решења на часу

Задатак који се односи на унапређивање и примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу није у потпуности остварен јер један број наставника и учитеља не примењује активне методе у реализацији наставног процеса. Како бисмо унапредили наставни процес и испунили циљеве посветићемо се овом задатку.

Наставници су детаљним писањем припрема за наставне јединице планирали групне, индивидуалне облике рада, као и рад у пару у циљу унапређења наставног процеса, мотивације ученика, као и подстицање и активирање ученика у наставном процесу и ради лакшег и бољег савладавања програма.

Задатак: Упућивати ученике на различите технике учења на часу

Овај задатак је у потпуности испуњен. Ученици активно учествују у настави, користе стечено искуство у решавању проблема у настави и ваннаставним активностима.

Наставници упућују на различите технике учења. Наставници разредне и предметне наставе у оквиру месечних планова предвиђају корелацију између предмета. Садржаји који се на часовима обрађују су повезани са искуством ученика. Израђују се мапе ума и панои који упућују ученике на неке од начина стицања знања. Указује им се на начине и могућности коришћења различитих извора знања.

II Област промене: Мотивисање ученика и наставника

Задатак: Уређивање кабинета

Овај задатак је у потпуности остварен. У свим кабинетима обновљени су панои и плакати. Сви важни датуми пригодно су обележени у школи, заједничким учешћем ученика и наставника у тематској изради истих.

Задатак: Извођење наставе ван учионице

Овај задатак је у потпуности остварен. Наставници и учитељи су у својим плановима планирали да одређене наставне јединице за које постоји потреба реализују наставни час ван учионице што је и остварено. Реализоване су тематске радионице, предавања на одређене теме.

Задатак: Истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање

Задатак је у потпуности остварен. На основу Правилника о награђивању ученика и наставника награђују се ученици и наставници за постигнуте школске резултате.

III Област промене: Подршка ученицима

Задатак: Укључивати ученика у живот и рад школе

Овај задатак је у потпуности реализован. Реализацију овога задатка смо остварили кроз укључивање ученика у реализацију програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, затим кроз едукацију ученика (реализована је кроз радионице и вршњачку медијацију) и укључивање ученика из осетљивих група у различите школске активности. Такође, веома важну улогу у реализацији овога задатка је имао и ученички парламент кроз своје активности. Радови ученичког парламента, ученика из осетљивих група налазе се у холу школе.

Активно се ради на пружању помоћи ученицима са нижим нивоом знања, у школи се примењује инклузија. Посебна пажња у пружању подршке посвећена је ученицима из ромских и социјално угрожених породица.

IV Област промене: Етос

Задатак: Одржавање и усавањавање презентације школе

Овај задатак није у потпуности реализован. Задатак је реализован кроз сарадњу са медијима и презентацију школе путем медија, уређивање сајта школе није у довољној мери реализовано због недостатка техничке подршке, часопис „Врело“, ове године није издат. Рад секција, изложба ученичких радова, мултимедијална презентација о важним дешавањима у школи су реализоване.

У презентацију школе укључени су и наставници и ученици школе. Рад на уређивању школског сајта мора у наредном периоду да се унапреди.

Задатак: Сарадња са другим школама

Сарађивали смо и са другим школама са наше Општине као и са Руском школом 598, из Санкт Петербурга.

Задатак: Укључити родитеље у наставни процес

Овај задатак је у већој мери реализован. Родитељи су укључени у живот и рад наше школе, кроз разне школске и ваннаставне активности – Савет родитеља, родитељски састанци Овај задатак је у већој мери остварен и надамо се и тежимо још интезивнијој и квалитетнијој сарадњи.

Родитељи су на састанцима упознати са распоредом за Дан отворених врата, а исти је истакнут на огласној табли у холу школе за сваког разредног старешину. У сарадњу са родитељима укључени су и педагог и директор школе.

Остварена је сарадња са родитељима ученика у вези организовања хуманитарних акција за ученике који живе у лошим социо – економским условима

Задатак : Укључити родитеље у активности ученика и наставника у школи

Родитељи су укључени у живот и рад наше школе, али ми сматрамо да улога родитеља треба да се повећа јер је важна и значајна. Из овог разлога планирамо да у току наредне школске године организујемо предавања за родитеље и друге активности.

V Област промене: Ресурси

Задатак: Унапредити људске ресурсе у функцији квалитета рада школе

Задатак је у мањој мери остварен. Нису у довољној мери организовани семинари/ вебинари за наставнике, учитеље и стручну службу у циљу побољшања компетенција наставника.

Задатак: Набавити нова наставна средства

Задатак је остварен. Користе се наставна средства са којима школа располаже и набављају се нова у складу са потребама наставног процеса и могућностима школе.

Планирана набавка наставних средстава реализована је у оквиру материјалних могућности школе за овај период.

Задатак: Користити постојећа наставна средства

Постојећа наставна средства се редовно и активно користе у реализацији наставног процеса. Нека од наставних средстава која се користе на часовима наставе направљена су у сарадњи са ученицима.

VI Област промене: Инфраструктура и опремљеност школе

Рад у области инфраструктуре и опремљености је тежак, пре свега због тежине дефинисаних задатака. Задаци су велики пројекти које школа самостално није у могућности да заврши.

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ“Диша Ђурђевић“ из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објект издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

С обзиром на новонастале услове урађен је акциони план и пројакат за доградњу школе у Новом Медошевцу како би се настава одвијала у одговарајућим условима и стандардима.

Планирано је да се радови на доградњи школе заврше до краја 2020. године што је и реализовано. Извршена је набавка школског намештаја и наставних средстава, као и канцеларијског⁸ намештаја. Предстоје нам радови на уређењу школског дворишта.

Радови на сали за физичко и здравствено васпитање су завршени и извршена је набавка опреме.

Наша школа се потрудила и да у новоизграђеном објекту испланира простор за предшколску васпитну групу. Испланиран је простор за учење и друге активности, дечији тоалети (урађени и опремљени за децу предшколског узраста), кухиња и посебан улаз. Извршена је набавка потребних наставних средстава и опреме за рад, као и намештаја. Део дворишта је уређен тако да одговара потребама деце предшколског узраста. Извршена је набавка за опремање дечијег терена за игру (пењалица, кућица за игру, тобоган).

Израђен је пут за противпожарну заштиту, извршена је и контрола воде.

Задатак: Уређење школског дворишта- зелених површина

Овај задатак није у потпуности реализован. Школско двориште у Новом Медошевцу је делимично реновирано .

На школском дворишту засађене су саднице које је наша школа добила на поклон од Јавног комуналног предузећа и од Америчке амбасаде (школа је радила пројекат са Америчком амбасадом и у знак сарадње и поштовања добила на поклон саднице дрвећа.) . Такође, засађена је и садница коју је наша школа добила од ЈКП у оквиру акције „Дрво генерације.“ У издвојеном одељењу у Медошевцу обављају се само радови одржавања школског дворишта.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2020 - 2025.

Школски развојни план је поред Годишњег програма рада школе и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. У конципирању руководили смо се следећим елементима :

- 4. Визијом школе какву смо желели да формирамо за период од пет година;***
- 5. Постојећим снагама на које смо хтели да се ослонимо;***
- 6. Постојећим слабостима које смо желели да превазиђемо.***

Визија школе-какву школу желимо;

**школу која ће бити достојна имена које носи;*

**школу креативних и посвећених наставника;*

**школу вредних, креативних и задовољних ученика;*

** светлу, лепу, опремљену и функционалну школу;*

**школу која ће да постане водећа у нашем крају и као таква привлачна за децу и родитеље;*

**да број ученика не опада;*

- *да све интересне групе са осмехом улазе и излазе из ње;
- * да сваком ученику омогућимо да задовољи своје различите образовне потребе;
- * да препознајемо и подржавамо таленте;
- *да наши ђаци буду препознатљиви по својим успесима;
- * да се у нашој школи рад заснива на међусобном уважавању и сарадњи;
- *да су ученици и наставници мотивисани за рад и задовољни реализацијом наставног процеса који се заснива на примени различитих облика и метода рада, употреби нових наставних средстава што ће ученицима омогућити да већину садржаја науче на часовима.

Постојеће снаге-предан рад наставника и учитеља школе.

Постојеће слабости-

- *отпор према новинама;
- *недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама;
- *недовољно опремљени просторни услови (школа је у фази изградње и немамо довољно простора за рад и активности).

Чланови тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Обављена је сарадња са школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељена задужења и одређен временски оквир. Руководилац стручног већа за развојно планирање по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

Чланови Тима за развојно планирање извршили су анализу нивоа остварености планираних циљева и остварености задатака. Након анализе чланови тима за развојно планирање урадили су извештај о реализацији развојног плана. Извештај ће бити представљен и анализиран на састанку тима за развојно планирање, као и на Наставничком већу, Парламенту ученика, Савету родитеља и Школском одбору.

Током овог периода у циљу реализације планираних активности Стручни актив за развојно планирање је сарађивао са Тимом за самовредновање и осталим носиоцима планираних активности (Стручним активом за развој Школског програма, Тимом за израду ГПРШ-а, Тимом за обезбеђивање квалитета за развој установе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичким парламентом). Ове школске године детаљно су евалуиране све активности Развојног плана и на тај начин утемељена полазна основа за израду новог Развојног плана, који ће се као предлог дати Органу прављања на усвајање. Циљеви Развојног плана Школе за период 2025-2030 су усмерени ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, осавремењавању наставног

процеса, побољшавању комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених, успостављању међународне сарадње са образовно-васпитним установама.

На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструктивном раду, Тим за развојно планирање је идентификовао Наставу и учење, образовна постигнућа ученика и подршка ученицима као приоритетне области којима ће се бавити Тим за самовредновање. Поред ове кључне области вредновале су се и остале области.

Развојним планом школе за период од 5. година предвиђено је 6 области промене у оквиру којих су дефинисани циљеви и задаци планирани за период од 5. година.

Предвиђене области промене су:

- 1. Планирање и програмирање**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима**

На основу анализе остварености циљева из Развојног плана школе за период од школске 2020/2021 до 2024/2025. године.

I Област промене: Настава и учење

1. Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса

- 1.1. Стручно усавршавање наставника кроз семинаре, угледне часове и теоријска предавања наставника
- 1.2. набавка, израда и коришћење наставних средстава
- 1.3. Унапредити примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу
- 1.4. Упућивати ученике на различите технике учења на часу

2. Развојни циљ: Мотивисање ученика и наставника

- 1.1. Уређивање кабинета
- 2.2. Извођење наставе ван учионице
- 2.3. Истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање

3. Развојни циљ: Повезивање теорије и праксе у настави

- 1.1. Извођење огледа у разредној и настави природних наука
- 1.2. Посете културним институцијама и радним организацијама
- 1.3. Организовати креативне квизове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области

II Област промене: Постигнућа ученика

1. Развојни циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученика

1.1. Унапредити образовна постигнућа ученика на завршном испиту

2. Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

1.1 Прилагођавати захтеве темпу рада, могућностима и различитим потребама ученика

III Област промене: Подршка ученицима

1. Развојни циљ: Укључивање ученика у живот и рад школе

1.1. Укључивати ученике у реализацију програма рада Тима за заштиту ученика од насиља

1.2. Едукација ученика –вршњачка медијација

1.3. Укључивати ученике из осетљивих група у различите активности школе

1.4. Подстицати чланове Ученичког парламента на активније учешће у раду школе

IV Област промене: Етос

1. Развојни циљ: Побољшање угледа и промоција школе

1.1. Одржавање и усавршавање презентације школе

1.2. Сарадња са другим школама

2. Развојни циљ: Укључивање родитеља у живот и рад школе

1.1. Укључити родитеље у наставни процес

1.2. Укључити родитеље у активности ученика и наставника у школи

V Област промене : Ресурси

1. Развојни циљ: Унапредити људске ресурсе у функцији квалитета рада школе

1.1. Унапредити компетенције наставника

2. Унапредити функционално коришћење материјално-техничких ресурса школе

1.1. Набавити нова наставна средства

1.2. Користити постојећа наставна средства

VI Област промене: Инфраструктура и опремљеност школе

1. Развојни циљ: Побољшање инфраструктуре матичне и подручних школа

1.1. Уређење школског дворишта-зелених површина у матичној школ и издвојено одељењу

1.2. Репарација тротоара у школском дворишту матичне школе

1.3. Израда фасаде на објекту матичне школе

1.4. Реновирање мокрих чворова у матичној школи

1.5. Прелазак са грејања објекта на електричну енергију на грејање на pellet у матичној школи у Новом Медошевцу

1.6. Верификација матичне школе за организацију наставе од 1. до 8. разреда

Развојним планом је предвиђено унапређење комуникације између ученика и наставника и повећање мотивације за креативни рад у настави, стручним усавршавањем, унапређивањем наставног процеса, повезивањем теорије и праксе, реализацијом наставног процеса у уређеним учионицама, као и побољшање инфраструктуре.

I Област промене: Настава и учење

2. Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса

Задатак: Стручно усавршавање наставника кроз семинаре, угледне часове и теоријска предавања наставника

Овај задатак је у већој мери остварен. Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника током периода од школске 2020 до 2025. године је реализовано кроз бројне семинаре планиране планом стручног усавршавања за сваку школску годину.

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је и реализовано на два нивоа у оквиру установе/кроз иновативне часове у оквиру Стручних већа, предавања и радионица у школи, као и кроз организовање семинара предвиђених за сваку школску годину.

Тим за развојно планирање је усагласио Правилник о стручном усавршавању у установи, па наставници о томе воде евиденцију индивидуално у оквиру својих портфолија.

Организовано стручно усавршавање подељено је у три групе, стручно усавршавање учитеља, стручно усавршавање наставника и стручне службе.

Активно се ради на пружању помоћи ученицима са нижим нивоом знања, у школи се примењује инклузија.

Задатак: набавка, израда и коришћење наставних средстава

Овај задатак је у потпуности остварен. Опремање кабинета приведено крају. Сви кабинети су у потпуности опремљени школским намештајем, лаптопом и пројектором, као и потребним наставним средствима за рад наставника са ученицима. У школи имамо 8 кабинета за предметну наставу и то:

1. Кабинет за музичку културу, ликовну културу и верску наставу
2. Кабинет за математику и технику и технологију
3. Кабинет за енглески и руски језик
4. Кабинет за историју и географију
5. Кабинет за Српски језик
6. Кабинет за биологију

7. Кабинет физику и хемију

8. Кабинет за информатику и рачунарство

Као резултат успешне сарадње са Руском школом, добијен је комплет уџбеника за Руски језик и библиотеку. Такође, редовно је обављана и редовна набавка потрошног материјала у настави.

Задатак: Унапредити примену одговарајућих дидактичко –методичких решења на часу

Задатак који се односи на унапређивање и примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу није у потпуности остварен јер један број наставника и учитеља не примењује активне методе у реализацији наставног процеса. Како бисмо унапредили наставни процес и испунили циљеве посветићемо се овом задатку и током наредних школских година.

Наставници су детаљним писањем припрема за наставне јединице планирали групне, индивидуалне облике рада, као и рад у пару у циљу унапређења наставног процеса, мотивације ученика, као и подстицање и активирање ученика у наставном процесу и ради лакшег и бољег савладавања програма.

Задатак: Упућивати ученике на различите технике учења на часу

Овај задатак је у потпуности испуњен. Ученици активно учествују у настави, користе стечено искуство у решавању проблема у настави и ваннаставним активностима.

Наставници упућују ученике на различите технике учења. Наставници разредне и предметне наставе у оквиру месечних планова предвиђају корелацију између предмета. Садржаји који се на часовима обрађују су повезани са искуством ученика. Израђују се мапе ума и панои који упућују ученике на неке од начина стицања знања. Указује им се на начине и могућности коришћења различитих извора знања.

II Развојни циљ: Мотивисање ученика и наставника

Задатак: Уређивање кабинета

Овај задатак је у потпуности остварен. У свим кабинетима обновљени су панои и плакати. Сви важни датуми пригодно су обележени у школи, заједничким учешћем ученика и наставника у тематској изради истих.

Задатак: Извођење наставе ван учионице

Овај задатак је у потпуности остварен. Наставници и учитељи су у својим плановима планирали да одређене наставне јединице за које постоји потреба реализују наставни час ван учионице што је и остварено. Реализоване су тематске радионице, предавања на одређене теме.

Такође, реализоване су и планиране посете и излети.

Задатак: Истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање

Задатак је у потпуности остварен. На основу Правилника о награђивању ученика и наставника награђују се ученици и наставници за постигнуте школске резултате на такмичењима. Ученици се награђују и похваљују за постигнуте резултате које постижу на ваншколским такмичењима и спорту,

плесу и другим слободним активностима наших ученика на свечаној академији поводом одржавања Дана школе.

II Област промене: Постигнућа ученика

2. Развојни циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученика

1.1. Унапредити образовна постигнућа ученика на завршном испиту

Стручни активи су израдили акционе планове рада на основу анализа завршног испита и иницијалних тестова. Наставници су у већој мери обрађивали садржаје из основног нивоа и примењивали типове задатака са завршног испита. Руководство школе и стручни сарадник су посећивали часове припремне наставе. „Иницијални за завршни“ тест је реализован.

На завршном испиту половина ученика била је у стању да реши задатке на средњем и напредном нивоу. Резултати на завршном испиту су исти или у тенденцији опадања постигнућа из године у годину.

Специфични циљеви:

- Повећање просечне пролазности ученика на класификационим периодима
- Унапређење квалитета знања ученика
- Побољшање резултата ученика на завршном испиту и такмичењима
- Повећање мотивисаности ученика развијањем позитивних ставова ученика према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва

Циљ 1 – Повећање просечне пролазности ученика на класификационим периодима односно мањи број недовољних оцена на тромесечјима је остварен, што показују и извештаји са седница одељењских већа. Реализоване су активности планиране планом. Наставило се са позивањем родитеља од стране наставника или разредног старешине уколико ученик има неке потешкоће у раду или понашању.

Циљ 2 – Унапређење квалитета знања ученика : Промоција најуспешнијих ученика и наставника је реализована кроз организацију свечане доделе диплома и јавног похваљивања ученика путем панорама са фотографијама најуспешнијих ученика у ходнику школе. С обзиром да су остале предвиђене активности подразумевале окупљање већег броја учесника, њихова реализација је пребачена за следећу школску годину.

III Област промене: Подршка ученицима

Задатак: Укључивати ученика у живот и рад школе

Овај задатак је у потпуности реализован. Реализацију овога задатка смо остварили кроз укључивање ученика у реализацију програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, затим кроз едукацију ученика (реализована је кроз радионице и вршњачку медијацију) и укључивање ученика из осетљивих група у различите школске активности. Такође, веома важну улогу у реализацији овога задатка је имао и ученички Парламент кроз своје активности. Радови Ученичког парламента, ученика из осетљивих група налазе се у холу школе.

Специфични циљеви су:

- Брига о ученицима
- Подршка у учењу
- Оспособљавање ученика да одговорно и самостално донесу квалитетну одлуку о упису средње школе

Циљ 1 – Примена едукативних радионица из области комуникације у оквиру одељењских заједница– У оквиру сарадње са Министарством унутрашњих послова, једном месечно, у току школске године реализоване су радионице у свим одељењима 1., 4. и 6. разреда са темом безбедност ученика. Трибина за родитеље и радионица за ученике седмог и осмог разреда на тему болести зависности као и родитељски састанци на тему безбедност на интернету. На одељењским заједницама ученици су израдили паное са правилима понашања који су истакнути на видним местима.

Циљ 2 – Подршка у учењу организована је у оквиру одељењских заједница и Ученичког парламента формиране су групе вршњачких помагач и израђени и набављени различити материјали.

Циљ 3 – У оквиру професионалне оријентацијеу реализоване све активности предвиђене планом Тима за професионалну оријентацију. Дан отворених врата и реални сусрети реализовани Ученицима су имали и индивидуалне саветодавне разговоре на тему професионалних интересовања са школским педагогом.

IV Област промене: Етос

Задатак: Одржавање и усавршавање презентације школе

Овај задатак је у већој мери реализован. Задатак је реализован кроз сарадњу са медијима и презентацију школе путем медија, уређивање сајта школе, уређивање и издавање часописа „Врело“, рад секција, изложбу ученичких радова, мултимедијалну презентацију о важним дешавањима у школи.

У презентацију школе укључени су и наставници и ученици школе. Радови који се реализују у секцијама се редовно презентују на паноима и сви су изложени у холу школе. Школски сајт се редовно уређује.

У школи се негује и подстиче сараднички однос О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.

У школи се примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате - Евиденција о активностима које су иницирали ученици

- Евиденција организованих акција за помоћ ученицима
- Евиденција сарадње школе са здравственом службом
- Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“

Задатак: Сарадња са другим школама

Сарађивали смо и са другим школама и учествовали смо у организацији Позоришног фестивала, спортских такмичења, општинских такмичења, Сајма образовања и уџбеника. Потписан је и споразум о сарадњи са Руском школом 598, у Санкт Петербургу.

Задатак: Укључити родитеље у наставни процес

Овај задатак је у потпуности реализован. Родитељи су укључени у живот и рад наше школе, кроз разне школске и ваннаставне активности – Савет родитеља, родитељски састанци, посете тематским предавањима, учешће у организацији и спровођењу културних и спортских активности школе. Овај задатак је у потпуности остварен и надамо се и тежимо још интензивнијој и квалитетнијој сарадњи.

Родитељи су на састанцима упознати са распоредом за Дан отворених врата, а исти је истакнут на огласној табли у холу школе за сваког разредног старешину. У сарадњу са родитељима укључени су и педагог и директор школе.

Задатак : Укључити родитеље у активности ученика и наставника у школи

Родитељи су укључени у живот и рад наше школе, али ми сматрамо да улога родитеља треба да се повећа јер је важна и значајна. Из овог разлога планирамо да у следећој школској години организујемо предавања за родитеље и друге активности.

Наставници у склопу стручног усавршавања унутар установе, редовно на родитељским састанцима организују предавања и едукативне радионице за родитеље. Сва ова предавања и радионице имају за циљ да помогну родитељима у решавању неких од проблема са којима се они и њихова деца сусрећу у раду везаном за школске обавезе и однос међу децом, али и коришћењу савремених технологија и коришћењу и организацији слободног времена ученика.

V Област промене: Ресурси_

Задатак: Унапредити људске ресурсе у функцији квалитета рада школе

Задатак је у већој мери остварен кроз организовање семинара за наставнике, учитеље и стручну службу у циљу побољшања компетенција наставника, кроз предавања и посету угледним часовима, као и редовном разменом искустава између наставника на Стручним већима.

Задатак: Набавити нова наставна средства

Задатак је остварен. Користе се наставна средства са којима школа располаже и набављају се нова у складу са потребама наставног процеса и могућностима школе.

Планирана набавка наставних средстава реализована је у оквиру материјалних могућности школе за сваку школску годину.

Задатак: Користити постојећа наставна средства

Постојећа наставна средства се редовно и активно користе у реализацији наставног процеса. Нека од наставних средстава која се користе на часовима наставе направљена су у сарадњи са ученицима.

VI Област промене: Инфраструктура и опремљеност школе

Рад у области инфраструктуре и опремљености је тежак, пре свега због тежине дефинисаних задатака. Задаци су велики пројекти које школа самостално није у могућности да заврши.

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ „Диша Ђурђевић“ из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

С обзиром на новонастале услове урађен је акциони план и пројакат за доградњу школе у Новом Медошевцу како би се настава одвијала у одговарајућим условима и стандардима.

Планирано је да се радови на доградњи школе заврше до краја 2020. године што је и реализовано. Извршена је набавка школског намештаја и наставних средстава, као и канцеларијског намештаја.

Радови на сали за физичко и здравствено васпитање су завршени и извршена је набавка опреме.

Наша школа се потрудила и да у новоизграђеном објекту испланира простор за предшколску васпитну групу. Испланиран је простор за учење и друге активности, дечији тоалети (урађени и опремљени за децу предшколског узраста), кухиња и посебан улаз. Извршена је набавка потребних наставних средстава и опреме за рад, као и намештаја. Део дворишта је уређен тако да одговара потребама деце предшколског узраста. Извршена је набавка за опремање дечијег терена за игру (пењалица, кућица за игру, тобоган).

Израђен је пут за противпожарну заштиту, извршена је и контрола воде.

Извршено је реновирање старог дела школе. Учионице су враћене у првобитну површину (учионице су биле преграђене због недостатка броја учионица) и окречене су. Окречене су и канцеларије и хол.

Остварена је сарадња са Народном библиотеком из Београда. Народна библиотека поклонила је нашој школи 245 књига, што је веома значајно за богаћење библиотекачког фонда школске библиотеке. Такође, набављена је потребна литература средствима из буџета које је одобрило МПНТР.

Задатак: Уређење школског дворишта- зелених површина у све три школе

Овај задатак није у потпуности реализован. Уређење школског дворишта у матичној школи није у потпуности завршено. Потребно је засадити још садница са биљкама и цвећем и офарбати ограду. Школско двориште у издвојеном одељењу се редовно одржава.

На површини школског дворишта засађене су саднице које је наша школа добила на поклон од Јавног комуналног предузећа и од Америчке амбасаде (школа је радила пројекат са Америчком амбасадом и у знак сарадње и поштовања добила на поклон саднице дрвећа.) .

У издвојеном одељењу у Медошевцу обављају се само радови одржавања школског дворишта.

Задатак: Реновирање мокрих чворова у матичној школи

Урађено је реновирање мокрих чворова матичне и подручне школе.

Задатак: Прелазак са грејања објекта на електричну енергију на грејање на угаљ

Овај задатак је реализован изграђена је нова котларница.

Задатак: Верификација ИО Нови Медошевац, организација наставе од првог до осмог разреда

Овај задатак није у потпуности реализован.

Школа у Новом Медошевцу има верификацију за организацију наставе од првог до четвртог разреда. Школа је у процесу за добијање верификације за организацију наставе од првог до осмог разреда.

Руководилац стручног већа за развојно планирање: Ивана Јовановић, педагог

Извештај: Сарадња са руском школом из Санкт Петербурга

Једна од сарадњи на коју смо највише поносни јесте сарадња коју смо успоставили са школом из Санкт Петербурга 2018. године. Од тада су протекле године испуњене интересантним активностима, међу којима је и посета представника наше школе и ученика Русији.

Ова сарадња осмишљена је као конструктивна размена знања и заједничких активности, која подразумева годишње посете Русији, односно Србији. Ове активности сусреле су и ситуације проузроковане корона вирусом, те су многе активности морале бити одржане само путем онлајн платформи. Планирано је да, чим околности буду дозвољавале, посете буду настављене.

Издвојићемо вам нека од најзанимљивијих српско-руских дружења.

Трудили смо се да заједнички обележимо све важне празнике током године, попут новогодишњих и Божићних празника. Обележавање новогодишњих празника пратиле су израде честитки, мултимедијалних презентација и аудио-честитки.

Трудили смо се да све активности прилагодимо различитим узрастима, како би ученици могли у њима да учествују у великом броју.

План посете је израђен и послат колегама из руске школе.

Руски гости биће упознати са специфичностима српске културе, историје и језика. Настојаће се да им се обезбеди богат програм и угодан боравак, који ће бити нарочито обогаћен учествовањем у настави.

У току школске 2024/2025. године планиране активности сарадње са школом из Русије су реализоване кроз рад руске секције.

Извештај о реализованој екскурзији за ученике од првог до четвртог разреда у току школске 2024/2025. год.

У оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2024/25. год. предвиђена је једнодневна екскурзија на релацији **Црне Међе- Манастир Троноша-Тршић- Црне Међе**, за све ученике млађих разреда. Цена екскурзије износила је 4 738,00дин. и плаћала се у шест рата.

Организатор екскурзије : ТА „Транс- југ“ из Београда

Превоз :високоподним туристичким аутобусом

Време извођења :12.5.2025. год.

Број ученика : 43

Носиоци организације : 5 учитеља и туристички водич

Прва планирана дестинација на екскурзији била је посета манастиру Троноша.

Уз причу, прилагођену узрасту ђака, туристички водич је кренуо у обилазак комплекса манастира Троноша трудећи се да безбедност деце буде на високом нивоу.

Манастир Троноша је српски манастир, налази се у селу Коренита,у непосредној близини Тршића на територији града Лознице. Вук Стефановић Караџић је учио школу у овом манастиру 1797. године.

У повратку из манастира посетили смо капелу Св. Пантелејмона са чесмом девет Југовића, коју су по легенди саградили Југ Богдан и девет браће Југовића пред полазак у Косовски бој.Поред чесме, ученици су чули занимљиво предавање водича о девет браћи Југовића, а потом су пили изворску воду.

После посете манастира, уследио је обилазак Тршића, комплекса у којем је рођен Вук Стефановић Карађић. Тршић је сеоско насеље познато као родно место реформатора српског језика. Обновљена кућа представља својеврстан спој начина живота српског сељака с краја 19. века и Вуковог животног пута и рада. Недалеко од Вукове куће одржава се Вуков сабор, манифестација која се од тада непрекидно одржава и која је јединствена и најстарија на овим просторима.

Након обиласка Тршића, ученици су имали организован ручак у оближњем ресторану. После ручка смо кроз спонтани разговор са ђацима сумирали утиске о ономе шта смо чули, видели и нешто ново научили. Закључили смо да смо уживали у лепоти природе, чарима дана и богатом садржају екскурзије.

Повратак кући био је у 18ч 30мин, родитељи су своју децу преузели испред школе.

Све похвале за ТА „ Транс-југ „ и њиховом туристичком водичу који се потрудио да нам помогне у реализацији екскурзије. Надам се будућој сарадњи. Све похвале !

Вођа пута, Весна Радовановић

Извештај о реализованој екскурзији за ученике од петог и шестог разреда у току школске 2024/2025. год.

Ученици петог и шестог разреда ишли су на екскурзију 12. маја ове године. Екскурзија је реализована успешно.

Ученици су имали прилике да посете неколико локалитета. Маршрута је била следећа: Школа – Девојачки бунар – Вршачки брег – Вршац – Школа.

Планиран је био и одлазак у Градски музеј у Вршцу, али је то агенција изоставила због мањег броја ђака.

Укупно је ишло 22 ученика, из сваког одељења. На екскурзију је ишло двоје разредних старешина, Гордана Каличанин и Ивана Мијатовић, као и педагог школе, Ивана Јовановић.

На екскурзији није било инцидената, ученици су били послушни и задовољни свиме што су видели.

Вођа пута, Ивана Мијатовић

Извештај о реализованој екскурзији за ученике седмог и осмог разреда у току школске 2024/2025. год.

У четвртак 15.05.2025. године ученици седмог и осмог разреда су у 8 ујутро испред школе кренули на дводневну екскурзију. Ученици су обишли манастир Благовештење - овчарско-кабларска област, Златибор. Други дан су обишли Међавник и Шарганску осмицу. Смештени су били у хотелу Планум где су имали преноћиште, вечеру, доручак и ручак. Повратак је био у петак 16.05.2025. године у 19 часова испред школе. Екскурзија је у потпуности реализована, ученици су били задовољни.

Вођа пута, Александра Милић

Извештај о реализованим излетима за ученике од петог до осмог разреда у току школске 2024/2025. године

Ученици старијих разреда имали су прилику да се кроз посету граду Крагујевцу упознају са историјом из доба Милоша Обреновића и Ђорђа Карађорђевића, као и са историјом из доба Другог светског рата.

Ученици су посетили Спомен-парк Шумарице, манастир Каменац, Народни музеј Крагујевац и имали су и слободно време за обилазак града.

Излет је реализован поводом Дана сећања на српске жртве током Другог светског рата.

Реализатори: Ивана Мијатовић и Александра Милић

Извештај о реализованој хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

Настављена је традиција као и претходних година. „Чеп за хендикеп“ је наша свакодневница јер се на тај начин учимо не само да будемо хумани, већ и да схватимо колико је рециклажа важна за опстанак наше планете.

У акцији учествују сви ученици наше школе, као и запослени.

Придружите нам се и ви! Наше мало некеме значи и те како много!

**Реализатор:
Дубравка Софренић**

Ученици су учествовали на фестивалу који се одржао у Центру за културу Лазаревац са представом на енглеском језику за коју их је припремила менторка Александра Милић. Ученици су добили захвалницу за извођење представе на страном језику.

Извештај о прослави школске славе

Школску славу Свети Сава наша школа обележила је 27. јануара уз пригодну приредбу. Организовано је ломљење колача у којем су учествовали свештеници, свечари, наставници, деца и родитељи. Након тога организовано је извођење приредбе.

У извођењу приредбе учествовали су ученици нижих и виших разреда. Ученици су се припремали у оквиру драмске и хорске секције. Програм приредбе је водио ученик осмог разреда Ђорђе Антонијевић.

Ученици нижих разреда извели су неколико тачака рецитације и једну хорску тачку, а ученици виших разреда извели су две хорске тачке, од којих је једна била Химна Светом Сави, као и неколико тачака рецитације.

Приредба је била успешна и свечана.

Извештај о прослави Дана школе

Прославу Дана школе наша школа обележила је 13. јуна свечаном академијом. На свечаној академији извршена је подела награда најбољим ученицима наше школе и ученицима за постигнућа на такмичењима, као и наставницима за постигнуте резултате у раду са ученицима.

У извођењу приредбе учествовали су ученици нижих и виших разреда. Ученици су се припремали у оквиру драмске и хорске секције. Програм приредбе је водио ученик осмог разреда Ђорђе Антонијевић.

Ученици нижих разреда извели су неколико тачака рецитације и једну хорску тачку, а ученици виших разреда извели су две хорске тачке, као и неколико тачака рецитације.

Приредба је била успешна и свечана.

Извештај о реализацији иницијалног тестирања ученика и мере унапређења за пружање одговарајуће образовне подршке ученицима

Анализа резултата иницијалних тестова за 2.разред

Математика

Ниво постигнућа	Број ученика	Проценти
ОСНОВНИ НИВО	2	18,20%
СРЕДЊИ НИВО	5	45,45%
НАПРЕДНИ НИВО	4	36,36%

Анализа резултата иницијалног теста:

Ученици су остварили очекивану пролазност у свим нивоима постигнућа

Најуспешније урађен задатак је под редним бројем 1. 3. и 4.

Најлошије урађен задатак у основном нивоу је под редним бројем 2.

Најлошије урађен задатак је под редним бројем 11.12 и 13..

Исходи на који треба посебно обратити пажњу у даљем раду су:

Зна да решава једначине и Зна да решава текстуалне задатке са две рачунске операције.

Допунски рад је неопходан за следеће ученике:

Гордана Маринковић и Хелена Митровић

Српски језик

Ниво постигнућа	Број ученика	Проценти
ОСНОВНИ НИВО	2	18,20%
СРЕДЊИ НИВО	2	18,20%
НАПРЕДНИ НИВО	7	63,63%

Анализа резултата иницијалног теста:

Ученици су остварили очекивану пролазност у свим нивоима постигнућа

Најуспешније урађен задатак је под редним бројем 1. 4. и 5.

Најлошије урађен задатак у основном нивоу је под редним бројем 3.

Најлошије урађен задатак је под редним бројем 7.

Исходи на који треба посебно обратити пажњу у даљем раду су:

Ученик зна наслов басне да повеже са одговарајућом поуком

Допунски рад је неопходан за следеће ученике:

Гордана Маринковић, Хелена Митровић и Матић Николи.

Свет око нас

Ниво постигнућа	Број ученика	Проценти
ОСНОВНИ НИВО	3	25%
СРЕДЊИ НИВО	7	58.33%
НАПРЕДНИ НИВО	2	16,66%

Анализа резултата иницијалног теста:

Ученици су остварили очекивану пролазност у свим нивоима постигнућа

Најуспешније урађен задатак је под редним бројем 1. 2. 9. 10.

Најлошије урађен задатак у основном нивоу је под редним бројем 7.

Најлошије урађен задатак је под редним бројем 7. и 8..

Исходи на који треба посебно обратити пажњу у даљем раду су:

Одреди време својих активности помоћу временских одредница

Препознаје облике појављивања воде

Допунски рад је неопходан за следеће ученике:

Гордана Маринковић, Хелена Митровић и Матић Николи.

Професор разредне наставе, Невена Раздољац

Извештај резултата иницијалног теста из српског језика IV-1 школске 2024/25. године

Одељење броји дванаест ученика. Иницијалну проверу из српског језика је радило 11 ученика. Од тога 8(осам) ученика је радило тестове из редовне наставе ,а 3(три) ученика по ИОП1-у.

Ученик:

1. Милан Стефановић

није радио иницијални тест због болести. Ученик наставу похађа по ИОП1 наставном плану и програму.

Ученици који наставу похађају по редовном плану и програму, њих 8(осам) су усвојили већину садржаја ,а један ученик је показао изузетно висок проценат усвојености градива на нивоу одељења.

Ученици су овај тест радили у другој наставној недељи.

Ученици који су иницијалне тестове радили по ИОП1 ,а који су били присутни, њих 3(троје), су задовољили основни критеријум знања.

Обе групе ученика су лепо урадиле иницијалне тестове из српског језика.

Извештај резултата иницијалног теста из математике IV-1 школске 2024/25. године

Одељење броји дванаест ученика. Иницијалну проверу из математике је радило 9 ученика. Од тога 7(седам) ученика је радило тестове из редовне наставе ,а 2(два) ученика по ИОП1-у.

Ученици:

2. Викторија Радосављевић

3. Милан Стефановић

4. Емилија Шекарић

нису радили иницијални тест. Ученици Викторија Радосављевић и Милан Стефановић наставу похађају по ИОП-у.

Ученици који наставу похађају по редовном плану и програму, њих 7(седам) су усвојили већину садржаја из овог предмета. Одређен број ученика има изузетно добре резултате.

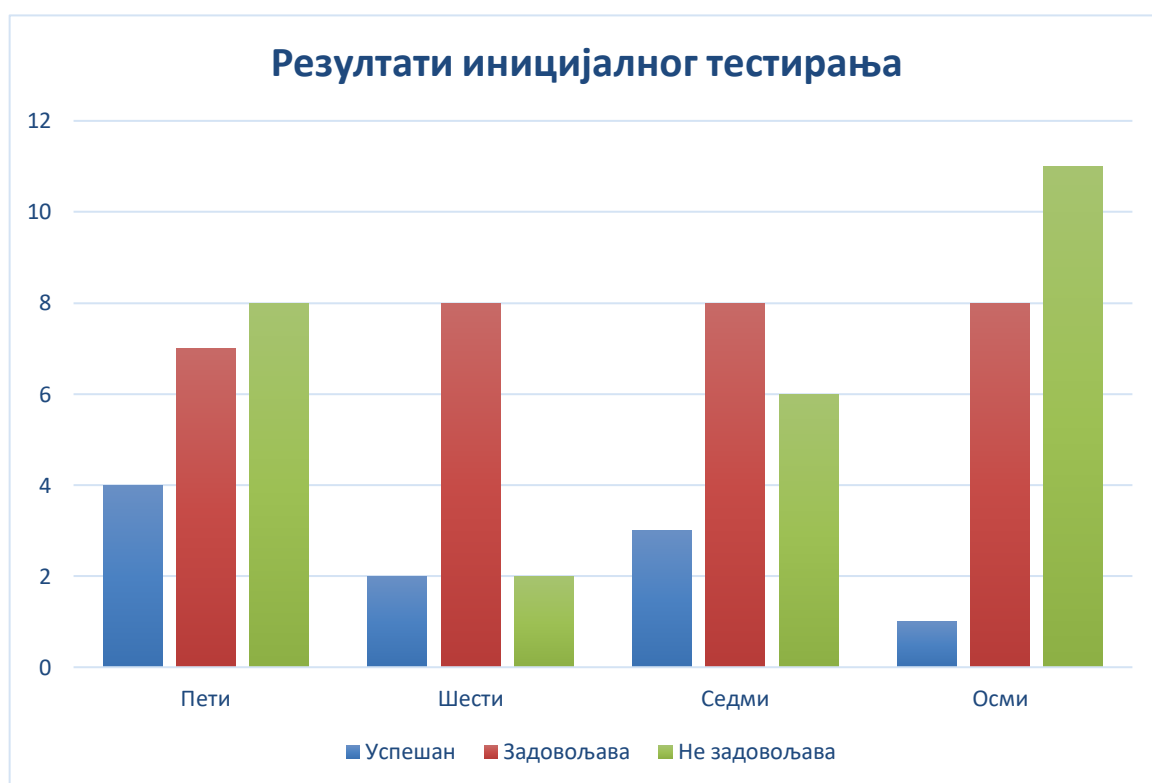
Ученици који су иницијалне тестове радили по ИОП1 ,а који су били присутни, њих двоје, су задовољили основни критеријум знања.

Професор разредне наставе, Марија Стојановић

Иницијално тестирање је спроведено у свим разредима од петог до осмог разреда у току прве две недеље септембра. Сви тестови су садржали градиво претходног разреда, тј. основне области из граматике. У петом и шестом разреду је акценат био на граматички: врста речи, служба речи, променљивост речи, врста реченица, правопис. У седмом и осмом разреду питања су била и из граматике и књижевности, како би се ученици полако привикавали на питања из књижевности која могу очекивати на пријемном испиту. Области које су биле обухваћене су: служба речи, врста речи, грађење речи, подела гласова и гласовне промене у шестом разреду, док је осми разред обухватао глаголске облике, службу речи, синтагме, конгруенцију и синтаксу. Књижевност је обухватала стилске фигуре, поделу на књижевне врсте и родове, као и одређивање мотива, врсту риме и стиха.

Тестови за ИОП-1 и ИОП-2 били су прилагођени ученицима, тако да су имали једноставније захтеве и мање питања.

У свим одељењима је већи број ученика радио тест, тако да су резултати релевантни. Ученици нису добили оцене, већ су њихови резултати бележени према бодовима емотиконима у дневнику, дакле: успешан, задовољава и не задовољава.



Као што се може приметити, најнижи резултати уочени су у осмом разреду где је 11 ученика остварило успех не задовољава, а укупно 9 задовољава и успешан, што показује да више од половине разреда није савладало градиво на основном нивоу. О овом резултату ће бити обавештен и разредни старешина како би резултати били предочени родитељима, а ученици ће бити упућени на допунску наставу.

У осталим разредима највећи постотак јесте задовољавајућег успеха, што указује да је већи део ученика савладао основни део градива.

С обзиром на мали учинак успешности у свим разредима, ученици ће бити упућени на допунску наставу, али ће се и кроз часове редовне наставе планирати чешћа обнављања градива, како би ученици боље утврдили градиво.

Наставница српског језика и књижевности,

Ивана Мијатовић

Извештај о спроведеној провери знања ученика од 5. до 8. разреда на почетку школске 2024/2025. године из предмета ликовна култура

С обзиром да се из предмета ликовна култура провера претходних знања и вештина не реализује кроз иницијално тестирање, већ кроз практичну примену техника рада, вештина и моторичких способности, наставник је са ученицима кроз различите облике и методе стекао увид у њихово претходно стечено знање и искуство.

Демонстрацијом технике рада разноврсним ликовним техникама, препознавањем врста материјала, прибора за рад, начином на који комбинују боје, светлине, компонују величине, стиче се утисак да већина ученика веома добро примењује знања, принципе вештине, које су кроз практичан рад и теоријска предавања имали прилику да раде претходних година.

Ученици 5. разреда имају недовољно развијен осећај за компоновање величина у простору, пропорционалне односе, тродимензионално представљање облика, тако да ће у даљем раду бити потребно да се нарочито обрати пажња на ове области у раду. Такође, примена техника, како цртачких, тако и сликарских мора да се кроз радове вежба и научи.

Ученици 6. разреда већ имају довољно искуства и знања у компоновању, примени принципа и техници рада са цртачким и сликарским материјалима, тако да даље напредовање треба развијати кроз креативне теме и садржаје.

Ученици 7. разреда такође имају искуства и знања у раду са цртачким и сликарским материјалима, док у представљању пропорција и перспективе треба више вежбе и рада. Многим ученицима представљање перспективе је апстрактан појам и веома тежак начин компоновања.

Ученици 8. разреда још увек имају проблем са пропорцијама, нарочито кад је у питању цртање портрета и људске фигуре. Њихово интересовање и мотивација за рад углавном су усмерени према

модерној уметности, визуелним комуникацијама и апстрактном цртежу, док од ликовних техника најрадије изаберу „суве технике“, оловке или маркере.

Утисак је да су ученици доста знања усвојили и овладали вештинама цртања и сликања, тако да то и даље треба надограђивати кроз креативно изражавање, вежбање, размену ликовних искустава, примену разноврсних метода рада, које би подстакле најпре њихову мотивацију за рад.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОВЕРИ ПОЗНАВАЊА ГРАДИВА ПРЕТХОДНОГ РАЗРЕДА ИЗ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Ученици 7. разреда су показали врло добар ниво познавања градива 6. разреда из области информационо-комуникационих технологија (Word, PowerPoint) и средње добар ниво познавања градива 6. разреда из области рачунарства (Python).

ИЗВЕШТАЈ О ПРОВЕРИ ПОЗНАВАЊА ГРАДИВА ПРЕТХОДНОГ РАЗРЕДА ИЗ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Ученици 8. разреда су показали врло добар ниво познавања градива 7. разреда из области информационо-комуникационих технологија (Word, GIMP) и средње добар ниво познавања градива 7. разреда из области рачунарства (Pygame).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

Иницијалним тестом за 6. разред, рађеном 13.9.2024. обухваћени су најважнији делови градива из 5. разреда кроз одговарајуће задатке основног и средњег нивоа. Радило га је 17 од 18 ученика.

Ниво савладаности градива по областима обухваћеним тестом (у просеку):

- 1) Разломци: задовољавајућ (2)
- 2) Скупови: средње добар (3)
- 3) Геометрија: незадовољавајућ (1) (ниједан ученик није тачно урадио задатак из области ¹геометрије (углови)).

ИОП:

Код ученика који раде по ИОП-у 1 је приметан изузетно низак ниво познавања градива 5. разреда из сваке од наведених области. У 6. разреду тренутно нема ученика који раде по ИОП-у 2.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

Иницијалним тестом за 5. разред, рађеном 13.9.2024, обухваћени су најважнији делови градива из нижих разреда кроз одговарајуће задатке основног и средњег нивоа. Радило га је 13 од 15 ученика.

Ниво савладаности градива по областима обухваћеним тестом (у просеку):

- 1) Природни бројеви и операције са њима: врло добар (4)
- 2) Једначине: средње добар (3)
- 3) Геометрија: задовољавајућ (2).

ИОП:

Код ученика који раде по ИОП-у 1 је приметан изузетно низак ниво познавања градива из претходних разреда, нарочито од 2. до 4. разреда (не знају ни таблицу множења). Ученица која ради по ИОП-у 2 није радила иницијални тест, пошто тада није била у школи.

ИЗВЕШТАЈ О ИНИЦИЈАЛНОМ ТЕСТИРАЊУ УЧЕНИКА ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Иницијално тестирање ученика из хемије је реализовано на почетку школске године у седмом и осмом разреду и то усменим путем.

*Као увод у нови предмет са ученицима седмог разреда обновљена су знања из предмета биологија (појаве у природи), ТИТ (материјали из свакодневног живота) и физика (мерне јединице и претварање истих у задате величине)

*Са ученицима осмог разреда обновљене су области из претходног разреда тј основе опште хемије.

Ученици су показали солидну усвојеност знања.

Најмање знања су показали из области - састављање хемијских једначиха и стехиометрије тј изрчунавања у хемији.

Те области ће бити имплементиране у току обраде наставних јединица првог полугодишта кроз изучавање неорганске хемије.

Извештај о иницијалном тестирању ученика 8.разреда из Руског језика

Иницијални тест из Руског језика у 8.разреду одржан је 13. септембра 2024.г. Тест је раније најављен и ученици су имали довољно времена да се подсети градива 7.разреда. У одељењу 8/1 тест је радило десет ученика, а у 8/2 пет ученика. Иницијално тестирање је показало да су ученици углавном савладали лексику по темама које су провераване, нпр. Мой друг/моя подруга, моя школа, шкољная жизнь, сад и огород, праздници... Већина се добро сналази, разуме дате речи и изразе и уме да примени научено. Што се тиче граматике приметан је озбиљан пад у односу на претходну школску годину. Вероватно је пауза током летњег распуста проузроковала нешто израженију незаинтересованост за ту област.

Анализа иницијалног теста извршена је 22.септембра. Ученицима је предочен број бодова и указано да морају више времена посветити граматички која ће им бити потребна током рада у осмом разреду. Посебну пажњу треба посветити компаративу и одричним заменицама који су ученицима правили највише проблема при изради теста. Тест није бројчано оцењиван, већ само бодовно.

ИЗВЕШТАЈ О ИНИЦИЈАЛНОЈ ПРОВЕРИ ЗНАЊА - ГЕОГРАФИЈА

Иницијално тестирање ученика из географије је обављено у трећој недељи септембра, школске 2023/24. године.

Тест су радили ученици 6., 7. и 8. разреда.

6/1 - Иницијални тест је радило 15 ученика. Област провере знања је физичка географија (5. разред). Тест је урађен према циљевима и исходима за школску 2022/2023. годину. Садржао је 16¹ питања подељених на 3 нивоа. Основни ниво је остварило 9 ученика, средњи ниво - 4 ученика и напредни ниво - 2 ученика.

7/1 - Иницијални тест је радило 18 ученика. Основни ниво је остварило 12 ученика, средњи ниво - 5 ученика и напредни ниво - 1 ученик.. Област провере знања је друштвена географија (6. разред). Тест је урађен према циљевима и исходима за школску 2022/23. годину. Садржао је 18 питања подељених на 3 нивоа.

8/1 - Иницијални тест су радила 22 ученика. Област провере знања је регионална географија (7. разред). Тест је урађен према циљевима и исходима за школску 2022/23. годину. Садржао је 18 питања подељених на 3 нивоа. Основни ниво је остварило 0 ученика, средњи ниво - 6 ученика и напредни ниво - 4 ученика.

8/2 - Иницијални тест је радило 7 ученика. Основни ниво су остварила 2 ученика, средњи ниво - 4 ученика и напредни ниво - 1 ученик.

Ученици су на часу географије добили усмену повратну информацију о усвојености знања на иницијалном тестирању.

.Ученицима који су показали мањи проценат усвојености знања препоручена је допунска настава из географије. Такође, области које су ученици слабије савладали биће имплементиране у одговарајуће наставне теме у текућој школској години

Извештај са иницијалног тестирања

Иницијални тест из математике је рађен 13. 9. 2024.год.

У одељењу 8-1 тест је радило 13 ученика и постигнути су следећи резултати: 2 ученика су успешно савладали градиво, 7 ученика је добило задовољавајући смајли а 4 ученика не задовољавајући.

У одељењу 8-2 тест је радило 12 ученика и постигнути су следећи резултати: 3 ученика су успешно савладали градиво, 5 ученика је добило задовољавајући смајли а 4 ученика не задовољавајући.

Извештај о иницијалном тестирању осмог разреда одржаном

13.9.2024. године

Разред	8 ₁	8 ₂
1. Степеновање – квадрат рационалног броја	добро	задовољавајуће 1

2. Кореновање – вредност израза	добро	добро
3. Примена Питагорине теореме на правоуглом троуглу	задовољавајуће	добро
4. Стандардни запис броја	веома добро	веома добро
5. Проценти	задовољавајуће	задовољавајуће
6. Полиноми – израз у вези разлике квадрата и квадрата бинома	лоше	веома лоше
7. Обрада података – средња вредност, читање са графикона	добро	веома добро
8. Обим многоугла – сабирање бинома, решавање линеарне једначине	задовољавајуће	добро
9. Примена полинома у сређивању израза везаног за површину квадрата и површину правоугаоника	веома лоше	веома лоше
10. Примена Питагорине теореме на круг – обим круга	веома лоше	веома лоше
ИОП2 – Сабирање и одузимање до 20	задовољавајуће	веома добро

Извештај о иницијалном тестирању из историје
школске 2024/2025. године

Иницијално тестирање је одржано у складу са препорукама надлежног Министарства а са циљем да се створи слика о нивоу савладаности градива. Специфичност овог тестирања је што су ученици почели рад са новим наставником и било ми јеботно да стекнем увид у тренутно стања.

Са ученицима петог разреда сам у почетном часу упознавања са предметом и наставником, обавио и усмерио обнављање градива претходног градива које су прелазили са учитељицом како бих створио слику о тренутном стању познавања појмова и временских одредница. Ученици имају задовољавајући ниво знања и мислим да без већих проблема моћи да савладају предвиђено градиво за ову годину.

Са ученицима шестог разреда сам применио класично тестирање кроз контролну вежбу, која је била најављена како би могли да се припреме. Од 16 ученика који су радили провери са основним нивоом питања резултати следећи:

Резултат до 35% успешности је остварило 6 ученика
до 55 % успешности је остварило 6 ученика
до 75% успешности је остварило 3 ученика
до 85% успешности је остварио 1 ученик

Са ученицима седмог разреда сам такође применио класично тестирање кроз контролну проверу знања, која је била најављена и од 16 ученика резултати су:

Резултат до 35% успешности је остварило 10 ученика
до 55 % успешности је остварило 5 ученика
95% успешности је остварио 1 ученик

Контролну проверу сам обавио и са ученицима осмог разреда и такође је била раније најављена. Тестирање је прошло укупно 20 ученика и резултати су:

Резултат до 35% успешности је остварило 10 ученика
до 55 % успешности је остварило 5 ученика
до 75% успешности је остварило 2 ученика
до 85% успешности је остварио 2 ученика
изнад 85% успешности је остварио 1 ученик

Закључак:

Ученици су имали прекид школске године раније и у ванредним околностима су морали да раде и колегинице је имала мање времена за обраду градива из објективних разлога. Такође промена наставника, вероватно приступа и начина на који се сагледавају питања и неки појмови, објективно могу да оправдају ученике. Након неколико година, када се настава одвијала у ванредним околностима и у непуном капацитету смањене су радне навике код ученика и мотивација и на томе се мора радити.

Ученици су имали објективан проблем у разликовању узрока и последица догађаја, познавању историјских праисторијских периода, првих писама, основних појмова грчке и римске историје, познавању трајања Првог светског рата, разликовању вођа Првог и Другог устанка, Цара Душана, титуле Стефана Немања, неких познатих немањинских светиња, Боја на Косову.

Дакле у разумљивој ситуацији, за ученике, када су променили наставника и начин рада и када им је и сам рад био прекидан ванредним околностима, јасно је зашто сами резултати нису бољи и нема разлога да се сумња да ће напредовати.

Наставник, Александар Станић

У другој недељи по препоруци Министарства Просвете одржано је иницијално тестирање из енглеског језика за ученике од другог до осмог разреда.

Ученици другог разреда су добили задатке које им је усмено читао наставник а ученици су 100 процетно тачно одговорили.

Ученици трећег разреда су се успешно снашли и 100 процетно тачно одговорили.

Ученици четвртог разреда су солидно одрадили иницијално тестирање, код појединих ученика примећено је да мешају ћирилицу и латиницу. Ученици четвртог разреда су урадили пола пола, они који су знали урадили су 100 посто тачно и то 40% а остали би требало да појачају рад код куће редовном израдом домаћих задатака.

Ученици петог разреда су задовољили критеријум иницијалног тестирања, показала се мањкавост код вокабулара и граматике. Радиће се на побошавању речника и фонда речи и израза.

Ученици шестог разреда су одлично урадили иницијално тестирање 90% је имало одличан резултат, 10% је задовољило.

Ученици седмог разреда су у потпуности одрадили иницијално тестирање није било мањкавости.

Ученици осмог разреда су солидно одрадили иницијално тестирање 50 % заборавили су пасив али то се поново ради и у осмом разреду те ћемо и то поново утврдити и научити.

Запажање наставника:

У глобалу ученици су били под јаким стресом због иницијалног тестирања, неким је баш због тога било тешко да се концентришу а други су се због стреса од тестирања правили (глумили) да им није стало.

Наставница Александра Милић

Извештај о иницијалном испитивању из технике и технологије

У оквиру предмета естетских дисциплина није предвиђен иницијални тест с тога је у оквиру друге недеље из плана који је задат смерницама вршено пропитивање ученика везано за градиво из претходних разреда.

6. разред

На часовима од 15.9. предвиђеним за пропитивање нису присуствовали следећи ученици: Николина Стојановић, Клаудија Радосављевић, Ванеса Радосављевић.

Ученицима је предочено да би требало да се припреме за овај час.

Након проласка кроз градиво претходног разреда са питањима која су обухватала кључне појмове закључак је да су се за час најбоље припремили и показали знање и разумевање за целокупно

градиво ученици који су иначе на часовима у петом разреду и показали највећу заинтересованост за рад а то су : Видак Симић, Уна Митровић и Нађа Пауновић. Остали ученици су показали мање или веће познавање појединих области али не и целокупног градива.

7. разред

На часовима од 15.9. предвиђеним за испитивање присуствовали су сви ученици .

Кроз питања о кључним појмовима ученици су требали да покажу шта су усвојили од градива из претходног шестог разреда.

Највећи број ученика је показао знање из појединих области а из других је то било на нивоу присећања. Један део њих је више пажње посветио припремању за тестове из кључних предмета па је то послужило као изговор за слабију припремљеност.

Најкомплетније знање показао је ученик Ђорђе Антонијевић.

Извештај о иницијалном испитивању - информатика и рачунарство

6. Разред

На часу од 12.9. предвиђеном за испитивање нису присутвовали ученици Лука Илић, Александар Митровић и Матија Ђорђевић.

Закључак са овог часа је сличан као са испитивања из технике и технологије. Највећи ниво припремљености и знања показали су ученици Видак Симић, Уна Митровић, Нађа Пауновић.

Ученици боље показују сналажење при извршавању задатака на рачунару неголи баратањем са теоријским питањима .

Извештај о одржаном иницијалном тесту из руског језика у школској 2024/2025. години

Иницијални тест из руског језика одржан је у одељењима 6. и 7. разреда 13. 9. 2024. године. Тест је оба одељења уредно најављен ученицима недељу дана раније. Иницијални тест није одржан у петом разреду, јер се ученици петог разреда први пут срећу са овим предметом.

У иницијалном тесту за ученике 7. разреда тестом је било обухваћено претежно градиво 6-ог разреда (врсте речи, род именица, промене именица, глаголска времена, заповедни начин, редни и основни бројеви).

У иницијалном тесту за ученике 6. разреда тестом је било обухваћено градиво 5. разреда (руска азбука и гласовни систем, представљање и упознавање, садашње и прошло време, множина именица, придевски завршеци у номинативу у сва три рода).

Када би тестови били оцењивани бројчано, резултати теста би били следећи:

7 ₁	6 ₁
Одличних - /	Одличних - /
Врло добрих – /	Врло добрих – 2
Добрих – /	Добрих – 4
Довољних - 4	Довољних – 4
Недовољних - 12	Недовољних – 7

Резултати теста показују да су ученици 6. разреда постигли знатно бољи резултат од ученика 7. разреда, што је вероватно условљено комплекснијим градивом на тесту који су радили старији ученици и чињеницом да градиво 6. разреда, које је било предмет теста код седмака, обилује граматиком.

У оба разреда мотивација за израду теста је била прилично слаба, јер се иницијални тест не оцењује и не утиче на успех и будућу оцену, тако да су и резултати, нарочито ученика седмог разреда, слабији од очекиваног.

Томе треба додати и кампањско учење и недостатак радних навика код великог броја ученика.

У предстојећој школској години биће обнављано раније обрађивано градиво, настављен рад на допунској настави, како би се, уз индивидуализацију и прилагођавање, ученицима пружила додатна подршка у савладавању садржаја.

У изради теста нису учествовали ученици који наставу прате по ИОП-у 2 јер нису били присутни на часу.

Наставница, Светлана Војиновић

Извештај о реализацији иницијалног тестирања из предмета биологија (6.разред)

Иницијано тестирање одржано је друге недеље септембра, тј 12.09.2024. године.

Тестирано је 15 од 16 ученика. Тестирању није присуствовала ученица Хелена Јовановић, а ученице Дилара Марковић и Ива Станисављевић су усмено тестиране.

Од 15 ученика, Не задовољавајуће знање је показала 1 ученица, Задовољавајуће знање има њих 11, а 3 ученика има Одлично знање.

Тест није бројчано већ бодовно оцењен. Појединачно и усмено образложен број бодова и указано на грешке које су прављене. Упућени су на начин на који би те грешке савладали.

Ученици су укупно гледано остварили задовољавајући број бодова и тиме показали задовољавајући ниво знања о градиву из претходних разреда.

Потребно је обнови́ти градиво на коме су показали најмање знања.

Извештај о реализацији иницијалног тестирања из предмета биологија (7.разред)

Иницијано тестирање одржано је друге недеље Септембра, тј 10.09.2024. године.

Тестирано је 18 ученика од 19. Тестирању није присуствовао ученик Лука Илић.

Од тога су 7 ученика показала Не задовољавајуће знање, 10 ученика Задовољавајуће знање и 1 ученица је показала Одлично знање.

Тестови нису бројчано оцењивани, већ само бодовно.

Ученици су укупно гледано остварили задовољавајући број бодова.

Поједини ученици журе са предавањем теста, не раде проверу урађеног па су бодове губили немаром и непажњом.

Требало би утврдити градиво на коме су најмање показали знања и мотивисати их да ново градиво савладају најбоље могуће.

Извештај о реализацији иницијалног тестирања из предмета биологија (8.разред)

Иницијано тестирање одржано је друге недеље Септембра, тј 12.09.2024. године.

Тестирно је 19 од 21 ученика. Ученице Николина Милић и Анастасија Ранковић нису присуствовале Иницијалном тестирању.

Задовољавајуће знање показало је 10 ученика, а 9 ученика је показало одлично знање.

Укупно гледано, ученици су остварили задовољавајући број бодова и тиме показали задовољавајући ниво знања о градиву из претходних разреда.

Тест није бројчано већ бодовно оцењен. Појединачно и усмено образложен број бодова и указано на грешке које су прављене. Упућени су на начин на који би те грешке савладали.

Наставница, Катарина Весић

Анализа извештаја стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума 1

У циљу утврђивања на који начин се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика прегледани су извештаји стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума.

Праћено је како се иницијални тестови (с обзиром да годишњи нису реализовани) користе да би се настава обликовала тако да подстиче даљи развој сваког појединачног ученика и унапређује његова постигнућа. У току првог полугодишта одржан је састанак са учитељицом 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати будућим петацима. Главне теме разговора биле су проблеми са којима се наставници суочавају приликом реализације иницијалних тестова на почетку петог разреда и терминологија која се користи приликом обраде лекција у четвртом разреду, са посебним нагласком на математику и биологију.

Закључак:

Након свих иницијалних тестирања, предмети наставници достављају извештаје о резултатима ученика стручном већу. У одређеној мери ученици показују нешто нижи ниво знања у односу на претходно одржане годишње провере.

Анализа педагошке евиденције наставника

У табели 2. налазе се подаци добијени на основу анализе педагошких свески 8 наставника. Бележена је констатација успеха на иницијалном тесту, предлагању мера донетих на основу личне процене или предлога стручног већа за унапређење успеха, као и праћења реализације ових мера. Видимо да је у половини случајева било могуће препознати да се ради о оцени или бодовима са иницијалног, те да само један наставник предлаже и прати мере на основу постигнутих резултата.

Табела 2. Учесталост јављања констатација успеха на иницијалном тестирању (а), мера предвиђених за побољшање успеха (б) и праћење датих мера (в). У загради је проценат наставника чије свеске су садржале дату информацију			
	а	б	в
Иницијално тестирање	5 (50%)	1 (12.5%)	1 (12.5%)

Закључак:

На основу педагошке евиденције наставника видљиво је да се користи анализа иницијалних тестирања. Другим речима, у довољној мери се користе или реализују мере донете од стране стручног већа или оне донете на основу личне процене о потребама детета ради побољшања знања и успеха ученика.

првог полугодишта школске 2024/2025. године

АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Путем Упитника за процену проблема у адаптацији на школу, учитељица првог разреда је од укупно 18 уписаних ученика идентификовала 6 ученика са одређеним сметњама (). Процена је извршена на крају првог класификационог периода, током друге половине октобра 2024. године.

Од 6 идентификованих ученика, њих 4 је испољило сметње у веома малој мери, 2 у малој мери, што говори да је реч о ученицима са изразито благим тешкоћама у адаптацији, за које верујемо да ће их спонтано или уз малу помоћ учитеља и родитеља успешно превазићи.

Према учесталости јављања појединих проблема добија се следећа расподела:

[illegible]

од друге деце												
Агресивност према другој деци	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Проблеми у праћењу наставе	/	/	/	/	4		2		/	/	6	
	/	/	/	/	4		2		/	/	6	
укупно	1		/	/	4		2		/	/	7	

Табела 1. Расподела ученика према врсти проблема који су испољили у адаптацији

Анализа показује да се јављају проблеми у учењу и проблеми у праћењу наставе, као и повученост ученика. Проблеми одвајања од родитеља и агресивност деце према другој деци нису присутни. Нема ни ученика који су одбачени од стране друге деце. Такође, нема ученика који имају проблеме у односу са учитељицом.

Повученост ученика идентификована је код 1 ученика и то у веома малој мери. Овај проблем детерминисан је у највећој мери цртама личности ученика, али и нестимулативном средином. Заједничким активностима у учионици, развијањем другарског односа у одељењу и подршком родитеља требало би да ученик превазиђе овај проблем до краја првог полугодишта, што ћемо у сарадњи са учитељицом активно пратити.

Проблеми у односу са учитељицом ученици нису испољили.

Што се тиче проблема у праћењу наставе он се појављује код шесторо ученика. Код четворо ученика тај проблем је присутан у средњој мери, док код два ученика у великој мери. За ученике је израђен план индивидуализације. Постигнућа ученика биће праћена на крају сваког класификационог периода.

Проблем у учењу испољило је 6 ученика. За ученике код којих се овај проблем појављује а већ су испољили и тешкоће у праћењу наставе вршићемо у сарадњи са учитељицом интензивно праћење до краја првог разреда.

Проблеми одбацивања од стране друге деце и агресивност деце према другој деци нису присутни.

Табела - расподела ученика са проблемима у адаптацији према полу

одељење	Број ученика	Број ученика са тешкоћама	Број дечака	Број дечака са тешкоћама	Број девојчица	Број девојчица са тешкоћама
1/1	18	6	9	2	9	4
укупно	18	6	9	2	9	4

Када погледамо дистрибуцију идентификованих ученика према полу, проблеме у адаптацији испољава приближно исти број дечака(2), као и девојчица (4). Како је број дечака и девојчица у генерацији уједначен можемо закључити да нема значајних разлика према полу када анализирамо испољаване проблеме у адаптацији на школу код ученика првог разреда.

Испитивање и процена адаптације ученика првог разреда само је један у низу активности праћења напредовања ученика. Како бисмо били што успешнији у овом процесу нужно је да учитељица и школски педагог интензивно сарађују са родитељима или другим законским заступницима ученика. По

завршетку првог полугодишта и након анализе успеха и постигнућа ученика имаћемо детаљнији увид у напредовање сваког од њих и моћи ћемо да планирамо нове превентивне активности.

**АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ ШКОЛСКА
2024/2025. ГОДИНА**

Путем Упитника за процену проблема у адаптацији ученика петог разреда, одељенске старешине од укупно 21 ученика идентификовале су 8 ученика са одређеним проблемима. Процена је учињена на крају првог класификационог периода, у последњој недељи октобра 2024. године. Ради боље прегледности резултати ће бити представљени у односу на сваки испитивани проблем који се могао јавити у процесу адаптације.

I ПРОБЛЕМИ У ОДНОСУ СА НАСТАВНИЦИМА

одељење	Ук.бр.ученика		Ученик није показао проблем		Проблем је изражен у веома малој мери		Проблем је изражен у малој мери		Проблем је средњег интезитета		Проблем је изражен у великој мери		Проблем је изражен у веома великој мери		Укупно ученика са израженим проблемом	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
V/1	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V/2	8	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
укупно	15	6														

Из приложених података види се да нема ученика који имају проблем у односу са наставницима у смислу комуникације и сарадње.

Узевши у обзир да у процесу преласка на предметну наставу значајну промену представља и привикавање на велики број нових предмета и наставника може се закључити да је веома задовољавајући однос који ученици петог разреда имају са својим наставницима.

II ПРОБЛЕМ ПОВУЧЕНОСТИ УЧЕНИКА

одељење	Ук.бр.ученика	Ученик није показао проблем	Проблем је изражен у веома	Проблем је изражен у малој мери	Проблем је средњег интезитета	Проблем је изражен у великој мери	Проблем је изражен у веома	Укупно ученика са израженим проблемом

	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
V/1	7	3	5	2	/	/	/	/	/	1	/	/	2	/	2	1
V/2	8	3	5	1	/	/	/		1	1	1	/	1	1	3	2
укупно	15	6	10	3					1	2	1		3	1	5	3

Проблеми у учењу су тешкоћа која се испољила код 3 ученика средњег интезитета 1 ученика у великој мери и 3 ученика у веома великој мери. Међу њима је 3 ученика који наставу похађају по ИОП- у 2, а даљим праћењем током и на крају првог полугодишта утврдиће се да ли постоји потреба за упућивањем нових ученика на интересорну комисију. За све ученике који показују проблеме у учењу биће организовани часови допунске наставе. Како би оснажила ученике током периода адаптације школски педагог одржала је радионицу на тему технике учења, а свакако подршку у савладавању наставних садржаја током првог полугодишта петог разреда треба да им пружи и предметни наставници, нарочито нових предмета које нису имали у млађим разредима, како би им олакшали усвајање нових појмова и обимнијег градива. Овај проблем је у великој мери изражен код дечака, док је код девојчица мање изражен.

VII ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ

одељење	Ук.бр.ученика		Ученик није показао проблем		Проблем је изражен у веома малој мери		Проблем је изражен у малој мери		Проблем је средњег интезитета		Проблем је изражен у великој мери		Проблем је изражен у веома великој мери		Укупно ученика са израженим проблемом	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
V/1	7	3	6	2	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1
V/2	8	3	7	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
укупно	15	6	13	3											1	2

Изоостајање ученика присутно је код 3 ученика, тај проблем испољио се у средњој и великој мери. Свакако, у школи постоји Тим за подршку ученицима који се састаје у случају дужег одсуства ученика и за њих се израђује одговарајући план подршке, а све у циљу адекватног превазилажења потешкоћа узрокованих дужим одсуством.

РАСПОДЕЛА УЧЕНИКА КОД КОЈИХ СУ ИДЕНТИФИКОВАНЕ ТЕШКОЋЕ У АДАПТАЦИЈИ ПО ПОЛУ ЈЕ СЛЕДЕЋА

Одељење	Број ученика у одељењу	Број ученика са тешкоћама у адаптацији	Број дечака са тешкоћама у адаптацији	Број девојчица са тешкоћама у адаптацији
---------	------------------------	--	---------------------------------------	--

V/1	10	3	2	1
V/2	11	5	3	2
УКУПНО	21	8	5	3

Можемо закључити да је у погледу пола код дечака изражен велики број потешкоћа у адаптацији на предметну наставу, док су се девојчице боље прилагодиле. Свакако ће бити потребно и даље праћење и анализа ситуације у погледу прилагођавања ученика.

У циљу праћења и даљег тока испољавања проблема у адаптацији код ученика петог разреда, неопходна је континуирана сарадња са одељенским старешином и свим предметним наставницима. Код тешкоћа испољених у малој или веома малој мери за очекивати је да ће их ученици до краја првог полугодишта превазићи. Адаптацију ученика са сметњама израженим у средњој или великој мери биће потребно додатно пратити, ученике оснажити, а по потреби укључити родитеље или друге установе, као сараднике у тражењу решења.

Педагог, Ивана Јовановић

Извештај о реализацији Завршног испита на крају школске 2023/2024. године

Анализа извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години из српског језика

- Расподела постигнућа ученика у односу на квантиле

Према наведеним вредностима из српског језика више од 50% ученика припада 4. и 3. квантилу, тачније 8 ученика припада 4. а 9. ученика 3. квантилу, што значи да је већина ученика припала првој и другој групи најбоље урађених тестова у републичком просеку. Последњем, 1. квантилу не припада ниједан ученик.

- Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

Тест из српског језика радило је 13 дечака и 10 девојчица, укупно 23 ученика. Аритметичка средина постигнутих бодова код дечака је 517, а код девојчица 529, што указује на благи пораст бодова код девојчица. Аритметичка средина свих урађених тестова је 522, што је у поређењу са осталим постигнућима у следећем односу:

-општина: изнад просека (502)

-округ: испод просека (525)

-школска управа: испод просека (525)

-република: изнад просека (500)

*у заградама су исказана просечна постигнућа

- Поређење постигнућа одељења

У одељењу VIII 1 тест је радило 6 дечака и њихово просечно постигнуће је 481 бодова; 5 девојчица остварило је 519 бодова, што је укупно 11 ученика остварености од 498 бодова.

У одељењу VIII 2 тест је радило 7 дечака са остварености 547 бодова и 5 девојчица са остварености 538, укупно 12 ученика имало је 544 бодова остварености.

Из овога се може закључити да су у оба одељења девојчице оствариле већи број бодова, а да је одељење VIII 2 остварило боље резултате на тесту, с обзиром на то да је просечно постигнуће овог одељења изнад републичког просека, а просечно постигнуће одељења VIII 1 испод републичког просека.

- Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају разреда

У приложеној табели виде се следећи резултати:

И у седмом и у осмом разреду, сви успеси осим одличног, остварили су постигнућа изнад републичког просека. Одлични успеси у оба одељења остварили су просечна постигнућа нешто испод републичког просека. У седмом разреду АС је 552, а републички просек је 578, док је у осмом разреду АС 566, а републички просек 578.

Из приложеног се може закључити да су опречна очекивања да ученици са одличним успехом сигурно остварују најбоље резултате. С обзиром на то да су сви остали ученици са нижим успехом оставрили резултате више у односу на републички просек, стиче се утисак да су се они више и припремали за завршни испит.

- Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Према табели, може се закључити да су ученици из појединих области остварили већи број бодова, него из других. Одређени задаци били су контрастно урађени, 20. задатак код свих ученика износи 0 бодова, док 1. задатак износи 100 бодова.

Број бодова остварених према областима је следећи:

-Књижевност: 64 (6 задатака)

-Граматика, лексика, народни и књижевни језик : 60 (9 задатака)

-Писано изражавање: 65 (3 задатка)

-Вештина читања и разумевања прочитаног: 69 (2 задатка)

Просечна оствареност бодова према броју задатака:

-Књижевност: 11

-Граматика, лексика, народни и књижевни језик : 7

-Писано изражавање: 21

-Вештина читања и разумевања прочитаног: 34

Према наведеном, може се закључити да су ученици остварили најбоље резултате из Вештине читања и разумевања прочитаног, а најлошије из граматике.

- Мере побољшања

У складу са извршеном анализом, планирају се следеће мере побољшања за будућност:

1. Мотивисати дечаке да се више укључе у припрему за завршни тест
2. Пружити додатну подршку ученицима одличног успеха да завршни тест посматрају као изазовну препреку за коју треба да се припремају, а не као природни след успеха
3. Ојачати обнављање граматике кроз редовну наставу и часове допунске наставе
4. Повећати број обнављања из књижевности како би се ученици боље припремили за завршни испит

Наставница српског језика и књижевности,

Ивана Мијатовић

Извештај са Звршног испита из историје за школску 2023/2024. годину

Звршни тест из историје радило је два ученика, један ученик и једна ученица(одељење VIII-1) Оба ученика су у току године показала завидан резултат труда и знања. Ученике сам преузео у осмом разреду и предавао им само у тој години. У току године су квалитетно радили и учествовали и на такмичењу из историје али је ученица имала запаженији резултат.

Тест је имао 2 питања из старог века, 5 питања из области средњи век, 5 из области нови век и 8 из савременог доба

Ученик је остварио резултат од 12 поена, док је ученица имала 18 поена. Ученица је у IV кварталу(у 25 % најбољих резултата на новоу Републике) док је ученик у II кварталу (ученици који су у трећих 25% на нову Републике)

Ученик је остварио просечан број поена(АС) 446 а други 586, док је просек њиховог рада 516 поена, што је изнад републичког просека који је 500, изнад нивоa школске управе који је 512, округа који је такође 512 али је и изнад општинског новиа који је износио 507.

Оба ученика су имала оцену 5 у седмом разреду и на основу тога је њихово постигнуће у просеку 516 сто је испод постигнућа деце са истом оценом на нивоу Републике који је 549 али је резултат једног од два ученика самостално 586 што је значајно изнад резултата на нивоу Републике.

Оба ученика су имала оцену 5 и на крају осмог разреда што је у просеку исод постигнућа на нивоу Републике који је 546 али је резултат једног ученика од 586 поново значајно изнад републичког постигнућа.

По областима један ученик је направио грешке на 2 питања из средњг века(VI резред), 4 из новог века(VII разред) и 2 из савременог доба(VIII разред). Док је други ученик направио две грешке и то 1 из области нови век и 1 из области савремено доба.

Оба ученика су направили грешке на 10. и 19. питању. Питање број 10 се односило на не тако познату информацију везано за период Првог светског рата која се провлачи у информацијама поред главног текста док је питање бр 19. било из Периода бомбардовања Југославије 1999 и завршетку истог што се на часовима није стигло детаљно обрадити.

На пробном завршном испиту ученик је имао 10 поена а ученица 15 поена тако да су обоје поправили скор али је разлика између њих повећана.

Проблем у припреми за Завршни је био што нисам радио са ученицима од петог разреда тако да нисам у старту знао ниво њиховог познавања старијег градива. Ученица је постигла одличан резултат

дко је ученик могао и боље. Резултат рада на нову школе се не може испратити у пуном капацитету јер није велики број ученика учествовао.

Припрему сам спровео са обновом градива свих разреда па тек након тога обрадом пробних тестова и резултат је показао да у будућој припреми се обрати додатна пажња и на споредни део текста(ван лекција)

наставник:

Александар Станић

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години.

Школа 07020805 | ОШ "Диша Ђурђевић"
Место Лазаревац

РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Предмет Биологија

Квартил	Број ученика	Проценат ученика
Први :	0	0.0%
Други	1	50.0%
Трећи	1	50.0%
Четврти	0	0.0%

Четврти квартал (IV)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

Трећи квартал (III)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у IV квартилу, а виша од постигнућа у II квартилу).

Други квартал (II)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у III и IV квартилу, а виша од постигнућа у I квартилу).

Први квартал (I)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у II, III и IV квартилу).

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет: Биологија
Пол: Девојчице (2)
Резултати:
Школа: 2 са просечним бројем поена 514
Општина: 142 са просечним бројем поена 516
Округ: 3151 са просечним бројем поена 530
Школска управа: 3151 са просечним бројем поена 530
Република: 13865 са просечним бројем поена 508

Ученице наше школе су мало испод просека на Општинском и Окружном нивоу а изнад просека на Републичком нивоу.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Немамо поређење по одељењима јер обе ученице припадају 8-2 одељењу.

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Ученица са оценом 2 из биологије имала је просечан број поена 489 док је Републички просек био 426.

Ученица са оценом 5 из биологије имала је просечан број поена 540 док је Републички просек 561.
Укупан просечан број поена на нивоу школе је 514 док је укупни Републички просек 500.

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Ученица са оценом 2 из биологије имала је просечан број поена 489 док је Републички просек био 422.

Ученица са оценом 5 из биологије имала је просечан број поена 540 док је Републички просек 557.
Укупан просечан број поена на нивоу школе је 514 док је укупни Републички просек 500.

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Задатци број 1,2,3,17 припадају првој области 1-Особине живих бића. На задатке број 1 и 2 обе ученице су дале тачан одговор.

На задатке број 3 и 17 ни једна ученица није дала тачан одговор.

Задатци број 4,5,10,11,12,13,18,19 и 20 припадају области 2-Јединство грађе и функције као основа живота.

На задатке 4,10,12,13 и 18 обе ученице су дале тачан одговор. На задатке 5,19 и 20 само је једна ученица дала тачан одговор док на задатак 11 ни једна ученица није дала тачан одговор.

Задатци 6,7,8 и 14 припадају области 3- Наслеђивање и еволуција.

На задатке број 6,8 и 14 обе ученице судале тачан одговор. На задатак број 7 једна ученица је дала тачан одговор.

Задатци број 15 и 16 припадају области 4- Живот у екосистему.

На оба питања ни једна ученица није дала тачан одговор.

Задатак број 9 припада области 5- Човек и здравље и на њега су обе ученице дале тачан одговор.

Укупно гледано на 5 од 20 питања ни једна ученица није дала тачан одговор, два питања из прве области (3,17), једно питање из друге области(11) и два питања из четврте области(15 и 16).

Укупно гледано на 4 од 20 питања (5,7,19 и 20) је сам једна ученица дала тачан одговор и то су 3 питања из друге области (5,19 и 20) и једно питање из треће области (7).

Укупно гледано обе ученице су дале тачан одговор на 11 питања (1,2,4,6,8,9,10,12,13,14 и 18).

Наставница Катарина Весић

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА, ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ - ГЕОГРАФИЈА

Завршни тест из географије садржи 20 питања. Из области Регионална географија било је шест питања, Физичка географија- шест питања, Друштвена географија-три питања и географске вештине- пет питања. Сва питања су затвореног тип (вишеструки избор). На тесту однос задатака са различитих нивоа постигнућа је коректан. Кључ за решавање теста поприлично прецизан и коректан, осим у 15. и 18. задатку где већи број захтева који су понуђени носи 1 поен. Деветнаести задатак је лако збунио ученике који су навикли на јасне налоге. За полагање завршног испита из географије пријавила су се 3 ученика осмог разреда (1 ученика из 8/1 и 2 ученика из 8/2) и сви су приступили изради теста. Питања број 12, 13, 15, и 19 није урадио ниједан ученик. Остала питања су урађена 100% и изнад су републичког просека. Изузетак је питање број 18 где је проценат ученика који су тачно урадили задатак 33% и испод је републичког нивоа (48%).

Најбоље урађене области су друштвена географија, географске вештине и нека питања из регионалне географије. Најслабије урађене области су физичка географија и нека питања из регионалне географије.

РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПО КВАРТИЛИМА:

Трећи квартил - 3 ученика (100%) -Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у IV квартилу, а виша од постигнућа у II квартилу).

Мере унапређења: На часовима обратити више пажњу на области на којима је показан мањи степен усвојености знања. Такође, на часовима припремне наставе обратити више пажње на те области (физичка и регионална географија)

Наставник географије

Весна Лепир

Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту

Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. У школи ће се на крају свек школске године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа

- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узор на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности

- *Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима
- * Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину
- *Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса

- * Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- * Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- * Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- * Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- * Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- * Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године
- * Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- * Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту
- * Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
- * Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда
- * Усклађивање распореда редовне и припремне наставе
- * Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа
- * Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда
- * Израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у
- * Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту
- * Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима
- * У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају...(функционална писменост)
- * У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима
- * Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту

У одељењу 8-1 од 21 ученика, пробни испит је радило 20 ученика, једна ученица није била у школи. Од 20 ученика, 19 ученика је радило стандардан тест, а једна ученица је радила тест према прилагођеном програму, ИОП-2.

У наставку су резултати ученика на тесту:

1.	Алекса Ађанчић	11,5
2.	Александра Антонијевић	16,5
3.	Ђорђе Антонијевић	19

4.	Сара Васиљевић-Божовић	19
5.	Нина Гошнић	20
6.	Александар Жарковић	17,5
7.	Вук Жарковић	7
8.	Велимир Илић	5
9.	Андрија Јаковљевић	17
10.	Лука Јаковљевић	15,5
11.	Анђа Јовановић	9,5
12.	Милица Јовановић	11
13.	Николина Крстић*	20
14.	Николина Милић	17
15.	Огњен Милојевић	11,5
16.	Маја Ненадовић	14
17.	Вукашин Нешковић	20
18.	Стефан Петровић	8,5
19.	Павле Саватијевић	7
20.	Тома Симић	10,5
	средња вредност	13,85

* Николина Крстић је радила тест по ИОП-2.

Анализа постигнућа:

1. Број ученика по полу:

- Дечаци: 12 ученика
- Девојчице: 8 ученица

2. Просечан број бодова:

- Дечаци: 12.54
- Девојчице: 15.63

3. Расподела по интервалима бодова:

Интервал бодова Број ученика Број ученица

0 – 5	1	0
6 – 10	3	1
11 – 15	3	3
16 – 20	5	4

Мере за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту:

1. Анализа резултата са ученицима
2. Препознавање слабијих области из градива

3. Детаљнији рад на слабијим областима на редовној настави
4. Додатни рад на додатној/допунској настави

Коментар:

Ученици су имали питања и решења на интернету пре рада теста тако да резултати никако не могу бити сасвим релевантни. У даљем раду са осмацима наступаће се према резултатима са часова.

Наставница српског језика,

Ивана Мијатовић

Просечно постигнуће генерације на тесту из физике (изражено у бодовима на скали од 0 до 20, заокружено на две децимале);

***ИЗВЕШТАЈ - АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Тест из физике је радио један ученик и освојио 12 бодова од 20, што је 60% од укупног броја. Резултат је добар, с обзиром да је од осам питања на којима је погрешно, шест било из области једносмерних струја и електромагнетизма, који до момента кад је рађен тест, још нису били обрађени у оквиру школског градива.

Тест је био средње тежак, питања су била у оквиру оног најбитнијег што су ђаци учили из датог предмета.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Број бодова
1. Алекса Ађанчић	8/1	8,5
2. Александра Антонијевић	8/1	16
3. Нина Гошнић	8/1	6

4. Александар Жарковић	8/1	11,5
4. Вук Жарковић	8/1	11,5
5. Велимир Илић	8/1	7
6. Андрија Јаковљевић	8/1	16
7. Николина Милић	8/1	17
8. Огњен Милојевић	8/1	8
9. Вукашин Нешковић	8/1	17
11. Стефан Петровић	8/1	14
12. Тома Симић	8/1	8,5

Пробни завршни испит из географије је одржан 29. 4. 2025. године у просторијама школе.

Тест из географије је радило 12 ученика осмог разреда.

Пробни тест је веома лепо конципиран са јасно издиференцираним стандардима и нивоима, тако да су ученици могли да ураде велики број питања, без обзира на формативну оцену из географије.

Највећи број бодова је 17, а најмањи 6. Просечан број бодова је 11,75.

Мере унапређења: Припремна настава се одвијала кроз редовне часове географије од почетка школске године. На часовима се, уз нове лекције, понављало и повезивало градиво из претходних разреда.

Такође, ученици су упућени на сајтове [Evezbaonica](#) и [proveraznanja.rs](#), где су могли да вежбају на тестовима за завршни испит (укључени су сви предмети).

Непосредна припрема ће почети у мају и то као седми час уторком. Ученици су обавештени о термину одржавања припремне наставе из географије. Ту ће се акценат ставити на области где је уочен мањи ниво усвојености знања.

Наставник географије: Весна Лепир

Извештај о Пробном завршном испиту школске 2024/2025.године

Пробни Завршни испит за школску 2024/2025. школску годину, одржан је 29.априла 2025.године. Испит из предмета историје је радило четири ученика са следећим учинком:

1. Ђорђе Антонијевић - 19 бодова (95%)

2. Маја Ненадовић - 13 бодова (65%)

3. Сара Васиљевић Божовић - 14 бодова (70%)

4. Лука Јаковљевић - 10 бодова (50%)

Тест је укупно имао 20 питања са понуђеним одговорима и доносио је укупно 20 бодова. Тест је био конципиран на следећи начин, саджао је 2 питања из градива **петог** разреда, 3 питања из градива **шестог** разреда, 6 питања из градива **седмог** разреда и 9 питања из градива **осмог** разреда.

Просечно постигнуће ученика на тесту је 14 бодова, односно 70% укупних бодова

Просечна постигнућа по питањима је:

Прво питање- 75%

Друго питање- 75%

Треће питање- 100%

Четврто- 100%

Пето- 75%

Шесто-25%

Седмо-75%

Осмо- 75%

Девето- 100%

Десето-75%

Једанаесто-50%

Дванаесто- 100%

Тринаесто-50%

Четрнаесто- 75%

Петнаесто-25%

Шеснаесто-25%

Седамнаесто-50%

Осамнаесто-100%

Деветнаесто- 100%

Двадесето- 50%

Највећи проблем су за ученике била питања број 6(градиво шестог), и питања 15. и 16. (градиво осмог које није пређено још увек)

Највећа замерка за тест је што је од 20 питања 7 питања обухватало градиво које се тешко мпоже детаљно прећи и у нормалним приликама а камоли у ванредној ситуацији какву смо имали ове године. Концепт питања је добар, односно усредсређивање на закључивање и повезивање а не на суво репродуковање података. Ове године проблем је био и то што су тестови у неким школама дати у ранијем термину па се поставља питање да ли су наши ученици имали тако приступ питањима и одговорима унапред. Резултат ученика је задовољавајући, чак и добар, и у складу са оценама ученика током године.

Ученици су били упућени на самостални рад и на рад на сајтовима, где се налазе тестови претходних година, до пробног завршног а током маја и јуна ће имати директан рад и припреме са

наставником у школи на обнови градива и вежбање кроз тестове. У раду посебан акценат бацити на завршно градиво осмог разреда с обзиром на број датих питања из те обксти на Пробном испиту.

наставник историје

Александар Станић

Извештај о Пробном завршном испиту школске 2024/2025 године

Пробни завршни испит за школску 2024/2025 годину одржан је 29. априла 2025. године. Испит из предмета биологија радило је три ученика (један ученик је радио по ИОПу 2) са следећим учинком:

1. Јовановић Анђа 19 бодова (95%)
2. Јовановић Милица 14 бодова (70%)
3. Крстић Николина 18 бодова (90%) - ИОП₂

Тест је имао 20 питања са понуђеним одговорима и доносио је укупно 20 бодова.

Просечно постигнуће ученика на тесту је 16,5 бодова, односно 82,5% укупних бодова.

Просечна постигнућа по питањима:

Прво питање 100%
Друго питање 100%
Треће питање 100%
Четврто питање 50%
Пето питање 100%
Шесто питање 50%
Седмо питање 100%
Осмо питање 100%
Девето питање 50%
Десето питање 50%
Једанаесто питање 100%
Дванаесто питање 100%
Тринаесто питање 100%
Четрнаесто питање 100%
Петнаесто питање 100%
Шеснаесто питање 100%
Седамнаесто питање 50%
Осамнаесто питање 0%
Деветнаесто питање 100%

Двадесето питање 100%

Највећи проблем за ученике је било питање број 18, на које ниједан од ученика није дао тачан одговор. Концепт питања је добар, највећи проблем је био што су тестови у неким школама дати у ранијем термину, па се поставља питање да ли су наши ученици имали приступ питањима и одговорима унапред. Резултати ученика су добри и у складу са оценама ученика током године.

Ученици су били упућени на самостални рад и на рад на сајтовима где се налазе тестови претходних година, до пробног завршног, а током маја и јуна ће имати припреме са наставником у школи, рад на обнови градива и вежбање кроз тестове.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНЕ

1. УВОД

Самовредновање рада школе спроведено је у току првог полугодишта школске 2024/2025. године. Анкетирани су: наставници, учитељи, ученици и родитељи. Након спроведеног анкетања испитаника урађени су анализа и Извештај о реализованом самовредновању рада школе за области:

Самовредновање је процена квалитета рада коју врши установа на основу стандарда квалитета рада установе сваке године по појединим областима вредновања.

Реч је о поступку којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе.

Резултати самовредновања *школе* представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од три до пет година. Развојним планом се дефинишу области квалитета које треба унапређивати, задаци, активности и носиоци активности. Такође се планирају ресурси за остваривање постављених задатака, као и детаљан временски план за њихову реализацију.

Да би се приступило самовредновању треба познавати следећу законску регулативу:

- Закон о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр.88/2017 и 27/2018 – и др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 129/ 2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (бр. 55/2013, 101/2017,10/2019,27/2018 – др. Закон, и 129/2021.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр.14/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019.)
- Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа (Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања , 2010.година)
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе (из 2005.године)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (“Службени гласник РС”, број 87 од 12. децембра 2019.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021..)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020 од 05.06.2020. године.

2. МЕТОДОЛОГИЈА

Прикупљање података:	
Технике	Инструменти
Посматрање	Листе снимања, чек листе
Анкетирање	Анкете, упитници
Интервјуисање	Разговори

Учесници

На седници Тима за самовредновање, одржаној 25.08. 2024. договорено је да се као узорак за кључну област у целини анкетају ученици следећих одељења: IV-1,V/1 VI-1 и VIII-1 разреда, као и родитељи поменутих ученика, наставници запослени у школи , стручни сарадник и директор школе.

Подељени су упитници за наставнике и стручну службу, упитници за ученике и упитници за родитеље. Директор школе и школски педагог приликом посете појединим часовима, користећи листе снимања атмосфере у учионици, чији ће се резултати вредновати.

Након завршеног самовредновања ове области, Тим ће презентовати свој рад на седници Наставничког већа.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Диша Ђурђевић“ налази се у приградском насељу. Основана је 1843. године и већ више од 180 година на заједничком послу васпитања и образовања окупља ученике, родитеље и наставнике.

Школа као друштвена установа поставља одређене захтеве пред ученике и тражи целовито психомоторно искуство. Она захтева поштовање одређених норми понашања и постизање одговарајућих нивоа знања.

На живот и рад школе, у знатној мери у негативном смислу, утичу породични услови у којима живе и раде ученици. Реон школе чине и делимично неурбанизована насеља (Вреоци и Медошевац) која у већини случајева немају потребне хигијенско-техничке услове за становање. Знатно боље услове имају ученици у новоизграђеном насељу у непосредној близини школе. Ученици из неурбанизованих подручја немају потребне услове зарад, јер су из ромских породица. Просторни услови у овом насељу су посебан проблем, нарочито у породицама које имају више деце, а то су углавном Роми, којих у школи има у знатном броју. Већи број породица живи врло скромно, чак се може рећи и у немаштини. То су породице у којима ради само један члан

домаћинства, а нису ретки случајеви да у породици нема стално запослених и да живе од социјалне помоћи.

Ово је најчешћи разлог због кога се одлучују за одлазак у иностранство. Проблем представља самоиницијативно одлажење породице у иностранство на неколико месеци, након чега се ученици враћају у школу са великим пропустима у савладавању градива. У иностранству деца не похађају наставу на српском језику, а при повратку често буду ван контроле породице, из чега настају васпитни проблеми. Непознавање српског језика представља највећи проблем том делу ученичке популације из којег следе многи други проблеми. Због тога је велики проценат ученика који наставу прати по прилагођеном индивидуализованом образовном плану.

Економско стање већине родитеља је врло лоше. Многи родитељи живе на рубу егзистенције и нису у могућности да набаве деци школски прибор. Образовни ниво родитеља је незадовољавајући. Мали број родитеља има ССС, а незнатан број је са ВС или ВСС. Овакав састав породица се у великој мери рефлектује на успех ученика, а нарочито на сарадњу породице и школе у решавању васпитних проблема. Сарадњу са школом одбијају углавном родитељи васпитно запуштене деце и оне деце која не постижу задовољавајуће резултате.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
4	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
4	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
4	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
4	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
4	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
4	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
4	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
4	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
4	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
4	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
4	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
4	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
4	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Просечна оцена по стандардима

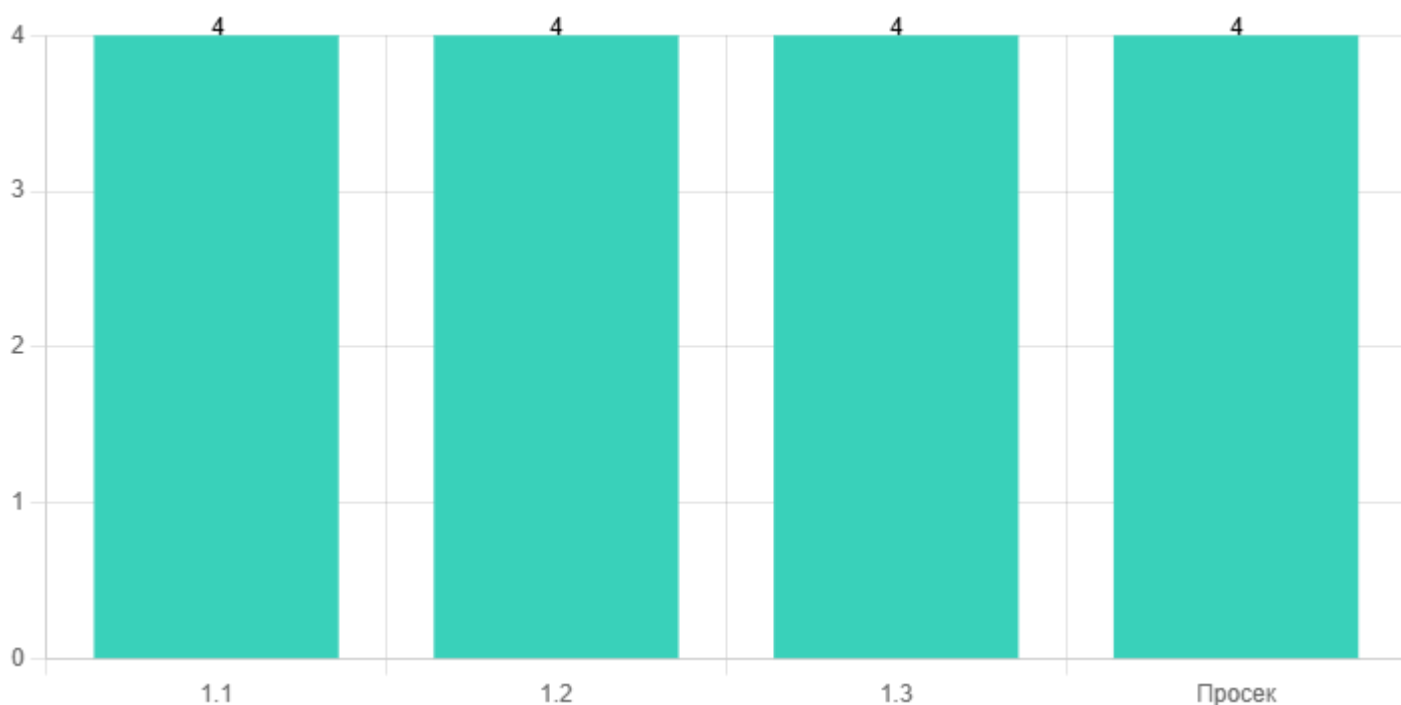
Легенда:

Стандард није остварен

Стандард остварен у мањој мери

Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард



НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
4	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
4	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
4	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
4	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
4	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
4	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
4	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
4	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*
4	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
4	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
4	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
4	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
4	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
4	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
4	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
4	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 1

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
4	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
4	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

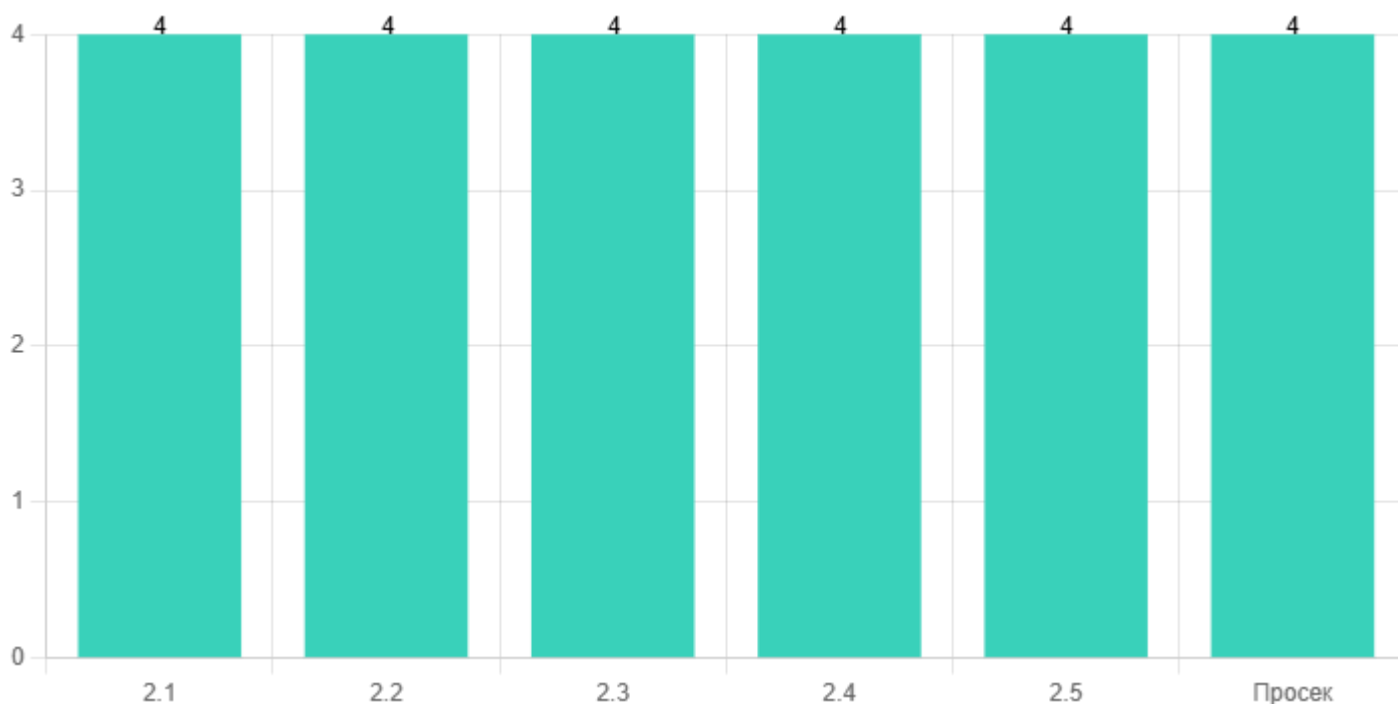
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
4	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
4	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
4	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
4	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Просечна оцена по стандардима

Легенда:

Стандард није остварен Стандард остварен у мањој мери Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
4	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
4	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
4	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
4	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 1

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

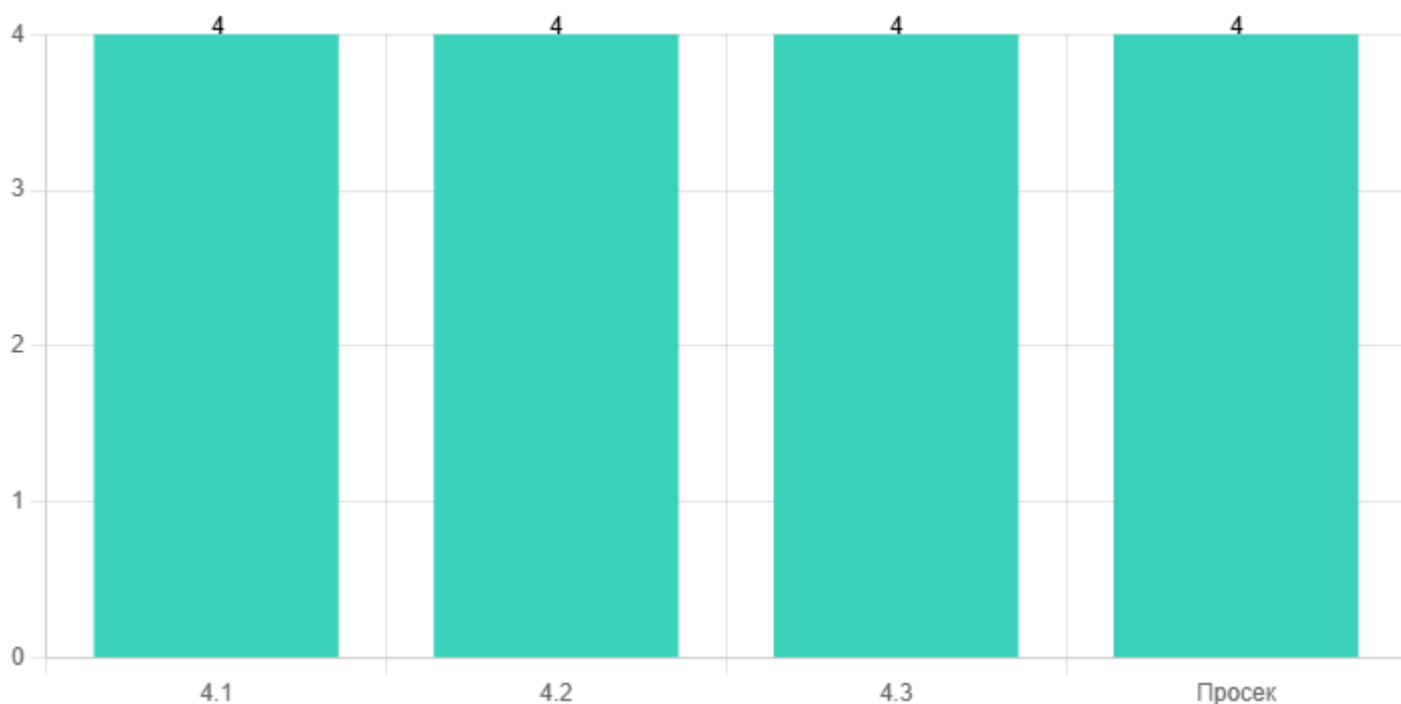
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
4	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
4	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Просечна оцена по стандардима

Легенда:

Стандард није остварен Стандард остварен у мањој мери Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард



ЕТОС

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
4	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
4	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
4	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
4	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
4	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
4	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
4	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
4	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
4	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
4	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
4	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
4	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

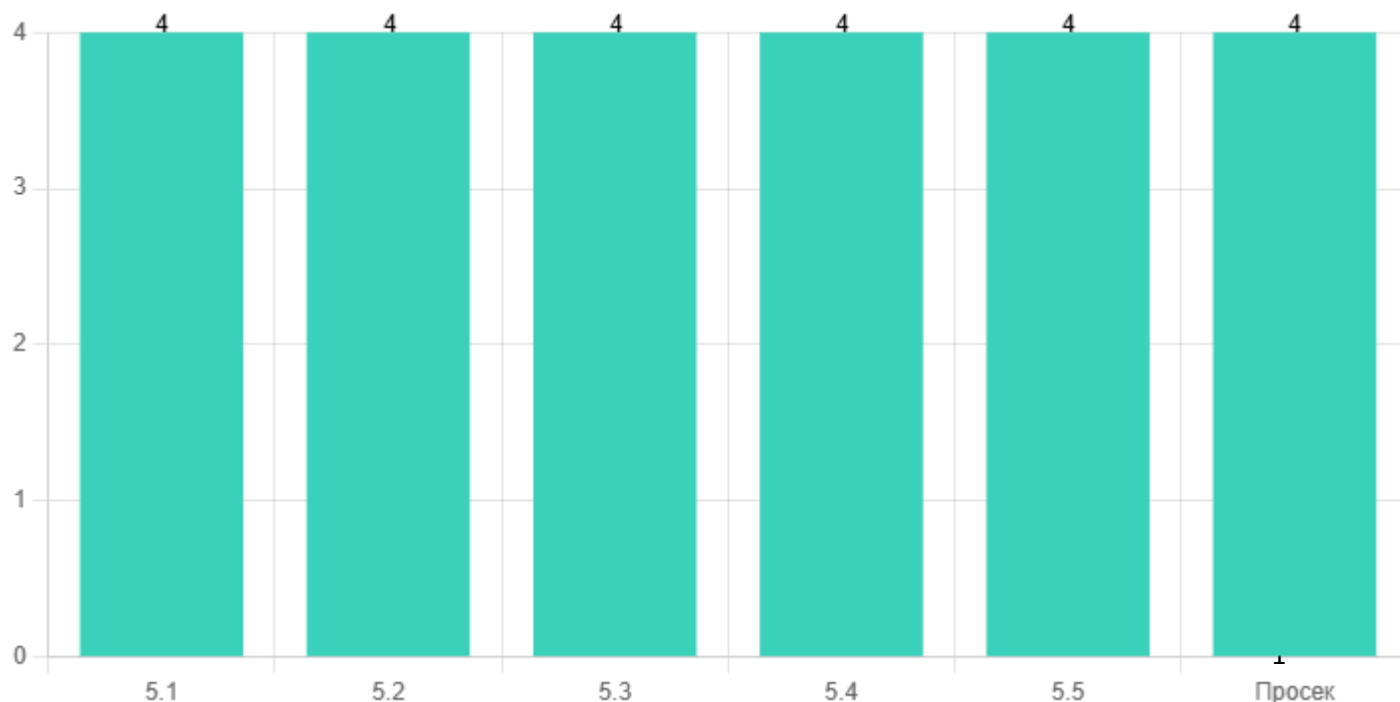
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
4	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
4	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
4	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Просечна оцена по стандардима

Легенда:

Стандард није остварен Стандард остварен у мањој мери Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
4	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
4	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
4	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
4	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
4	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
4	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
4	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
4	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
4	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
4	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
4	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
4	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
4	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
4	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
4	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
4	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
4	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

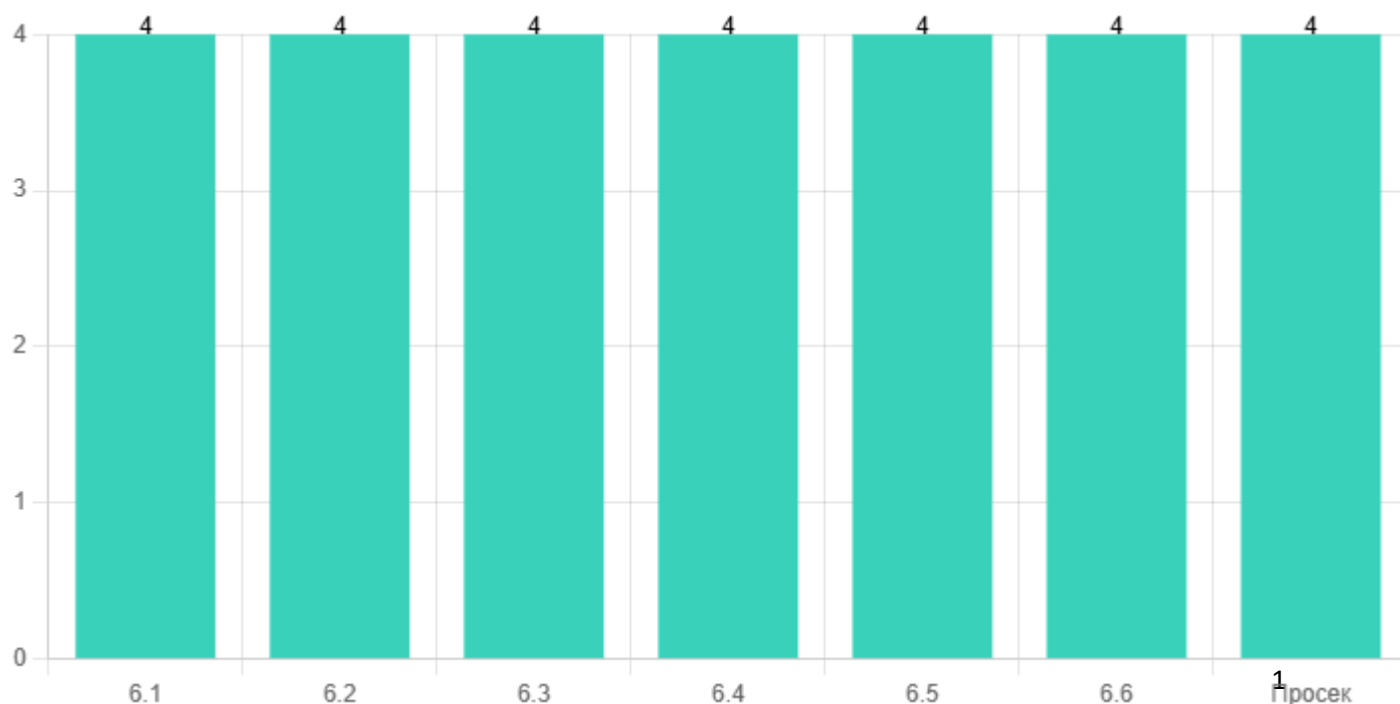
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
4	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
4	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
4	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Просечна оцена по стандардима

Легенда:

Стандард није остварен Стандард остварен у мањој мери Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард



АНАЛИЗА РЕЗУЛТА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих..	3.68	3.91
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.82	3.91
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.91	4.00
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.77	3.95
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.80	3.94

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.95	3.91
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.91	3.86
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.95	3.95

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетомучествују у различитим активностима установе.	3.86	3.91
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.92	3.91

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.82	3.91
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблемана насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.	3.91	3.91
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.86	3.91
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или сусведоци).	3.91	3.91
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.88	3.91

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.86	3.91
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.86	3.91
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.	3.95	3.95
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.95	4.00

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.91	3.95
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.91	3.95

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.82	3.77
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.86	3.95
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.91	3.86
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.91	4.00
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.91	3.91
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.88	3.90

СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА: ЗА ТАЧНОСТ 3. 87 ЗА ВАЖНОСТ: 3. 92

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих..	4.00	4.00
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.83	4.00
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	4.00	4.00
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.78	3.96
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.90	3.99

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4.00	4.00
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.59	4.00
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	4.00	4.00
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.95	4.00
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.89	4.00

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4.00	4.00
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.	3.91	4.00
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.91	4.00
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или сусведоци).	3.91	4.00
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.93	4.00

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.91	3.91
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.96	3.96
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.96	3.96
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.39	3.96
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.91	3.91
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.83	3.94

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ТВРДЊА	УКУПНО	
	ТАЧНОСТ	ВАЖНОСТ
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.74	3.96
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.87	4.00
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.87	4.00
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.83	3.96
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.87	3.96
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.83	3.97

СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА: ЗА ТАЧНОСТ: 3. 87 ЗА ВАЖНОСТ: 3. 98

3. АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА ИСПИТИВАЊА

Чек листа, идентичног садржаја послата је наставницима, директору, стручном сараднику, ученицима четвртог, петог и осмог разреда и њиховим родитељима.

АНАЛИЗА ПО СТАНДАРДИМА

Анкетирање садржи пет анкета. Анкете су биле исте за наставнике, родитеље и ученике.

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи:

просечна оцена стандарда је за тачност 3. 87, за важност 3.97; што значи да је стандард оцењен највишом оценом, а то је 4.

Након анализа анкета, констатовано је да се резултати анкета наставника, родитеља и ученика у великој мери подударају. Просечна оцена анкета за наставнике и ученике је иста: 3.90 за тачност и 3.99. за важност тврдњи, док оцена оцена родитеља има минимална одступања: 3.80 за тачност и 3.94 за важност.

Констатовано је да сви актери школског живота доследно поштују прописане норме и правила понашања, да није било потребе за санкционисањем дискриминаторског понашања. У школи влада позитивна атмосфера и нови ученици и запослени се лако укључују у живот школе. Школа проналази конструктивна решења за сваки потенцијални проблем.

Стандарда 5.2. Резултати ученика и наставника подржавају се и промовишу:

просечна оцена стандарда је за тачност 3.86, за важност 3.94; што значи да је стандард оцењен највишом оценом, а то је 4.

Анализом анкете утврђени су слични резултати: просечна оцена наставника за тачност тврдњи 3.76 за важност, 3.90; родитеља за тачност 3.86, за важност 3.91; ученика за тачност 3.80, за важност 4.00

Резултати анкета показују да је у школи присутан тимски дух, у оквиру кога се поштују и промовишу успеси свих ученика и запослених.

Код индикатора 5.2.2. (У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате) има малих одступања у оценама. Просечна оцена тачности код наставника за овај индикатор је 3.35, ученика 3.59, родитеља 3.91. Уочава се да се у мањој мери примењује систем награђивања.

Кроз различите активности и пројекте које школа организује, сви ученици добијају прилику да покажу своје квалитете. Школа има веома богату понуду ваннаставних активности, као што су: хор, спортска секција, драмска секција, руска секција, еколошка секција, новинарска секција, мултимедијална секција и секција. Иако постоји велики избор ваннаставних активности, мали број ученика показује да је заинтересован за њих. У школи се активно ради на развијању спортских вештина. У свим активностима учешће имају и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом. Наставне активности прилагођене су потребама ученика и ученици активно учествују у одабиру и осмишљавању ваннаставних активности.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља:

просечна оцена стандарда је за тачност 3.91, за важност 3.96; што значи да је стандард оцењен највишом оценом, а то је 4.

Резултати анкете показују веома сличне оцене наставника, родитеља и ученика. Оцене су веома високе и овај стандард има највећи просек, што говори да у школи постоји јасно изражен негативан став према насиљу.

Просечна оцена наставника за тачност тврдњи 3.94, за важност 3.99; родитеља 3.88 за тачност, 3.91 за важност; ученика 3.93 за тачност. 4.00 за важност

Констатовано је да се у нашој школи негативан став према насиљу јасно изражава кроз бројне активности које подржавају сарадњу и негују позитивне односе међу свим актерима школског живота. Мрежа за решавање проблема насиља у школи, функционише по Протоколу о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Сви ученици су упознати са тиме коме се могу обратити у случајевима насиља. О свим проблемским ситуацијама дежурни наставници моментално обавештавају школског педагога и директора школе.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима:

просечна оцена стандарда је за тачност 3. 78, за важност 3.95; што значи да је стандард оцењен највишом оценом 4. Овај стандард има најнижу просечну оценоу у односу на остале стандарде.

Резултати анкете показују различите оцене наставника, родитеља и ученика. Просечна оцена наставника за тачност тврдњи 3.58, за важност 3.96; родитеља 3.91 за тачност, 3.95 за важност; ученика 3.83 за тачност. 3.94 за важност

Закључак је да је сарадња стручних и саветодавних органа на високом нивоу. Ученици добијају прилику да дају своје предлоге за унапређење рада школе. Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности. Индикатор 5.4.4. (Родитељи активно учествују у животу и раду школе) има највећу разлику у оценама наставника и родитеља. Индикатор има најнижу просечну оценоу наставника 2.74 и то је индикатор који у целом анкетирању има најнижу оценоу. Просек оцене родитеља за овај индикатор је доста висок 3.99, док је просек оцене ученика 3.39. Закључак је да родитељи у мањој мери учествују у раду школе. Годишњи план рада садржи план сарадње са родитељима, али родитељи нису мотивисани да учествују у реализацији тог плана. Родитељи се повремено укључују у живот и рад школе. Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса, али нису активно укључени у његово побољшавање.

Индикатор 5.4.5. (Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи) такође има различите оцене по групама. Наставници су овај индикатор оценили нижом оценом од ученика и родитеља. Наставници 3.21. за тачност, родитељи и ученици 3.91. Закључак је да се родитељи у мањој мери укључују у заједничке активности школе.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности:

1

просечна оцена стандарда је за тачност 3. 78, за важност 3.94; што значи да је стандард оцењен највишом оценом, а то је 4.

Резултати анкете показују различите оцене наставника, родитеља и ученика. Просечна оцена наставника за тачност тврдњи 3.60, за важност 3.93; родитеља 3.88 за тачност, 3.90 за важност; ученика 3.83 за тачност. 3.97 за важност

Закључак је да школа великим делом јесте центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Разлике у резултатима испитаника односе се на индикатор 5.5.1. (Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници). Просек оцене наставника за тачност је 2.90, родитеља 3.82, ученика 3.74.

Основна обележја школе (табла са називом) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има посебна обележја (амблем, часопис, летопис, интернет страницу, фејсбук и инстаграм страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају манифестације попут приредби, такмичења, спортских активности.

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика од 5-8 разреда школа се определила за обogaћени једносменски рад, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова.

Партнерски односи и тимски рад у школи развијени су на високом нивоу, што омогућава квалитетну реализацију бројних активности. Школа је међу првима почела са употребом Ес дневника. Свака учионица опремљена је компјутером, пројектором и интернетом, тако да се настава одвија по савременом моделу уз употребу дигиталних уџбеника.

9. ЗАКЉУЧАК

**СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА: ТАЧНОСТ 3,75
ЗАВАЖНОСТ : 3. 95**

СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА: ЗА

ТАЧНОСТ 3. 87ЗА ВАЖНОСТ: 3. 92

**СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА: ЗА ТАЧНОСТ: 3. 87
ЗАВАЖНОСТ: 3. 98**

Када се извуче средња оцена свих испитаника који су учествовали у испитивању, добија се:СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ: 3.83 за ТАЧНОСТ, за ВАЖНОСТ 3, 95 .

Ниво остварености стандарда је: 4 ЗА ТАЧНОСТ и 4 ЗА

ВАЖНОСТ.НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 4.

Кључне снаге:

- Школа је безбедна средина
- Јасно изражен негативан став према насиљу
- Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота
- Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима
- Рад тима за ИОП, сарадња са интерресорном комисијом
- Укључивање ученика у ваннаставне активности сходно њиховим могућностима.

Кључне слабости:

- Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.
- Родитељи су у мањој мери укључени у рад школе, треба понудити нове облике сарадњеи њиховог учешћа у школском животу
- Школа је у мањој мери препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

7. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

На основу анализе анкета, донет је акциони план за унапређивање стандарда који су имали најниже оцене.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Стандард	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	-Мотивисање ученика да учествују на такмичењима, квизовима... -Мотивисати ученике за остварење бољих резултата -Промовисати и награђивати ученике за постигнуте резултате -Размена искустава наставника у оквиру стручних већа и заједничка сарадња на разним активностима (планирање квизова, организација такмичења, корелација...) -Истицање успеха бивших ученика школе	Предметни наставници, одељењске старешине директор, педагог	У току школске године

5.2.2. У школи се примењује интерни систем Награђивања	Утврдити критеријуме за награђивање -Према могућностима школе одредити начин награђивања	Предметни наставници, одељењске старешине директор, педагог	У току школске године
--	---	---	-----------------------

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Преко локалне заједнице утицати на свест родитеља о потреби редовне сарадње са школом укључивати родитеље у школске активности; -Понудити сарадњу родитељима у њиховим доменима интересовања и могућностима -Промовисати и подстицати укљученост у школске активности на свим нивоима -Редовно ажурирање сајта школе	Предметни наставници, одељењске старешине директор, педагог	Током школске године у Извештајима са састанка тимова стручних већа и актива

	-Постављање на видном месту (огласној табли, паноу) релевантних информација		
--	---	--	--

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Организовање радионица на којима заједно учествују родитељи и деца Сарадња са родитељима кроз реализацију различитих ваннаставних активности и у оквиру једносменског рада школе Организовање отворених врата на којима буду сви наставници	Предметни наставници, одељењске старешине директор, педагог	Током школске године
---	--	---	-----------------------------

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Стандард	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	-Школа треба да настави са планираним активностима везаним за унапређење квалитета наставног процеса кроз: стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (семинара обухваћених Школским развојним планом пре свега), иновирање садржаја школског програма активним облицима и методама рада са ученицима, а све у циљу приближавања савременим образовним стандардима и светским трендовима. -Подизање угледа школе у локалној заједници, анимацији родитеља и деце за упис у школу, организовањем сусрета представника школе са представницима Школске управе и локалне средине. -Наставити сарадњу са директорима из окружења	Предметни наставници, одељењске старешине директор, педагог	У току школске године

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	-Размена искустава наставника у оквиру стручних већа и заједничка сарадња на разним активностима (планирање квизова,организација такмичења,корелација...) -Учешће у пројектима - Стручно усавршавање	Предметни наставници, одељењске старешине директор, педа	У току школске године
---	--	--	-----------------------

Извештај Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за самовредновање је започео самовредновање кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ, ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ.

Иницијани тестови су реализовани у септембру, како је било и планирано. Анализирани сурезултати иницијалних тестова ученика од II до IV разреда из српског језика и математике. Утврђено је да је најнижи проценат усвојености изнад 59%, а највиши се креће до 80%, што указује да су ученици добар део градива усвојили.

Анализом иницијалних тестова по предметима у старијим разредима утврђено је да најнижи проценат прелази 33% а највиши се креће до 83%.

Тим за самовредновање предлаже да предметни наставници, након урађеног иницијалног теста изврше анализу наставних области.

У оквиру кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ, ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ извршена су анкетавања родитеља и ученика.

На основу анкете за родитеље подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ, ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ утврђено је следеће:

- 88 % родитеља сматра да су ученици обавештени када ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс и сл.
- 91% родитеља сматра да имају добру сарадњу са одељењским старешином и школским педагогом у праћењу
- 90% родитеља сматра да је спремно да отворено разговара са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.
- 100% родитеља са својим дететом отворено разговара о појавама крађе, конзумирања дувана, различитих врста малтретирања и вршњачког притиска у школи.
- 92% родитеља подстиче своје дете да брине о свом здрављу и подржава акције по питању промовисања здравог живота младих.

На основу анкете за родитеље подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ И ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ, утврђено је у мањој мери следеће:

- 60 % родитеља сматра да у школи наставници у мањој мери упућују ученике како да уче
- 62 % родитеља сматра да наставници у мањој мери организују успешне ученике да помажу ученицима који спорије напредују

На основу анкете за ученике, подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ И ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ утврђено је следеће:

- 81 % ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе
- 89 % ученика сматра да су талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад, пројекте и сл.).
- 84 % ученика сматра да уме да прати и процени сопствено напредовање и сопствене резултате
- 76 % ученика сматра да им наставници истичу потребу перманентног образовања

На основу анкете за ученике подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ И ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ утврђено је у мањој мери следеће:

- 60 % ученика сматра да успева успешно да изврши своје задатке у предвиђеном времену
- 74 % ученика се изјаснило да часови нису довољно занимљиви
- 62 % ученика сматра да задаци нису дати по нивоима у довољној мери

На основу анкете за наставнике подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕЊУ И ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ утврђено је следеће:

- 85% наставника сматра да упућује ученике у разне технике учења и предвиђа различите нивое задатака у наставном процесу а које ученици не препознају
- 87% наставника организује пружање помоћи ученицима који слабије напредују
- 89% наставника омогућава талентованим ученицима посебне облике рада ван редовне наставе, а кроз часове додатне наставе, секције, истраживачки рад и пројекте
- 90% наставника сматра да се у школи промовишу заштита човекове околине и одрживи развој
- 90% сматра да постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе психоактивних супстанци...
- 95% сматра да дискретно реагује на поверене проблеме од стране ученика, родитеља и упућује их правој особи – служби и притом поштује приватност и поверљивост добијених информација
- у већој мери су наставници оспособљени за израду и примену ИОП-а
- 80% сматра да ученицима истиче потребу перманентног образовања и помаже ученицима да процене сопствене способности за наставак школовања или запослење

Током првог полугодишта Тим је анкетирао родитеље на родитељским састанцима и ученике 8. разреда, поводом професионалне оријентације ученика.

На основу анкете за родитеље, подручје вредновања ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, утврђено је следеће:

- 81% сматра да им школа пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја детета, омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију да су саветодавне активности школе у области професионалне оријентације корисне за професионални развој детета.

- 83% сматра да се у школи могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања, као и да су у школи доступни информативни материјали уштампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања

- 88% сматра да школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања.

- 80% родитеља је задовољно расположивим информацијама у вези професионалне оријентације

На основу анкете за ученике, подручје вредновања ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, утврђено је следеће:

- 96% сматра да се у школи кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења, као и да могу добити савете у вези избора школе/занимања

- 99% сматра да су информације у вези са професионалном оријентацијом које добијају у школи прецизне, јасне и актуелне, да су у школи на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања као и да их наставници подстичу да траже допунске информације у вези даљег школовања

- 95% сматра да им наставници помажу да процене сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или запослење

- 90% је задовољно квалитетом расположивих информација и саветовањима

Тим за самовредновање је у току првог полугодишта на једном од састанака извршио анализу области Подршка ученицима, руководећи се прописаним стандардима о квалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси. Поред тога и наведених анкета, чланови Тима су приликом анализе користили школску документацију (дневнике рада, записнике одељењских и стручних већа).

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима - 4

Чланови Тима за самовредновање су констатовали да су ученици обавештени о свим видовима подршке које школа пружа. Распреди допунске и додатне наставе, слободних активности, припремне наставе за ученике осмог разреда налазе се на огласним таблама за ученике на првом спрату за предметну наставу и у учионицама где се реализује разредна настава. Распреди се налазе на школском сајту и доступни су како ученицима, тако и родитељима. Подаци који се налазе у Извештају о раду школе шк. 2022/23. године показују да је одржан велики број часова допунске и додатне наставе, као и да је оваквим видом подршке било обухваћено много ђака. У млађим разредима, је организована допунска настава из следећих предмета: српски језик, математика. На

млађем зрасту ученици су редовно долазили на часове допунске наставе као и на часове додатне наставе из математике у 4. разреду.

На старијем узрасту од V-VIII организована је допунска настава за ученике који су имали потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета (српски језик, математика, енглески језик, руски језик, физика, хемија, географија и историја) и за ученике са недовољном оценом из предмета. Овде је постојао проблем нередовног похађања наставе допунског васпитно-образовног рада. Питање мотивисања ученика за тај облик рада, као и оспособљавање ученика за самостално и правилно учење били су приоритетни задаци натим часовима.

Тим за самовредновање предлаже да наставници поред досадашњих метода, користеи неке иновативне методе како би ученицима олакшали технику учења. Такође, наставити, кроз све видове васпитно-образовног рада, укључивање успешнијих ученика да помажу ученицима који спорије напредују.

Поред допунске, одржани су и часови додатне наставе из предмета српски језик, енглески језик, руски језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија.

Највише ученика је укључено у додатну наставу. У оквиру додатне наставе ученици се додатно припремају за све нивое такмичења предвиђене планом МП. План такмичења јесаставни део Годишњег плана рада школе.

Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују.

Тим за самовредновање процењује да се мере подршке ученицима предузимају на основу анализе успеха. Успех ученика се прати на седницама Одељењских већа, на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог и другог полугодишта. Врше се квантитативне и квалитативне анализе на основу којих се предлажу мере, врши саветодавни и инструктивни рад са ученицима и родитељима у сарадњи са наставницима, педагошко-психолошком службом и директором школе. Ученици са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу добијају адекватну подршку кроз израду педагошких профила, индивидуалних планова подршке и индивидуалних образовних планова. Састанци Тима заинклузивно образовање су редовни и на њима се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи. Израђују се белешке о напредовању и евалуације на класификационим периодима.

Чланови Тима за самовредновање су сагласни да школа негује партнерски однос са родитељима ученика и сарадњу у пружању подршке. Директор школе и педагог свакодневно су доступни родитељима ученика. Наставници разредне и предметне наставе, редовно (једанпут седмично) имају „отворена врата“, а по потреби заказују и посебне састанке са родитељима којима увек присуствује директор и педагог. Директорка школе и школски педагог редовно присуствују седницама Савета родитеља и информишу их о реализацији инклузивног образовања, активностима које школа предузима у оквиру заштите ученика од насиља, самовредновању, развојном планирању и другим значајним питањима за ученике.

Одељењске старешине држе редовне родитељске састанке: на почетку школске године, на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године. По потреби родитељски састанци се организују и више пута, нарочито за родитеље ученика осмог разреда, у вези са активностима које се тичу полагања завршног испита којима редовно присуствује и педагог школе. Родитељима су увек доступне све информације на школском сајту који се редовно ажурира, а успех ученика могу пратити и путем електронског дневника. Тим за самовредновање констатује да у школи не постоје званично формиран тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Најчешће су у ту врсту подршке укључене одељењске старешине, предметни наставници и педагог, као и директор школе који функционишу као мини тимови.

Чланови Тима су сагласни да школа сарађује са свим релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Школа остварује сарадњу са Домом здравља „ДР Ђорђе Ковачевић“, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад Лазаревац, Црвеним крстом и другим. Чланови Тима за самовредновање су сагласни да се у школи промовишу здрави стилови живота.

Реализује се Спортски дан два пута у току школске године у млађим и старијим разредима. Организују се предавања у вези са здравом исхраном (Здраво дете-срећно дете), здрављем зуба, превенцијом наркоманије, вршњачког насиља, електронског насиља. Нека предавања су намењена и родитељима и ученицима.

Тим за самовредновање сматра да се у школи промовише заштита човекове околине и одрживи развој. Обележавају се Дан планете Земље, Светски дан екологије, Дан заштите животне средине на часовима редовне наставе, тематског планирања, часовима одељењског старешине, као и слободних активности. У ходницима и учионицама школе изложени су панои који су резултат активности ученика и наставника.

Школа је укључена у акцију прикупљања пластичних чепова „Чеп за хендикеп“ већ неколико година и веома успешно прикупља чепове за рециклажу. Такође, поводом Нове године и Ускрса организују се продајни базари на којима се могу видети ученички радови од рециклираног материјала. Рециклирани материјал се користи за уметничке активности ученика. Током ове школске године укључени су у акцију у оквиру програма друштвено корисног рада - „Чишћење школског дворишта“.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – 4

На основу увида и анализе Дневника рада, извештаја одељенских већа, стручних већа закључује се да је број реализованих ваннаставних активности велик (пројекти, посете, спортски сусрети, трибине, радионице, вашар рукотворина, концерти, представе у извођењу ученика...) такође те активности обухватају велики број ученика. Активности овог типа одржавају се континуирано током целе године.

Чланови Тима за самовредновање су у потпуности сагласни да је понуда ваннаставних активности у школи у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика у сагласности са ресурсима које школа има. Према Извештају о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, ученици старијих разреда били су укључени у рад неке од понуђених секција (Драмска секција, Еколошка секција, Спортска секција...).

Реализовано су сви часови секција. У млађим разредима, слободне активности су одржаване у оквиру одељења и реализовано је 36 часова по одељењу. Секција нема намлађем узрасту. Ученици и наставници припремају, остварују и изводе одабране програме у одговарајућим облицима, садржајима, у школи и локалној средини: приредба поводом пријема првака, обележавање Дечје недеље, посете музеју, зоолошком врту, позориштима, организовањем Новогодишњег и Ускршњег базара, сусрети са писцем, ликовне изложбе у холу школе, дебата за ученике (дечја права и обавезе, толеранција и насиље), приредба поводом прославе Дана Светог Саве, низ различитих активности поводом обележавања Дана школе: Спортски дан, Позоришни Фестивал, рецитовање поезије, изложба у школском холу, приредбе, итд.

Тим за самовредновање констатује да се у школи организују различите активности за развијање социјалних вештина. На часовима одељењских старешина реализују се активности и радионице везане за конструктивно решавање конфликта, ненасилну комуникацију, промовисање вредности. Радионице за промовисање вредности је реализовала педагог школе на седницама Ученичког парламента.

Тим за самовредновање закључује да је укљученост ученика у ваннаставне активности на нивоу прошлогодишњег. Укљученост ученика у ваннаставне активности је велика. Тим процењује да је у слободне активности у млађим разредима укључено 100% ученика, док је у старијим разредима тај проценат већи од 85%.

Чланови Тима за самовредновање констатују да се кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика. У школи се реализују сегменти програма, „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу“. На часовима редовне наставе у оквиру одређених предмета обрађују се области које се баве овом тематиком. На часовима одељењских старешина се реализују предавања и разговори везани за професионални развој ученика. Поједини родитељи гостују и представљају ученицима занимања којима се баве. Поред тога, ученици учествују на литерарним и ликовним конкурсима који се односе на занимања. Ученици осмог разреда са одељењским старешинама посећују средње школе и представници средњих школа долазе како би презентовали своје школе будућим средњошколцима. Професионална оријентација ученика спроводи се путем, професионалног информисања и саветовања, реалних сусрета, сајма образовања, промоција и представљања школа.

Закључак:

Чланови Тима за самовредновање су у потпуности сагласни да је понуда ваннаставних активности у школи у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика у сагласности са ресурсима које школа има.

Улаже се напор да се понуда садржаја и начин реализације ваннаставних активности прилагоде потребама и интересовањима ученика. Школа реализује различите бројне акције и активности за развијање социјалних вештина (спортска такмичења, квиз, дружења, хуманитарне акције, тематске изложбе, школски пројекти...) Ученици на старијем узрасту теже усклађују своје обавезе са ваннаставним активностима у школи. Постоји проблем недостатака и термина за реализацију слободних активности. Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група – 4

У октобру месецу су прикупљени подаци о деци којима је потребна пажња и додатна подршка. Ученици који похађају ИОП (33 ученика) и ученици који похађају допунску наставу остварују напредак.

Школа сарађује са родитељима и са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Чланови Тима за самовредновање су сагласни да школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Школа остварује добру сарадњу са вртићима из околине која се састоји у размени информација и обезбеђивању уписа све деце која територијално припадају школи. Постоји велико интересовање за упис ученика и ван територије школе. Школа у марту месецу организује родитељски састанак поводом уписанаредне генерације ученика првог разреда и информисаје родитеље о свим питањима значајним за упис.

Тим за самовредновање констатује да школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Могло би се рећи да је редовно похађање наставе ученика из осетљивих група ретко, али постоје појединачни случајеви. Школа се због такве ситуацијама обраћа Центру за социјални рад и Школској управи. Директор школе и запослени предузимају све законом прописане активности и процедуре како би се свим ученицима обезбедило редовно похађање наставе.

Чланови Тима за самовредновање закључују да се у школи примењују индивидуализовани приступи и индивидуални образовни планови за децу из осетљивих група за које постоји потреба за таквом врстом додатне подршке. Поред тога, у зависности од потреба детета израђују се индивидуализовани планови социјализације и заштите, компензаторни програми. Састанци Тима за инклузивно образовање су редовни и на њима се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи. Израђују се белешке о напредовању и евалуације на класификационим периодима.

Закључак:

Тим за самовредновање констатује да се у школи организују компензаторни програми и активности за подршку учењу ученицима из осетљивих група, али и другима код којих постоји потреба.

Тим за самовредновање закључује да школа сарађује са свим релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. Школа остварује сарадњу са Домом здравља „ ДР Ђорђе Ковачевић“, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад Лазаревац, Црвеним крстом и другим.

Однос јаких и слабих страна

Јаке стране:

- Школа подстиче интересовања и креативност ученика кроз понуду различитих ваннаставних активности (слободне активности, додатна настава, различити васпитни програми).
- Школа реализује бројне активности у оквиру професионалне оријентације ученика
- Резултати ученика јавно се промовишу и награђују.

Слабе стране:

- Могућност награђивања ученика зависи од ограничених средстава школе
- Слаба посећеност слободних активности на вишем узрасту
- Проблем похађања допунске наставе на старијем узрасту
- Тешкоће у мотивисању ученика за редовно похађање слободних активности
- Квалитетнија понуда секција на вишем узрасту и недостатак истих у нижим разредима
- Недостатак термина за реализацију ваннаставних активности
- Потпунија реализација програма „Професионална оријентација на прелазу из основне усредњу школу“

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Подршка ученицима

Општи циљ:

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

Родитељи су информисани о похађању допунске наставе свог детета. Наставници обучени за креирање ваннаставних активности

<i>активност</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>	<i>исходи</i>	<i>технике и инструменти</i>
<i>На стручним већима наставити са међусобним усклађивањем наставних предмета садржајно и временски у оквиру сваког разреда</i>	<i>Стручно веће</i>	<i>Стручно веће</i>	<i>Временска и садржајна усаглашеност наставних садржаја на нивоу разреда</i>	<i>Анализа Тематско планирање Договор</i>
<i>Обавештавање стручних већа о потреби обавештавања родитеља о долазности ученика на часове допунске наставе</i>	<i>Стручно веће</i>	<i>август</i>	<i>Родитељи обавештени о недоласку ученика на часове допунске наставе</i>	<i>Договор Препорука обрасца</i>
<i>Тим за самовредновање би требао да уведе примену информационо-комуникационих технологија при анкетирању наставника и ученика.</i>	<i>информатичари</i>	<i>август</i>	<i>Сајт Тима за самовредновање намењен архивирању извештаја о самовредновању, планова побољшања, образаца, анализа анкета као и неопходна транспарентност</i>	<i>сајт школе,</i>
<i>Увести -ПОДРШКА ПЕДАГОГАУЧЕЊУ</i>	<i>Педагог</i>	<i>током школске године</i>	<i>успостављање правилног ритма, техинкеи режима учењау предметној настави.</i>	<i>на нивоу одељенске заједнице 5. разреда одржати 12 часова Теме би могле бити како треба учити, специфичности учењапо предметима,пирамида учења и памћења, и типови учења.</i>

Покренути и реализовати пројекат типа „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ који би реализовали педагог, школе и одељењске старешине седмог и осмог разреда. http://profesionalnaorijentacija.org/o-projektu/	Педагог	током школске године	Прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању	пројекат „Пет корака до одлуке о школи и занимању“
Анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности	Стручна већа	септембар	Избор слободних активности усклађен је са интересовањима ученика	сајт школе, фотографије
Усавршавање наставника у области креирања ваннаставних активности	Тим за стручно усавршавање	школска 2024/2025.	Наставници обучени за креирање ваннаставних активности	Акредитован семинар
Увести Зборник ваннаставних активности	Руководиоци већа	школска 2024/2025.	Обједињене ваннаставне активности на нивоу целе школске године	евиденција

Анализа реализације акционог плана:

Тим за самовредновање извршио самовредновање у току првог полугодишта школске 2023/2024.

Анализе резултата самовредновања достављене су свим интересним групама а такође коришћене за израду акционог плана.

Посебна пажња посвећена је уоченим slabим странама, а планиране активности усмерене су ка побољшању вредноване области: подршка ученицима

С обзиром на слабу посећеност часова допунске наставе на вишем узрасту, а ради боље информисаности родитеља, препоручени су обрасци за информисање родитеља о похађању наставе. Систем информисања почиње са предметним наставником који обавештава одељењског старешину који је у обавези да обавести родитеља писменим путем.

Тиму за стручно усавршавање дата је смерница о избору акредитованих семинара за 2024/2025. школску годину, а у складу са резултатима самовредновања, како би наставници

ојачали компетенције за подршку ученицима кроз слободне активности и мотивисање за ваннаставни рад.

Препорука је да се у наредној школској години прати ваннаставни рад кроз зборник ваннаставних активности које би на тај начин биле транспарентне и обједињене као и да се креира јединствени образац за информисање родитеља.

Дат предлог да :

Педагог школе са Тимом за професионалну орјентацију и предметним наставницима у сарадњи са родитељима покрену и реализују пројекат „Пет корака до одлуке о школи и занимању“

ПРИЛОЗИ:

- 1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**
- 2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗОВАНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**
- 3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**
- 4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**
- 5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Република Србија
Градска општина Лазаревац
Основна школа „Диша Ђурђевић“
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 861
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је на редовној седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео

ОДЛУКУ

**Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ
„Диша Ђурђевић“ за школску 2024/2025. годину.**

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године, са укупно шест присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као што гласи у диспозитиву.

Председник Школског одбора


Ненад Марковић


Република Србија
Градска општина Лазаревац
Основна школа „Диша Ђурђевић“
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 1062 - 1
Датум: 22.11.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је на својој седници одржаној дана 22.11.2024. године, донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се **Извештај о самовредновању рада** Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 22.11.2024. године, са укупно седам присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као што гласи у диспозитиву.



Председник Школског одбора,
Немад Марковић

Република Србија
Градска општина Лазаревац
Основна школа „Диша Ђурђевић“
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 1062 - 2
Датум: 22.11.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је на својој седници одржаној дана 22.11.2024. године, донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се **Извештај о реализацији Развојног плана рада** Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу за период од 2020. до 2025. године.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 22.11.2024. године, са укупно седам присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као што гласи у диспозитиву.



Председник Школског одбора,

Ненад Марковић

Република Србија
Градска општина Лазаревац
Основна школа „Диша Ђурђевић“
Лазаревац, Сјеничка бр. 3
Деловодни број: 863
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је на редовној седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Акционог плана ОШ „Диша Ђурђевић“ за школску 2024/2025. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године, са укупно шест присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора



Ненад Марковић

